Specifikation
Tillägg

FGS Personal Tillägg

Förvaltningsgemensam specifikation (FGS) för Personalinformation

RAFGS2V1.0A20190225

Kontakta oss

Information om arbetet med FGS:er
hittar du på vår webbplats:
www.riksarkivet.se/fgs-earkiv

Du kan även kontakta oss via e-post:
ra-fgs@riksarkivet.se

Februari 2019

Riksarkivet

Riksarkivet

Riksarkivet

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1 Inledning ... 4

2 Att använda FGS Personal ... 4

2.1 Att använda FGS Personal som den är ... 4
2.2 Att anpassa FGS Personal ... 4
2.2.1 FGS:en ... 4
2.2.2 XML-scheman ... 5

3 Personalinformationens uppbyggnad i EAC-CPF och det egenutvecklade formatet ... 6

3.1 Beskrivningen av organisation i EAC-CPF ... 6
3.1.1 Relationer för organisationen ... 7
3.2 Beskrivningen av organisatorisk enhet i EAC-CPF ... 7
3.2.1 Relationer för organisatorisk enhet ... 8
3.3 Beskrivningen av anställning i det egenutvecklade formatet ... 9
3.3.1 Relationer för anställningen ... 9
3.4 Beskrivningen av arbetstagare i det egenutvecklade formatet ... 10
3.4.1 Relationer för arbetstagaren ... 10
3.5 Beskrivningen av personen i EAC-CPF ... 11
3.5.1 Relationer för personen ... 11
3.6 Datumhantering ... 12

4 Värdelistor ... 13

4.1 vcADRESSLINE_LOCALTYPE ... 13
4.2 vcAGENTTYPE_EACCPF ... 13
4.3 vcCPFRELATION_CPFRELATIONTYPE ... 13
4.4 vcENTITY_TYPE ... 14
4.5 vcEVENTTYPE_EACCPF ... 14
4.6 vcFAMILYRELATIONSHIP ... 15
4.7 vcLEGALSTATUS_TERM ... 15
4.8 vcMAINTENANCESTATUS_EACCPF ... 15
4.9 vcNAMEENTRY_LOCALTYPE ... 16
4.10 vcPAYMENTFREQUENCY ... 16
4.11 vcPLACEROLE ... 17
4.12 vcTYPEOFEMPLOYMENTTERMINATION ... 17
4.13 vcTYPEOFIDENTIFICATIONCODE ... 18
4.14 vcTYPEOFTAX ... 19

Riksarkivet

ÄNDRINGSLOGG

Version	Datum	Namn	Beskrivning
RAFGS2V1.0A20190225	2019-02-25	FGS-funktionen	Första version av tillägget

1 Inledning

Detta dokument innehåller teknisk information som är föränderlig. De ändringar som utförs i dokumentet kommer dock inte att påverka eller förändra användningen av FGS Personal.

Versionshanteringen har utformats för att underlätta identifieringen av den senaste versionen av dokumentet.

2 Att använda FGS Personal

För att själv ändra och anpassa FGS Personal hänvisas det i första hand till de riktlinjer som finns i dokumentet ”Att utveckla, förvalta och införa FGS:er (Vägledning)” där det finns generell information om egna anpassningar av FGS:er.

2.1 Att använda FGS Personal som den är

Det går att använda FGS Personal som den är skriven utan att göra några kompletteringar eller tillägg. För att man ska kunna föra över all sin personalinformation så kommer det dock antagligen alltid krävas att man gör en egen anpassning av FGS Personal då grundspecifikationen endast innehåller en grunduppsättning av element för att beskriva personalinformation.

2.2 Att anpassa FGS Personal

Det går att anpassa FGS Personal genom att ändra kardinaliteter. Det vill säga att ändra ett element eller ett attribut från att vara frivilligt till att vara obligatoriskt. Element och attribut som är obligatoriska i specifikationen kan dock inte göras frivilliga utan det är bara frivilliga element och attribut som kan göras obligatoriska i den egna anpassningen. Det går även att ändra antalet förekomster av ett element eller ett attribut i de fall kardinaliteten för dessa inte specificerar hur många gånger de kan förekomma. Det vill säga när kardinaliteten exempelvis är (0..*), (1..*) eller (2..*).

I den egna anpassningen går det även att lägga till ytterligare element eller attribut. I de delar av FGS Personal som bygger på EAC-CPF[1] går det dock bara att lägga till element som finns med i grundstandarden.

I de delar av FGS Personal som bygger på det egenutvecklade formatet[2] går det i stället för att lägga till enskilda element eller attribut att lägga till ytterligare XML-scheman till den egna anpassningen. Detta förfarande rekommenderas i de fall det är många element som ska läggas till i den egna anpassningen.

I den egna anpassningen av FGS:en går det även att utöka vissa befintliga värdelistor genom att lägga till en egen värdelista som komplement. I de delar av FGS:en som rör relationer går det att infoga information från andra specifikationer eller standarder.

Vid framtagningen av en egen anpassning av FGS:en så måste man dokumentera alla de förändringar man utför. Se även avsnitt 2.2.1 FGS:en, 2.2.2 Att använda värdelistor och 2.2.3 XML-sheman.

2.2.1 FGS:en

FGS Personal finns bara tillgänglig som pdf. När man tar fram en egen anpassning av FGS:en så måste man dokumentera alla de förändringar av den ursprungliga FGS:en man har gjort. Detta görs i ett separat dokument som endast ska innehålla de ändringar som utförts. De ursprungliga dokumenten

---

1 De delar av FGS Personal som innehåller metadata för organisation, organisatorisk enhet och person.

2 De delar av FGS Personal som innehåller metadata för anställning och arbetstagare.

som utgör FGS Personal ska aldrig förändras eller användas till att dokumentera förändringar i. Detta innebär att den egna anpassningen lämpligen kommer att utgöras av de ursprungliga dokumenten som utgör FGS Personal samt minst ett dokument som innehåller de ändringar man har utfört av den ursprungliga specifikationen i den egna anpassningen.

