

Beslut efter inspektion av arkivvården vid Boverket

Riksarkivet inspekterade arkivvården vid Boverket den 28 september 2017. Med hänvisning till de brister som framkom vid inspektionen beslutar Riksarkivet att förelägga Boverket följande:

Elektroniska(digitala) handlingar

- Upprätta en strategi för bevarande av elektroniska handlingar, där det framgår vilka åtgärder som myndigheten vidtar för att säkerställa att handlingarna bevaras (RA-FS 2009:1, 3 kap.1-3 §§)
- Upprätta systemdokumentation och integrera dokumentationen med arkivredovisningen (RA-FS 2009:1, 5 kap. 1-4 §§)

Analoga handlingar

- Upprätta en bevarandeplan för analoga medier, alternativt utred möjligheterna att gallra. Knyt dokumentationen om upptagningarna till myndighetens arkivredovisning (RA-FS 2013:2, 3 kap 1§, 4 kap 1§).

Arkivredovisning

- Avsluta myndighetens arkivredovisning enligt allmänna arkivskemat, t o m år 2013 (se övergångsbestämmelser i RA-FS 2008:4). Ordna och slutförteckna samtliga handlingar oavsett medium
- Ordna och förteckna klart övertagna arkivbildares arkiv(RA-FS 1997:4, 6 kap.3§, RA-FS 2006:1, 7 kap.)
- Versionshantera den verksamhetsbaserade arkivredovisningen (RA-FS 2008:4, 6 kap.6§)
- Gör klart processbeskrivningar för myndighetens alla processer. (RA-FS 2008:4, 6 kap. 7-15 §§)
- Redovisa alla verksamhetens handlingar i en arkivförteckning, med handlingsslag och handlingstyper, och en redovisning av informationens förvaringsenheter (RA-FS 2008:4, 6 kap. 16-19§§)

Arkivlokaler och förvaring av handlingar

- Upprätta en instruktion för drift och skötsel (RA-FS 2013:4, 10 kap. 3§)
- Mät temperatur och luftfuktighet fortlöpande (RA-FS 2013:4, 8 kap. 3§)
- Arbeta för att få ner luftfuktigheten till de värden som rekommenderas(RA-FS 2013:4, 8 kap. 3§)
- Installera självstängande dörrar senast vid utgången av 2018 (RA-FS 2013:4, 7 kap. 4§)

Vi bifogar den inspektionsrapport som upprättades vid inspektionen, där skälen för föreläggandena redovisas.

Anmärkningar

Dessutom ger vi följande anmärkningar:

- Uppdatera arkivbeskrivningen
- Uppdatera dokumenthanteringsplanen med aktuella tillämpningsbeslut för gallring
- Uppdatera arkivredovisningen så att alla begrepp och strukturenheter är lika på alla styrdokument

Myndighetens återrapportering

Boverket ska redovisa vilka åtgärder som gjorts eller planeras, med anledning av ovan givna förelägganden. Skicka redovisningen till Riksarkivet senast den **30 maj 2018**. Vi utgår från att ni även tar hänsyn till anmärkningarna.

Ange Riksarkivets diarienummer i redovisningen.

De som har deltagit i Riksarkivets beslut

Detta beslut har fattats av enhetschef Petra Dornbusch efter föredragning av inspektör Ulrica Hofverberg. Detta beslut kan inte överklagas i enlighet med 20 § arkivförordningen (SFS 1991:446).

Petra Dornbusch
Enhetschef

Ulrica Hofverberg
Arkivarie/ inspektör
Föredragande