Specifikation

FGS Personal

Förvaltningsgemensam specifikation (FGS) för Personalinformation

RAFGS2V1.0

Kontakta oss

Information om arbetet med FGS:er
hittar du på vår webbplats:
www.riksarkivet.se/fgs-earkiv

Du kan även kontakta oss via e-post:
ra-fgs@riksarkivet.se

Februari 2019

Riksarkivet

Riksarkivet

Riksarkivet

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. Inledning ... 3

1.1 Läsanvisning ... 3

2. Omfattning och avgränsningar ... 3

3. Beskrivning av personalinformationen ... 3

3.1 Metadata för FGS Personal ... 4

3.1.1 Metadata om organisation ... 4

3.1.2 Metadata om organisatorisk enhet ... 23

3.1.3 Metadata om anställning ... 44

3.1.4 Metadata om arbetstagare ... 68

3.1.5 Metadata om person ... 87

1. Inledning

Denna förvaltningsgemensamma specifikation (FGS) har tillkommit för att möjliggöra överföringar av personalinformation mellan olika elektroniska system. Den kan användas dels för överföring av information mellan olika personalsystem, dels för överföring av information mellan ett personalsystem och ett e-arkiv. Den kan även användas för olika former av e-tjänster. FGS:en består av tekniska specifikationer som hanterar struktur och metadatainnehåll. För en fullständig förståelse av dokumentet så krävs det att läsaren har förkunskaper om de tekniska metoder och standarder som specifikationen bygger på.

1.1 Läsanvisning

- Läs först dokumenten ”Introduktion till förvaltningsgemensamma specifikationer (FGS)” samt ”Introduktion till förvaltningsgemensamma specifikationer (FGS) FGS Personal”. Här finns en allmän översikt över FGS:er, hur de kan användas samt information om användningsområden för FGS Personal och de standarder som specifikationen bygger på.

FGS-dokumenten och XML-scheman går att nå via länkar från http://riksarkivet.se/fgs-earkiv .

2. Omfattning och avgränsningar

Denna FGS beskriver överföringar av personalinformation och innehåller endast en grundstruktur och en grunduppsättning av element för denna typ av information. Detta innebär att man i de allra flesta fall i den egna anpassningen av specifikationen kommer att behöva komplettera FGS:en för att all information som man har i de egna systemen ska kunna överföras. Kompletteringarna kan göras dels genom att man lägger till enskilda element i den egna anpassningen av FGS:en, dels genom att man lägger till XML-scheman. Hur detta går till rent praktiskt beskrivs i FGS Personal, Tillägg.

3. Beskrivning av personalinformationen

I det här kapitlet beskrivs det hur personalinformationen är strukturerad och vilka uppgifter den ska, bör och kan innehålla.

Med personalinformation avses i denna FGS information som hanteras i den personaladministrativa verksamheten hos en organisation och som innehåller uppgifter om olika individer och deras anställningar vid en organisation.

Personalinformationen blir i FGS Personal uppdelad i fem delar med information om organisation, information om organisatorisk enhet, information om anställning, information om arbetstagare samt information om person.

FGS Personal innehåller endast en grunduppsättning av element för att beskriva personalinformation vilka utgår från de minsta gemensamma nämnarna för informationstypen i olika system. Om man vill överföra ytterligare personalinformation från ett system exempelvis information om resor, förmåner eller frånvaro så måste man göra en utökning för denna information i den egna anpassningen av FGS:en. Dessa utökningar kan göras dels genom att man lägger till fler element, dels genom länkning till ett XML-schema.

I de fall det finns information om gallring, sekretess samt förekomster av personuppgifter på handlings- eller uppgiftsnivå i systemet så måste man dock göra en utökning av FGS Personal i den egna anpassningen av specifikationen för att få med informationen vid överföringen. Detta görs med fördel genom länkning till ett nytt XML-schema.

3.1 Metadata för FGS Personal

Nedan definieras metadata för ”Organisation”, ”Organisatorisk enhet”, ”Anställning”, ”Arbetstagare” och ”Person”.

En aktör som har utfört något med ett XML-dokument samt en organisation, en organisatorisk enhet och en person ska identifieras med hjälp av unika identitetskoder. Den kod som används går att förtydliga genom att använda begrepp från värdelistan vcTYPEOFIDENTIFICATIONCODE som återfinns i FGS Personal, Tillägg.