På flera ställen i FGS Personal kan man använda fördefinierade värdelistor. En värdelista används genom att valt värde/term ur listan används i attributet localType i det element som värdelistan används för. I vissa fall anger man även vilken värdelista som har använts. När det gäller de delar av FGS Personal som bygger på EAC-CPF så framgår av FGS:en samt i standardens tillhörande elementkatalog när man i attributet localType ska ange källvärdelista eller endast värdet.

Till grundspecifikationen tillhandahålls ett antal värdelistor (se avsnitt 4 Värdelistor) men i en egen anpassning av FGS:en kan man även behöva använda andra värdelistor.

I ett XML-dokument behöver man beskriva vilka värdelistor man har använt i dokumentet. Detta görs enligt exemplet nedan.

Exempel.

I både EAC-CPF och i de egenutvecklade delarna av FGS Personal används standarden xlink[3] när man refererar till en digitalt tillgängliga värdelista. I nedanstående exempel så visar abbreviation identitetskoden för värdelistan som ska användas, länken i xlink pekar på var den värdelistan finns tillgänglig. I citation finns det även namnet på värdelistan och i descriptiveNote finns det en beskrivning av vad värdelistan ska användas till.

```
<localTypeDeclaration>
        <abbreviation>
                Myloc1
        </abbreviation>
        <citation xlink:href="http://Försöksmyndigheten/vardelista/Minlokala1.htm"
        xlink:type="simple">
                Minlokala1
        </citation>
        <descriptiveNote>
                <p>
                        De värdena i värdelistan används för att beskriva de lokala koderna som
                        används inom Försöksmyndigheten
                </p>
        </descriptiveNote>
</localTypeDeclaration>
```

2.2.2 XML-scheman

För att man vid egna anpassningar av FGS:en ska kunna validera sina XML-dokument så måste man ta fram egna regeluppsättningar.

3 https://www.w3.org/TR/xlink11/

2.2.2.1 EAC-CPF

För de delar av FGS Personal som bygger på EAC-CPF[4] skapar man ett eget schema med reglerna för i FGS:ens XML-schema samt de egna regler som lagts till i den egna anpassningen av FGS:en.

2.2.2.2 De egenutvecklade delarna av FGS Personal

För de delar av FGS Personal som är egenutvecklade[5] så sparar man en egen kopia av FGS:ens XML-schema samt Schematrondokument[6] med tillhörande filer för dessa delar och kompletterar detta med den egna regeluppsättningen i ett separat Schematrondokument.

I XML-schemat för de egenutvecklade delarna ingår validering av de regler och värdelistor som finns definierade för de egenutvecklade delarna av FGS Personal.

I Schematrondokumentet för de egenutvecklade delarna hanteras validering av regler som exempelvis kontroll av att datum är skrivna enligt vald standard, att språkkoder följer vald standard samt att attribut med ordet ”other” används när attributvärden har ett värde som innehåller ordet ”other”.

2.2.2.3 Schematron och krav på validatorer

Eftersom de egenutvecklade delarnas XML-schema används i kombination med Schematron för validering så måste validatorerna hantera både XML reglerna och Schematron reglerna. Det är upptill skaparen av exporten respektive importen att se till att valideringarna genomförs och fungerar. Detta eftersom implementeringen kommer att vara baserad på det programmeringsspråk och de verktyg som man använder.

2.2.2.4 Egna anpassningar av Schematron

De anpassningar som är gjorda med hjälp av Schematron är till för att validera att skaparen har fyllt i ett eget värde vid de tillfällen då värdet ”other” har använts när befintliga värdelistor inte räcker till samt för att kolla så att skaparen inte har angett ett eget värde om värdet ”other” inte har använts. Schematron används även för att validera att skaparen har angett en giltig skriftkod och språkkod.

3 Personalinformationens uppbyggnad i EAC-CPF och det egenutvecklade formatet

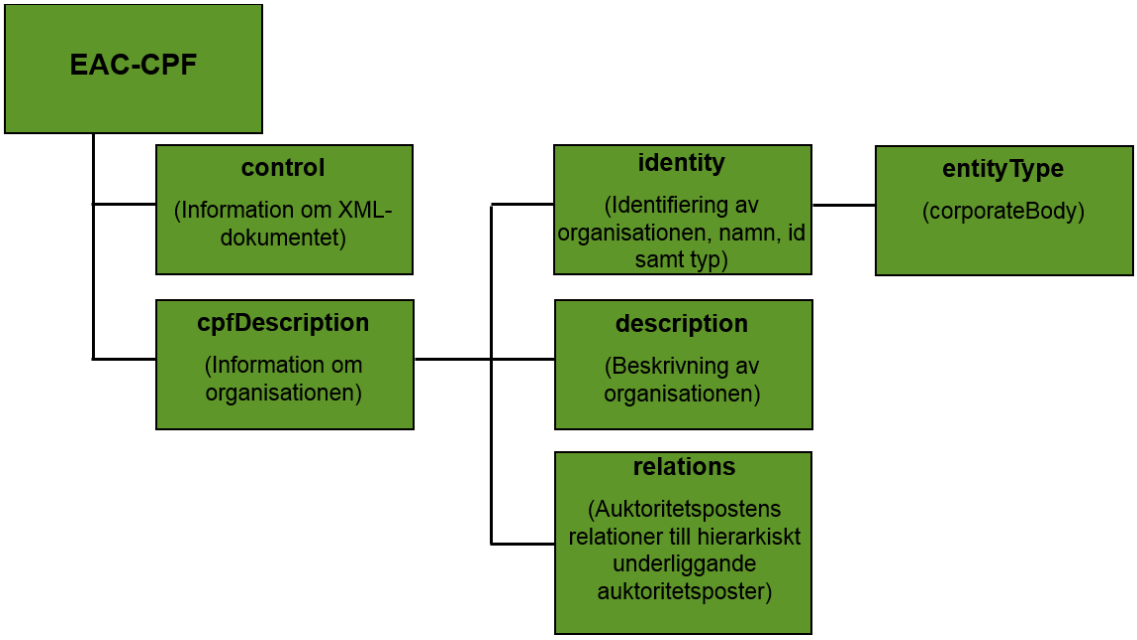
För att beskriva personalinformationen används i FGS Personal formatet EAC-CPF tillsammans med ett egenutvecklat format. Nedan beskrivs i bild och text hur de båda formaten har använts för de olika delarna av personalinformationen.

