

2015-08-31

Dnr RA 231-2015/5795

Kammarrätten i Stockholm
Box 2302

103 17 Stockholm

Beslut efter inspektion av arkivvården vid Kammarrätten i Stockholm

Riksarkivet inspekterade arkivvården vid Kammarrätten den 27 augusti 2015. Med hänvisning till vad som framkom vid inspektionen beslutar Riksarkivet att förelägga Kammarrätten följande:

Analoga handlingar

- Planera för åtgärder i form av digitalisering för Kammarrättens analoga magnetband som hör till akter i mål och ska bevaras (ljudkassetter och videofilmer). Knyt dokumentationen om upptagningarna till myndighetens arkivredovisning (RA-FS 2013:2, 3 kap 1§, 4 kap 1§).
- Arkivlägga administrativa ärenden direkt efter avslut, alternativt förvara dem i dokumentskåp med motsvarande skydd som en arkivlokal. Håll dörrar till arkivlokaler stängda när ingen vistas där, för att uppfylla kraven på att allmänna handlingar ska skyddas från brand och obehörig åtkomst (RA-FS 2013:4, 9 kap. 3§, 7 kap. 4 §).

Elektroniska handlingar

- Upprätta en strategi för Kammarrättens systemägda digitala systemstöd och databaser samt digitala medier i myndighetens arkiv. Se till att informationen bevaras i den utsträckning som är nödvändig för återsökning och uppföljning, alternativt red ut gallring, så att sökingångar till tidigare arkivredovisning inte går förlorade. Se till att tekniska krav är uppfyllda för de digitala handlingarna (RA-FS 2009:1, 3 kap. 1 §, RA-FS 2009:2, 3 kap).
- Upprätta systemdokumentation för myndighetens digitala system (ÄHS administrativa diarium och Klara arkivförteckningssystem)) samt digitala medier i myndighetens arkiv (USB och CD/ DVD). Integrera dokumentationen med arkivredovisningen så att ni tydligt visa på sambanden mellan dokumentation och handlingar (RA-FS 2009:1, 5 kap. 1 §).

Arkivredovisning

- Avsluta förteckning enligt allmänna arkivschema t o m den 31/12 2012. Påbörja redovisning av myndighetens handlingstyper och förvaringsenheter enligt ny arkivredovisning, så att redovisningen blir en beskrivning av Kammarrättens handlingar och gör dem sökbara (RA-FS 2008:4).
- Uppdatera Kammarrättens arkivredovisning med information om vilka arkiv som myndigheten förvarar respektive arkiv som har levererats till arkivmyndighet. Uppdatera arkivredovisningen med information om att Kammarrätten har bytt ärendehanteringssystem för administrativa ärenden (RA-FS 2008:4, 6 kap 1§).

Arkivlokaler

- Utreda och åiterrapportera brandteknisk klass för brandgasspjällen i myndighetens arkivlokaler, alternativt byt ut spjällen om de inte uppfyller skyddskraven (RA-FS 2013:4, 7 kap. 4 §).

- Åtgärda problemet med fuktlarm i installerad klimatanläggning så att signal från fuktlarmet vidarebefordras till bemannad plats Utred och återrappporter om droppränna i arkivlokal kan skydda arkivet vid ett läckage, alternativt byt ut dropprännan så att den uppfyller kraven. Åtgärda kapade rör i taket på arkivlokal (RA-FS 2013:4, 6 kap. 1-3 §§).
- Installera en mätutrustning för temperatur och luftfuktighet i arkivlokalerna, så att klimatet kan kontrolleras regelbundet och myndigheten kan säkra ett konstant klimat (RA-FS 2013:4, 8 kap. 3 §)

Anmärkningar

- Färgade aktomslag i myndighetens arkivboxar bör bytas ut, för handlingar som ska bevaras i ursprungligt skick och som skapats från 1998 och framåt. Aktomslagen bör bytas ut till aktomslag som uppfyller kraven i svensk standard SS 62 81 07 med hänvisning till arkivlagens bestämmelser om vård och bevarande (SFS 1990:782 Arkivlag, RA-FS 2006:1 5 kap 3§, 7 kap 1§).
- Arkivansvaret framgår inte tydligt i styrdokumentet, beskriv detta i myndighetens arbetsordning och arkivbeskrivning.
- Upprätta en tydlig beskrivning i styrdokumentet för rutiner och ansvar kring utlämnande av allmänna handlingar.

Inspektionsrapporten som upprättades i samband med inspektionen bifogas.

Myndighetens återrappoter

Kammarrätten ska redovisa vilka åtgärder myndigheten vidtagit eller planerar att vidta med anledning av ovan givna förelägganden. Redovisningen ska vara Riksarkivet tillhanda senast den **31 maj 2016**. Om befintliga arkivlokaler inte uppfyller kraven i författning RA-FS 2013:4 ska bristerna vara åtgärdade senast före utgången av **2018**.

Riksarkivet förutsätter att Kammarrätten även beaktar anmärkningarna.

Vid redovisningen ska Riksarkivets diarienummer anges som referens.

De som har deltagit i Riksarkivets beslut

Detta beslut har fattats av Tf avdelningschef Ewa Berndtsson efter föredragning av inspektör Ulrica Hofverberg. Detta beslut kan inte överklagas i enlighet med 20 § arkivförordningen (SFS 1991:446).

Ewa Berndtsson
Tf avdelningschef

Ulrica Hofverberg
Inspektör,
Föredragande