Identiteten inleds med att den valda typen av identifierare placeras först följt av ett kolon och därefter identitetskoden.

(Värde från vcTYPEOFIDENTIFICATIONCODE]:[Identitetskod]

Exempel: ”ORG: 202100-1074”

3.1.1 Metadata om organisation

Med ”Organisation” avses i denna FGS den högsta juridiska enhet i vilken personalinformationen har skapats. En ”Organisation” kan exempelvis vara en statlig myndighet, en kommun, en region eller ett landsting.

I de nedanstående beskrivningarna av de element och attribut som finns definierade i denna FGS används ett gemensamt tabellformat med följande rubriker:

Element	Definition	Förklaring	Kard.	EAC-CPF

Förklaring till rubriker

Element:	Anger det namn på svenska som används för elementet som används i schemat för element eller attribut.
Definition:	Definierar elementets funktion.
Förklaring:	Innehåller en beskrivning av elementet och ger exempel på värden.
Kard.:	Anger objektets kardinalitet, d v s antal möjliga förekomster.
EAC-CPF	Visar med hakparanteser hur ”Elementet” placeras i vald standard.

EAC-CPF:

Formatet som används för att beskriva organisationen är EAC-CPF. Ett XML-dokument som följer standarden EAC-CPF innehåller bara information om en enda organisation.

Värdelistor:

I tabellerna nedan hänvisas det i vissa fall till värdelistor. Dessa redovisas inte i själva FGS-dokumentet utan i dokumentet ”FGS Personal Tillägg”.

3.1.1.1 Generella metadata för XML-dokumentet om organisationen

XML-dokumentet som beskriver organisationen inleds med element som beskriver dokumentet och hur det är kopplat till XML och standarden EAC-CPF.

Element	Definition	Förklaring	Kard.	EAC-CPF
Teckenuppsättning	Använd teckenuppsättning	Ange vilken teckenuppsättning som används i XML-dokumentet Exempel: *”UTF-8”* Exempel: *”ISO 8859-1”*	1	<?xml version="1.0" encoding=”[Teckenuppsättning]"?>
Namnrymder	Använda namnrymder	Används för att ange de namnrymder som används i XML-dokumentet Fast värde: *xmlns="urn:isbn:1-931666-33-4" xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"*	1	<eac-cpf xmlns="urn:isbn:1-931666-33-4" xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance”>
Schemareferenser	Pekare till XML-schema	Används för att ange referenser till de scheman som har använts i XML-dokumentet Värdet byggs upp på formen: *”urn:isbn:1-931666-33-4 [sökväg till det använda cpf.xsd]”*	1	xsi:schemaLocation= ”Schemareferenser”

3.1.1.2 Control

Huvudelementet <control> innehåller ett antal element som används för administrativ information om själva XML-dokumentet. Exempelvis information om skapandet av dokumentet, de språk och regler som används i beskrivningen av organisationen samt identitetskoden för organisationen i det system från vilket informationen ska exporteras.

Element	Definition	Förklaring	Kard.	EAC-CPF
Referenskod	Lokal referenskod för organisationsbeskrivningen	Ange en unik och fast identitetsbeteckning för XML-dokumentet med organisationsbeskrivningen. Exempel: *”F10219”*	1	<control><recordId>[Referenskod]
Status	Status för XML-dokumentet	Ange statusen för XML-dokumentet Enligt värdelista vcMAINTENANCESTATUS_EACCPF Exempel: *”new”*	1	<control><maintenanceStatus>[Status]
Skapare	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”ID Skapare”, ”Alternativt ID” och ”Namn skapare”	1	<control><maintenanceAgency>
ID Skapare	ID för den som har skapat XML-dokumentet	Ange en unik identitetsbeteckning för den som har skapat XML-dokumentet Schemat kräver att koden är uppbyggd enligt följande regel: Landskod med två tecken följt av ”-” och därefter en upp till tioställig kod med tecken ”a-z”, ”A-Z”, ”0-9”, ”:”, ”/” och/eller ”-” Exempel: *”SE-Abc123”* Exempel: *”SE-A:ARA/123”*	0..1	<control><maintenanceAgency><agencyCode>[ID Skapare]