3.1 Beskrivningen av organisation i EAC-CPF

Beskrivningen av organisationen görs med hjälp av formatet EAC-CPF. Huvudelementen i utbytesformatet och hur de används för att beskriva informationen om en organisation visas i bilden här nedan.

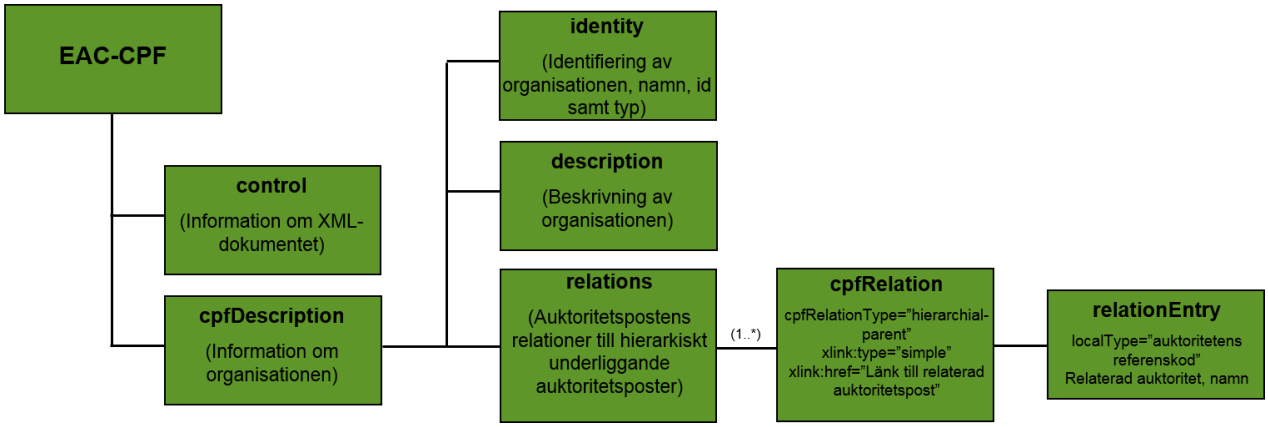
---

4 De delar av FGS Personal som innehåller beskrivningarna av organisation, organisatorisk enhet och person.
5 De delar av FGS Personal som innehåller beskrivningar av anställning och arbetstagare.
6 http://schematron.com/



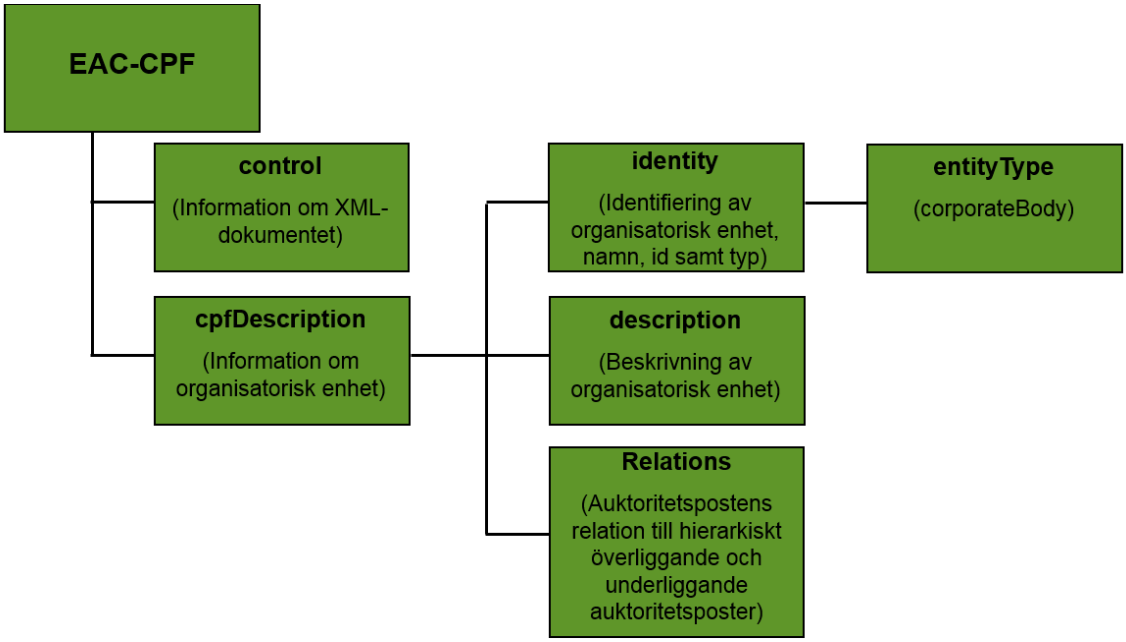
3.1.1 Relationer för organisationen

För att skapa relationer/kopplingar från ett XML-dokument med en beskrivning av en organisation till ett XML-dokument med en beskrivning av en organisatorisk enhet alternativt ett XML-dokument med en beskrivning av en anställning så används elementet <cpfRelation> med attributet cpfRelationType i vilket man använder värdet ”hierarchial-parent”.



3.2 Beskrivningen av organisatorisk enhet i EAC-CPF

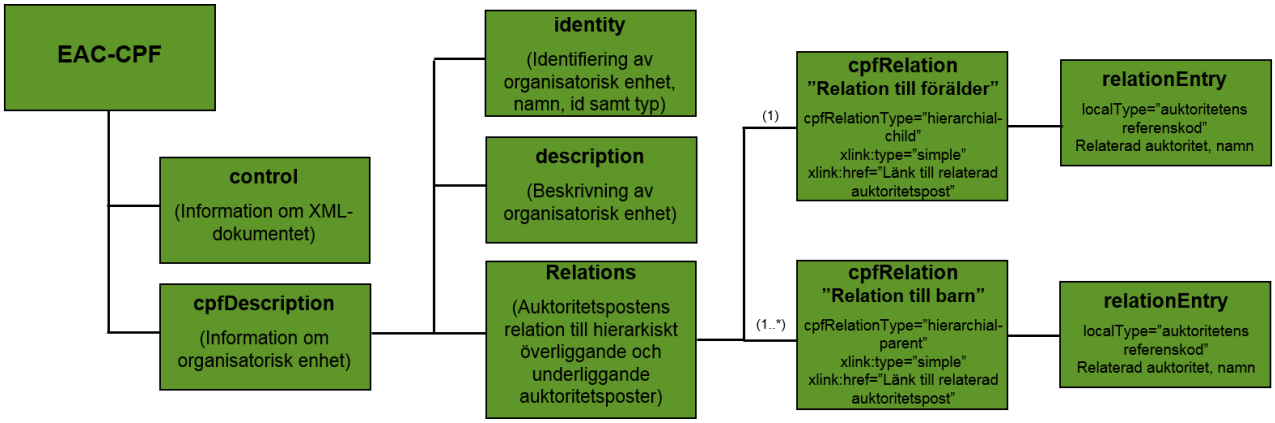
Beskrivningen av en organisatorisk enhet görs med hjälp av formatet EAC-CPF. Huvudelementen i utbytesformatet och hur de används för att beskriva informationen om en organisatorisk enhet visas i bilden här nedan.



3.2.1 Relationer för organisatorisk enhet

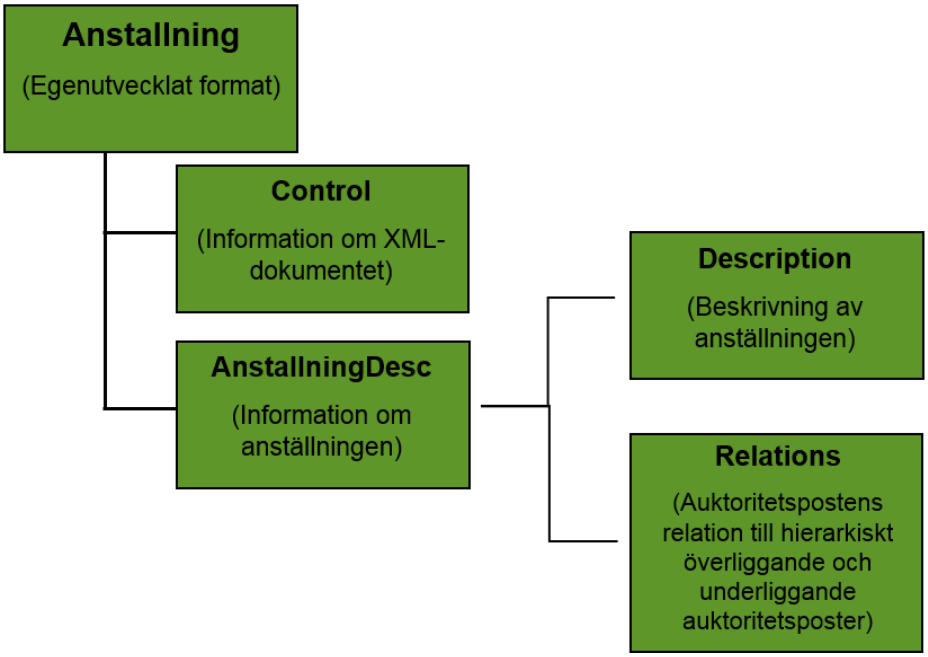
För att skapa en relation/koppling från ett XML-dokument med en beskrivning av en organisatorisk enhet till ett XML-dokument med en beskrivning av en hierarkiskt överliggande organisation alternativt ett XML-dokument med en beskrivning av en hierarkiskt överliggande organisatorisk enhet används elementet <cpfRelation> och i attributet cpfRelationType används värdet ”hierarchial-child”.

För att skapa en relation/koppling från ett XML-dokument med en beskrivning av en organisatorisk enhet till ett XML-dokument med en beskrivning av en hierarkiskt underliggande anställning så används elementet <cpfRelation> och i attributet cpfRelationType används värdet ”hierarchial-parent”.



3.3 Beskrivningen av anställning i det egenutvecklade formatet

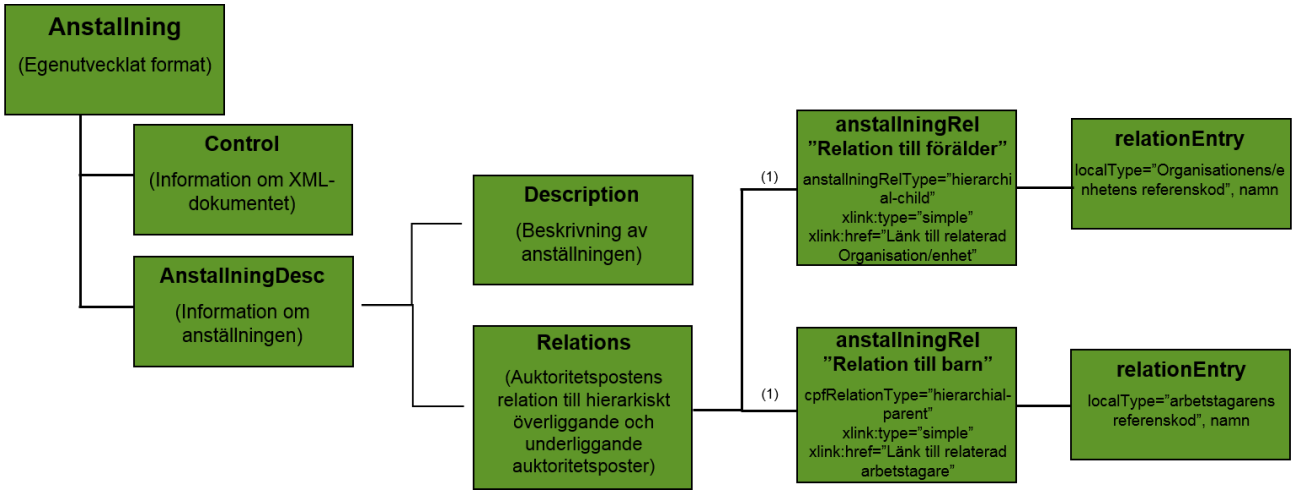
Beskrivningen av anställningen görs med hjälp av det egenutvecklade formatet. Huvudelementen i utbytesformatet och hur de används för att beskriva informationen om en anställning visas i bilden här nedan.