Element	Definition	Förklaring	Kard.	EAC-CPF
Alternativt ID	Alternativt eget ID för den som har skapat XML-dokumentet	Ange en egen identitetsbeteckning för att identifiera den som har skapat XML-dokumentet. Koden bör inte innehålla specialtecken som å, ä, ö eller mellanslag. Om en etablerad kod används hämtas prefix från värdelista. Exempel: *”220918-8765”*	0..*	<control><maintenanceAgency><otherAgencyCode>[Alternativt ID]
Alternativt ID attribut	Ange typ av identitetsbeteckning	Enligt värdelista vcTYPEOFIDENTIFICATIONCODE	1	<control><maintenanceAgency><otherAgencyCode localType=”[Kod]”>
Namn skapare	Namn på den som har skapat XML-dokumentet	Ange namnet på den som har skapat XML-dokumentet. Exempel: *” Försöksmyndigheten”*	1	<control><maintenanceAgency><agencyName>[Namn skapare]
Använda språk	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”Språkkod”, ”Språkkod i klartext” ”Skriftkod” och ”Skriftkod i klartext”	1	<control><languageDeclaration>
Språkkod	Den språkkod som används i XML-dokumentet	Ange den treställiga språkkod enligt ISO 639-2b som används i XML-dokumentet Kod med tre gemena tecken a-z Exempel: *”swe”*	1	<control><languageDeclaration><language languageCode="[Språkkod]">
Språkkod i klartext	Namnet på den språkkod som används i XML-dokumentet i klartext	Ange i klartext namnet på den språkkod som används i XML-dokumentet Exempel: *”Swedish”*	1	<control><languageDeclaration><language>[Språkkod i klartext]

Element	Definition	Förklaring	Kard.	EAC-CPF
Skriftkod	Den skriftkod som används i XML-dokumentet	Ange den skriftkod enligt ISO 15924 som används i XML-dokumentet Kod med inledande versal följt av tre gemena tecken a-z Exempel: *”Latn”*	1	<control><languageDeclaration><script scriptCode=”[Skriftkod]”>
Skriftkod i klartext	Namnet på den skriftkod som används i XML-dokumentet i klartext	Ange i klartext namnet på den skriftkod som används i XML-dokumentet Exempel: *”Latin”*	1	<control><languageDeclaration><script>[Skriftkod i klartext]
EAC-CPF regler	Samlingselement	Samlingselement för elementen nedan benämnda ”Identitetskod”, ”Namn”, ”Länk” och ”Beskrivning”	1	<control><conventionDeclaration>
Identitetskod	Identitetskod för reglerna som används i dokumentet	Används för att ange identitetskoden för den FGS Personal som används i XML-dokumentet Exempel: *”RAFGS2V1.0”*	1	<control><conventionDeclaration><abbreviation>[Identitetskod]
Namn	Namn på FGS	Används för att ange namnet på den anpassning av FGS Personal som används i XML-dokumentet Exempel: *”Försöksmyndighetens anpassning av FGS Personal för överföring av personalinformation till det egna E-arkivet”*	1	<control><conventionDeclaration><citation>[Namn]
Länk	Länk till FGS anpassning som används i XML-dokumentet	Ange länk till den anpassningen av FGS:en innehållande reglerna för XML-dokumentet Exempel: *”http://Försöksmyndighetens_FGS_Personal_V_20181224.pdf”*	1	<control><conventionDeclaration><citation xlink:href=”[Länk]”>