3.3.1 Relationer för anställningen

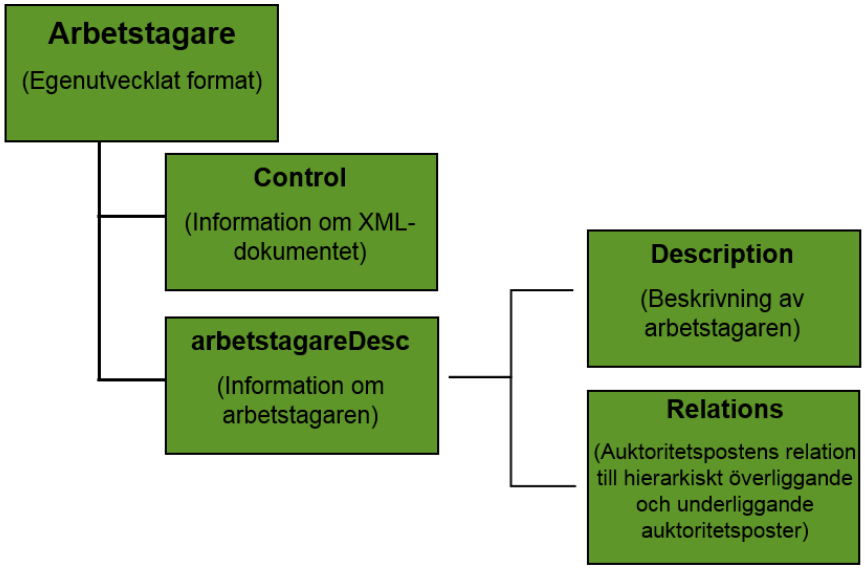
För att skapa en relation/koppling från ett XML-dokument med en beskrivning av en anställning till ett XML-dokument med en beskrivning av en hierarkiskt överliggande organisatorisk enhet alternativt till ett XML-dokument med en beskrivning av en hierarkiskt överliggande organisation används elementet <anstallningRel> och i attributet anstallningRelType används värdet ”hierarchial-child”.

För att skapa en relation/koppling från ett XML-dokument med en beskrivning av en anställning till ett XML-dokument med en beskrivning av en hierarkiskt underliggande arbetstagare så används elementet <anstallningRel> och i attributet anstallningRelType används värdet ”hierarchial-parent”.



3.4 Beskrivningen av arbetstagare i det egenutvecklade formatet

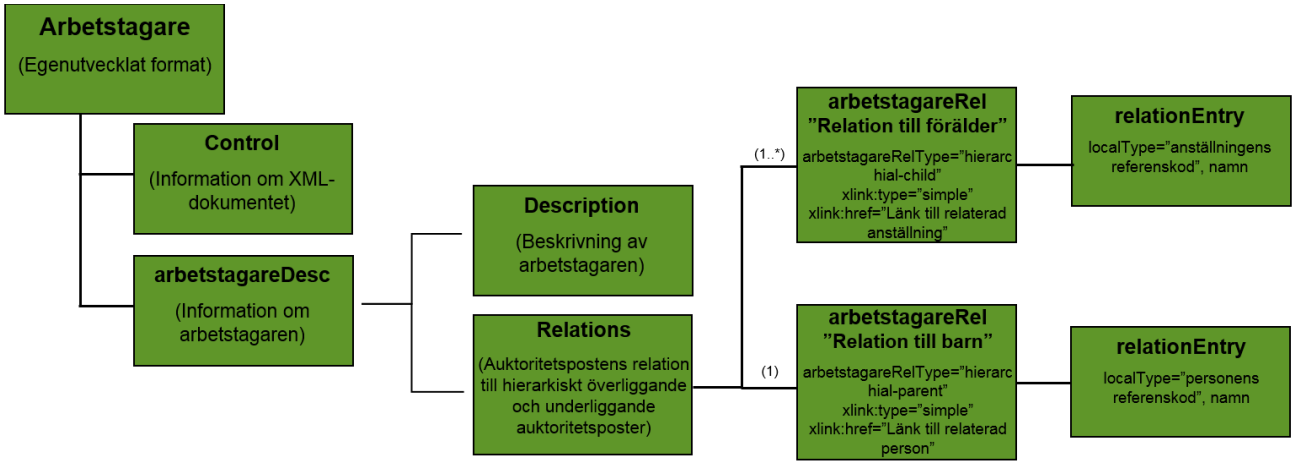
Beskrivningen av arbetstagaren görs med hjälp av det egenutvecklade formatet. Huvudelementen i utbytesformatet och hur de används för att beskriva informationen om en arbetstagare visas i bilden här nedan.



3.4.1 Relationer för arbetstagaren

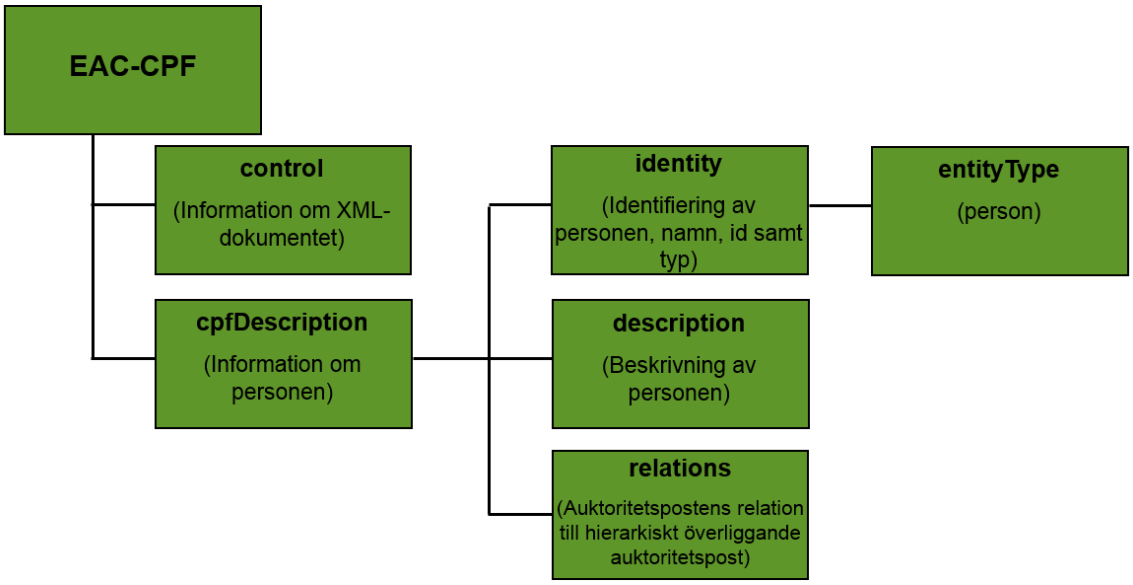
För att skapa en relation/koppling från ett XML-dokument med en beskrivning av en arbetstagare till ett XML-dokument med en beskrivning av en hierarkiskt överliggande anställning används elementet <arbetstagareRel> och i attributet arbetstagareRelType används värdet ”hierarchial-child”.

För att skapa en relation/koppling från ett XML-dokument med en beskrivning av en arbetstagare till ett XML-dokument med en beskrivning av en hierarkiskt underliggande person så används elementet <arbetstagareRel> och i attributet arbetstagareRel används värdet ”hierarchial-parent”.



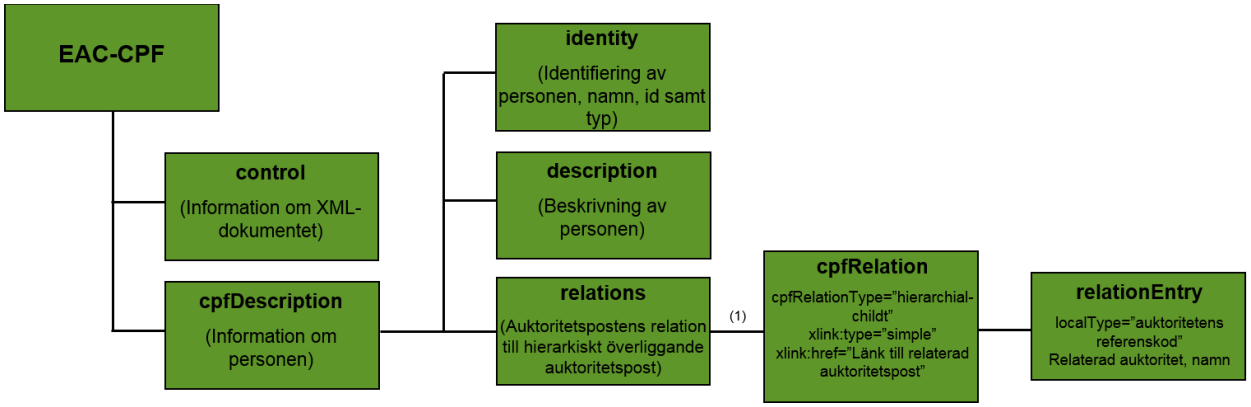
3.5 Beskrivningen av personen i EAC-CPF

Beskrivningen av personen görs med hjälp av formatet EAC-CPF. Huvudelementen i utbytesformatet och hur de används för att beskriva informationen om en person visas i bilden här nedan.



3.5.1 Relationer för personen

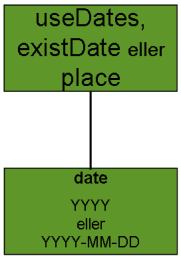
För att skapa relationer/kopplingar från ett XML-dokument med en beskrivning av en person till ett XML-dokument med en beskrivning av en hierarkiskt överliggande arbetstagare så används elementet <cpfRelation> med attributet cpfRelationType i vilket man använder värdet "hierarchial-child".



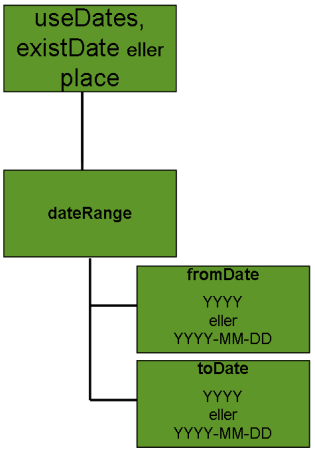
3.6 Datumhantering

I flera av elementen som ingår i EAC-CPF och det egenutvecklade formatet så förekommer det element som används för att ange datum. Elementen kan användas antingen för att ange enstaka datum eller tidsintervall med start- och slutdatum. Om man vill använda sig av fler element för datum kombinerar man dem med hjälp av ett datumgrupperingselement.

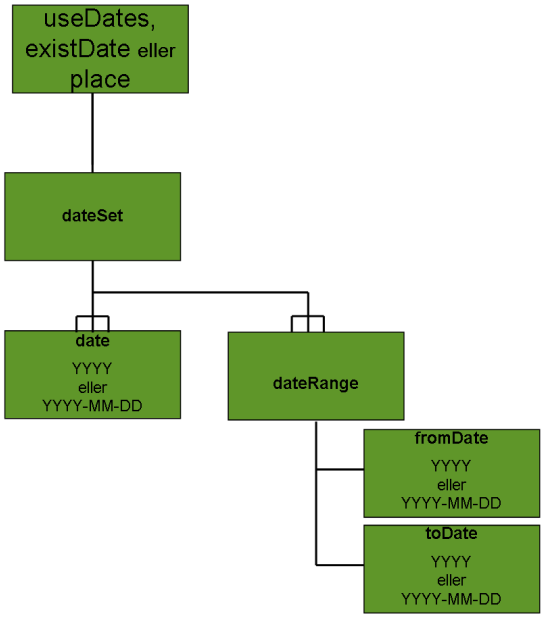
Ett datum



Tidsintervall



Kombination av datum



Används när endast ett datum anges.

Används när ett tidsintervall anges. Det är möjligt att inte ange ett slutdatum (toDate)

Används när man vill ange flera datum och/eller tidsintervall. Detta ger en gruppering och repeterbarhet av elementen för datum och tidsintervall.