Element	Definition	Förklaring	Kard.	EAC-CPF
Länktyp	Typ av länk till EAC-CPF regler som används i XML-dokumentet	Ange typ av länk till EAC-CPF reglerna som används i XML-dokumentet Fast värde: *”simple”*	1	<control><conventionDeclaration><citation xlink:type="simple">
Beskrivning	Beskrivning av FGS i XML-dokumentet	Används för att ange en beskrivning av FGS:en som används för XML-dokumentet Exempel: *”Created using the Agency X adoption of ”Riksarkivets anpassning av FGS Personal”*	1	<control><conventionDeclaration><descriptiveNote><p>[Beskrivning]
FGS-värdelistor	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”Identitetskod”, ”Namn”, ”Länk” och ”Beskrivning”	1	<control><localTypeDeclaration>
Identitetskod	Identitetskod för FGS-värdelistan som används i dokumentet	Används för att ange identitetskoden för FGS-värdelistan som används i XML-dokumentet Exempel: *”RAFGS2V1.0A2018XXXX”*	1	<control><localTypeDeclaration><abbreviation>[Identitetskod]
Namn	Namn på FGS-värdelistan som används i XML-dokumentet	Används för att ange namnet på samlingen av FGS-värdelistor som används i XML-dokumentet Exempel: *”FGS Personal, Tillägg”*	1	<control><localTypeDeclaration><citation>[Namn]
Länk	Länk till FGS-värdelistan som används i XML-dokumentet	Ange länk till den version av FGS Personal, Tillägg som används i XML-dokumentet Exempel: *”http://FGS_Personal_Tillagg_RAFGS2VO_XA2018XXXX.pdf”*	1	<control><localTypeDeclaration><citation xlink:href="[Länk]”>
Länktyp	Typ av länk till FGS-värdelistan som används i XML-dokumentet	Används för att ange typ av länk till FGS-värdelistan som används i XML-dokumentet Fast värde: *”simple”*	1	<control><localTypeDeclaration><citation xlink:type="simple">

Element	Definition	Förklaring	Kard.	EAC-CPF
Beskrivning	Beskrivning av FGS-värdelistorna som används i XML-dokumentet	Används för att ange en beskrivning av FGS-värdelistorna i XML-dokumentet Fast värde: *”All the vocabularies and where they are used in FGS Personal are described in FGS Personal, Tillägg”*	1	<control><localTypeDeclaration><descriptiveNote><p>All the vocabularies and where they are used in FGS Personal are described in FGS Personal, Tillägg
Egna värdelistor	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”Identitetskod”, ”Namn”, ”Länk” och ”Beskrivning”	0..*	<control><localTypeDeclaration>
Identitetskod	Identitetskod för den egna värdelistan som används i XML-dokumentet	Ange identitetskoden för den egna värdelistan som används i XML-dokumentet Exempel: *”Myloc1”*	0..1	<control><localTypeDeclaration><abbreviation>[Identitetskod]
Namn	Namn på den egna värdelistan som används i XML-dokumentet	Ange namnet på den egna värdelistan som används i XML-dokumentet Exempel: *” Försöksmyndighetens värdelista”*	1	<control><localTypeDeclaration><citation>[Namn]
Länk	Länk till den egna värdelistan som används i XML-dokumentet	Ange länk till den egna värdelistan som används i XML-dokumentet Exempel: *”http://Försöksmyndigheten/vardelista/Minlokala1.htm”*	1	<control><localTypeDeclaration><citation xlink:href="[Länk]">
Länktyp	Typ av länk till den egna värdelistan som används i XML-dokumentet	Ange typ av länk till den egna värdelistan som används i XML-dokumentet Fast värde: *”simple”*	1	<control><localTypeDeclaration><citation xlink:type="simple">

Element	Definition	Förklaring	Kard.	EAC-CPF
Beskrivning	Beskrivning av den egna värdelistan som används i XML-dokumentet	Ange en beskrivning av i vilka element den egna värdelistan används. Exempel: *”Dessa värden i värdelistan används för att beskriva de lokala koder som används inom Försöksmyndigheten”*	0..1	<control><localTypeDeclaration><descriptiveNote><p>[Beskrivning]
Dokumenthändelser	Samlingselement	Samlingselement för elementet som nedan är benämnt ”Dokumenthändelse”	1	<control><maintenanceHistory>
Dokumenthändelse	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”Typ”, ”Tidpunkt”, ”Aktörstyp” och ”Aktör”	1..*	<control><maintenanceHistory><maintenanceEvent>
Typ	Typ av händelse för XML-dokumentet	Ange typ av händelse för XML-dokumentet Enligt värdelista vcEVENTTYPE_EACCPF Exempel: *”created”*	1	<control><maintenanceHistory><maintenanceEvent><eventType>[Typ]
Tidpunkt	Tidpunkt för händelsen för XML-dokumentet	Ange datum och klockslag för händelsen för XML-dokumentet Enligt modellen: YYYY-MM-DDTHH:MM:SS	1	<control><maintenanceHistory><maintenanceEvent><eventDateTime>[Tidpunkt]
Aktörstyp	Typ av aktör som har utfört händelsen för XML-dokumentet	Ange typ av aktör som har utfört händelsen för XML-dokumentet Enligt värdelista vcAGENTTYPE_EACCPF Exempel: *”human”*	1	<control><maintenanceHistory><maintenanceEvent><agentType>[Aktörstyp]
Aktör	Namn på aktör som har utfört händelsen för XML-dokumentet	Ange namnet på den aktör som har utfört händelsen för XML-dokumentet Exempel: *”Anna Andersson”*	1	<control><maintenanceHistory><maintenanceEvent><agent>[Aktör]