4 Värdelistor

I det här kapitlet beskrivs de värdelistor som finns definierade för FGS Personal. När det av den beskrivande texten till en värdelista framgår att den används i EAC-CPF så innebär detta att den används i beskrivningarna av ”Organisation”, ”Organisatorisk enhet” samt ”Person”. Resterande värdelistor används i samtliga delar av FGS Personal.

4.1 vcADRESSLINE_LOCALTYPE

Denna värdelista används för att beskriva olika typer av kontaktuppgifter och den används i hela FGS Personal. Listan är egendefinierad och kan utökas genom att den kompletteras med egna värden i en lokal anpassning av FGS:en.

För att i elementet i sig skriva in en korrekt uppgift kan metadata och värdelistor från resurser såsom SPAR, Skatteverket, PRV, Länsstyrelserna, SKL och så vidare användas.

Värde	Engelsk förklaring	Svensk förklaring
postalAddress	Postal address	Gatuadress
postalCode	Postal code	Postnummer
postalCity	Postal city	Postort
postBox	Post box	Boxnummer
municipalityCode	Municipality code	Kommunkod
municipality	Municipality	Kommun
parish	Parish	Församling
parishCode	Parish code	Församlingskod
province	Province	Landskap
county	County	Län
country	Country	Land
phoneNumber	Phone number	Telefonnummer
fax	Fax	Fax
email	Email	E-post
homepage	Homepage	Webbadress

4.2 vcAGENTTYPE_EACCPF

Denna värdelista används för att beskriva om aktören är en människa eller en maskin och används i hela FGS Personal. Listan ingår i EAC-CPF och kan inte ändras.

Värde	Engelsk förklaring	Svensk förklaring
human	Human	Människa
machine	Machine	Maskin

4.3 vcCPFRELATION_CPFRELATIONTYPE

Denna värdelista används för att beskriva relationer mellan olika auktoriteter och den används i hela FGS Personal. Listan ingår i EAC-CPF och kan inte ändras.

Värde	Engelsk förklaring	Svensk förklaring
identity	Identity	Identitet

hierarchical	Hierarchical	Hierarkisk
hierarchical-parent	Hierarchical parent	Hierarkisk förälder
hierarchical-child	Hierarchical child	Hierarkisk barn
temporal	Temporal	Tidsmässig
temporal-earlier	Temporal earlier	Tidsmässig tidigare
temporal-later	Temporal later	Tidsmässig senare
family	Family	Familj
associative	Associative	Associerad

4.4 vcENTITY_TYPE

Denna värdelista används för att beskriva typ av auktoritet enligt EAC-CPF. Listan ingår i EAC-CPF och kan inte ändras.

Värde	**Engelsk förklaring**	**Svensk förklaring**
corporateBody	Corporatebody	Organisation
family	Family	Familj/släkt
person	Person	Person

4.5 vcEVENTTYPE_EACCPF

Denna värdelista används för att beskriva händelser för ett XML-dokument och den används i hela FGS Personal. Listan ingår i EAC-CPF och kan inte ändras.

Värde	**Engelsk förklaring**	**Svensk förklaring**
cancelled	When a record is obsolete or rejected but kept for reference	Annullerad. Används för att ange att dokumentet är obsolet eller kasserat men har behållits som referens
created	When a record has been created for the first time	Skapad. Används för att ange att dokumentet har skapats för första gången
deleted	When a record has been deleted	Borttagen. Används för att ange att dokumentet har tagits bort
derived	When the record has been derived from another descriptive system	Används för att ange att dokumentet har skapats automatiskt av information ur ett annat system
revised	When revisions are being made to a existing EAC-CPF instance	Reviderad. Används för att ange att dokumentet har blivit reviderat
updated	When the record has been updated	Uppdaterad. Används för att ange att dokumentet har blivit uppdaterat

4.6 vcFAMILYRELATIONSHIP

Denna värdelista används för att beskriva relationen till den som den anställde uppger vara kontaktperson. Listan kan kompletteras med egna värden i en egen utökande värdelista i en lokal anpassningen av FGS:en.

Värde	Engelsk förklaring	Svensk förklaring
father	Father to the employed	Far till den anställde
mother	Mother to the employed	Mor till den anställde
child	Child to the employed	Barn till den
guardian	Court Appointed Guardian appointed by the court	En av domstolen utsedd förmyndare för arbetstagaren.
partner	Partner	Samboende eller särboende partner till den anställde.
other	other kind of relationship not described above	Annan person som inte är relaterad till den anställde enligt ovan.

4.7 vcLEGALSTATUS_TERM

Denna värdelista används för att beskriva den legala statusen för en beskriven auktoritet. Listan är egendefinierad och används i EAC-CPF. Listan kan utökas genom att den kompletteras med egna värden i en lokal anpassning av FGS:en.

Värde	Engelsk förklaring	Svensk förklaring
stateAuthority	State authority	Statlig
municipalAuthority	Municipal authority	Kommunal
public	Public	Offentlig (övrig)
private	Private	Enskild/privat
noValue	No value	Inget värde

4.8 vcMAINTENANCESTATUS_EACCPF

Denna värdelista används för att beskriva statusen för XML-dokumentet och den används i alla delar av FGS Personal. Listan ingår i EAC-CPF och kan inte ändras.

Värde	Engelsk förklaring	Svensk förklaring
cancelled	When a record is obsolete or rejected but kept for reference	Annullerad. Används för att ange att dokumentet är obsolet eller kasserat men har behållits som referens
deleted	When a record is deleted	Borttagen. Används för att ange att dokumentet har tagits bort

deletedReplaced	When a record has been replaced by a new record	Ersatt. Används för att ange att dokumentet har blivit ersatt av ett nytt dokument
deletedSplit	When a record is deleted because it has become superseded by two or more records	Uppdelad. Används för att ange att dokumentet har blivit ersatt av två eller fler dokument
derived	When the record has been derived from another descriptive system	Används för att ange att dokumentet har skapats automatiskt av information ur ett annat system
new	On first creation of a record	Nytt. Används för att ange att dokumentet är nytt och har skapats för första gången
revised	On revision of a record	Reviderad. Används för att ange att dokumentet har blivit ändrat

4.9 vcNAMEENTRY_LOCALTYPE

Denna värdelista används för att beskriva de olika delarna av en persons namn. Listan är egendefinierad och används i EAC-CPF. Listan kan utökas genom att den kompletteras med egna värden i en lokal anpassning av FGS:en.

Värde	**Engelsk förklaring**	**Svensk förklaring**
forename	Forename	Förnamn
surname	Surname	Efternamn

4.10 vcPAYMENTFREQUENCY

Denna värdelista används för att beskriva vilken typ av lön som den anställde har. Listan är egendefinierad och kan utökas genom att den kompletteras med egna värden i en lokal anpassning av FGS:en.

Värde	**Engelsk förklaring**	**Svensk förklaring**
monthlyPay	Indicates that the salary is calculated for work per month	Månadslön. Anger att lönen beräknas för arbete per månad
weeklyPay	Indicates that the salary is calculated for work per week	Veckolön. Anger att lönen beräknas för arbete per månad
fortnightlyPay	Indicates that the salary is calculated for two week intervals	Tvåveckorslön. Anger att lönen beräknas för två veckors intervall
dayRate	Indicates that the salary is calculated for work per day	Dagslön. Anger att lönen beräknas för dagsarbete
hourlyWage	Indicates that the salary is calculated for work per hour	Timlön. Anger att lönen beräknas uti från en timanställning

rateOfCommission	Indicates that the salary is calculated on commission	Provisionslön. Anger att lönen beräknas på provision
Other	Other type of salary	Annan lönetyp

4.11 vcPLACEROLE

Denna värdelista används för att beskriva typ av topografiska uppgifter för en beskriven auktoritet. Listan är egendefinierad och används i EAC-CPF. Listan kan utökas genom att den kompletteras med egna värden i en lokal anpassning av FGS:en.

Värde	**Engelsk förklaring**	**Svensk förklaring**
seat	Seat	Sätesort
placeOfBusiness	Place of business	Verksamhetsort
placeOfBirth	Place of birth	Födelseort
placeOfDeath	Place of death	Dödsort

4.12 vcTYPEOFEMPLOYMENTTERMINATION

Denna värdelista används för att beskriva de olika sätt som en anställd kan/har frigjorts från sin tjänst. Listan kan kompletteras med egna värden i en egen utökande värdelista i en lokal anpassningen av FGS:en.

Värde	**Engelsk förklaring**	**Svensk förklaring**
AtTheirOwnRequest	Describes when an employee has chosen to terminate his/her own employment.	På egen begäran. Beskriver när en anställd själv valt att avsluta anställningen.
Retirement	Describes when an employee received his/her pension request, or the employer has requested termination of his employment through retirement.	Pensionsavgång. Beskriver när en anställd fått sin begäran om pension godkänd, alternativt att arbetsgivaren har begärt att avsluta anställningen via pensionsavgång.
SicknessCompensation	Describes when the employee has received a total sickness benefit from the Social Insurance Agency and the employer's decision to terminate employment has gained legal force.	Avgång med sjukersättning. Beskriver när arbetstagaren har fått hel sjukersättning av Försäkringskassan och arbetsgivarens beslut om upphörande av anställning vunnit laga kraft.
PersonalReasons	Describes when an employer terminated an employee's employment for personal reasons. Personal reasons are related to the employee as a person who may be misconduct, cooperation	Personliga skäl. Beskriver när en arbetsgivare avslutat en anställds anställning på grund av personliga skäl. Personliga skäl är kopplat till den anställde som person som kan vara misskötsamhet, samarbetssvårigheter,

	difficulties, iniquity, illness, crime or competing activities.	onykterhet, sjukdom, brottslighet eller konkurrerande verksamhet.
LackOfWork	Describes when the employer has terminated the employment due to the fact that he has no duties to the employee.	Arbetsbrist. Beskriver när arbetsgivaren avslutat anställningen på grund av att denne inte har arbetsuppgifter till den anställde.
EmployeeDied	Describes when a worker has died.	Den anställde har avlidit. Beskriver när en arbetstagare har avlidit.
Dismissal	Used to describe when a worker has been dismissed because he grossly breached his duties.	Avsked. Används för att beskriva när en arbetstagares tjänst har avslutats på grund av att denne har åsidosatt sina åligganden grovt.

4.13 vcTYPEOFIDENTIFICATIONCODE

Denna värdelista används för att beskriva typen av identitetskod. Listan är egendefinierad och används i EAC-CPF. Listan kan utökas genom att den kompletteras med egna värden i en lokal anpassning av FGS:en.

Värde	**Engelsk förklaring**	**Svensk förklaring**
VAT	The VAT-number is used.	Identifieringen görs med hjälp av det registrerade internationella momsnumret
DUNS	The DUNS-number is used.	Identifieringen görs med hjälp av det registrerade DUNS-numret
ORG	The Swedish organisation number is used.	Identifieringen görs med hjälp av det registrerade organisationsnumret
HSA	An HSA-ID is used.	Identifieringen görs med hjälp av ett registrerat HSA id.
Local	An own defined code is used.	En egen kod används.
URI	An URN or URL as identification.	Identifieringen görs med hjälp av att en URL/URN/URI används
PersonalIdentityNumber	The personal identity number is used	Identifieringen görs med hjälp av personnummer
Co-ordinationNumber	The co-ordination number is used	Identifieringen görs med hjälp av samordningsnummer

4.14 vcTYPEOFTAX

Denna värdelista används vilken typ av skatt som avses. Listan är egendefinierad och kan utökas genom att den kompletteras med egna värden i en lokal anpassning av FGS:en.

Värde	**Engelsk förklaring**	**Svensk förklaring**
AdditionalTaxPayment	Additional payment to the employee's tax account.	Extra inbetalning till den anställdes skattekonto.
SINK	Special income tax is payable by persons working in the country but lives in the country less than 6 months.	Särskild inkomstskatt ska betalas av personer som arbetar i landet men bor i landet mindre än 6 månader.
Other	A tax type that is not one of the above.	Menas att de är en skattetyp som inte är av någon av ovanstående.