3.1.1.3 Organisation

Elementen nedan används för att beskriva information om organisationen på en övergripande nivå. I EAC-CPF används begreppet ”corporateBody” för att beskriva en organisation som till exempel är en myndighet, en kommun, eller ett landsting.

Element	Definition	Förklaring	Kard.	EAC-CPF
Identitetskod	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”Typning” och ”Kod”	1..*	<cpfDescription><identity><entityId>
Auktoritetstyp	Typ av auktoritet som beskrivs	Används för att ange typ av auktoritet enligt EAC-CPF Enligt värdelista vcENTITY_TYPE Fast värde: *”corporateBody”*	1	<cpfDescription><identity><entityType>corporateBody
Typning	Typ av identitetskod för organisationen	Ange typ av identitetskod för organisationen Enligt värdelista vcTYPEOFIDENTIFICATIONCODE Exempel: *”ORG”*	1	<cpfDescription><identity><entityId localType=”[Typning]”>
Kod	Identitetskod för organisationen	Ange organisationens identitetskod Exempel: *”202100-1074”*	1	<cpfDescription><identity><entityId>[Kod]
Organisationsnamn	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”Namn” och ”Giltighetstid” För att ange en historik över organisationens namn och giltighetstider för dessa upprepas elementet ”Organisationsnamn” och både elementet ”Namn” och elementet ”Giltighetstid” används I de fall parallella namn förekommer används elementet ”Organisationens parallella namn” istället för detta element.	1..*	<cpfDescription><identity><nameEntry>

Element	Definition	Förklaring	Kard.	EAC-CPF
Namn	Det officiella namnet på den beskrivna organisationen	Ange det officiella namnet på den organisation som beskrivs Exempel: *”Riksarkivet”*	1	<cpfDescription><identity><nameEntry><part>[Namn]
Giltighetstid	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”Tid”, ”Tidsperiod” och ”Tidsgruppering” Elementet ”Tid” används när man önskar att ange ett enstaka år, en enstaka månad eller ett exakt datum som giltighetstid Elementet ”Tidsperiod” kan användas när man vill precisera start och slut för giltighetstiden	0..1	<cpfDescription><identity><nameEntry><useDates>
Tid	Tidsperiod för namnets giltighetstid	Används för att ange tidsperioden för namnets giltighetstid i de fall denna sträcker sig över ett visst år en viss månad eller ett visst datum Ange år enligt modellen: YYYY Ange år och månad enligt modellen: YYYY-MM Ange exakt datum enligt modellen: YYYY-MM-DD	0..1	<cpfDescription><identity><nameEntry><useDates><date>[Tid]
Tidsperiod	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”Start” och ”Slut” Används för att precisera start och slut för giltighetstiden. När det endast finns en start för giltighetstiden exempelvis när ett namn fortfarande är giltigt används inte elementet ”Slut”	0..1	<cpfDescription><identity><nameEntry><useDates><dateRange>
Start	Start för namnets giltighetstid	Ange start för giltighetstiden för namnet på organisationen Ange år enligt modellen: YYYY Ange år och månad enligt modellen: YYYY-MM Ange exakt datum enligt modellen: YYYY-MM-DD	1	<cpfDescription><identity><nameEntry><useDates><dateRange><fromDate>[Start]

Element	Definition	Förklaring	Kard.	EAC-CPF
Slut	Slut för namnets giltighetstid	Ange slut för giltighetstiden för namnet på organisationen. Ange år enligt modellen: YYYY Ange år och månad enligt modellen: YYYY-MM Ange exakt datum enligt modellen: YYYY-MM-DD	0..1	<cpfDescription><identity><nameEntry><useDates><dateRange><toDate>[Slut]
Tidsgruppering	Gruppering av elementen innehållande giltighetstiden för organisationens namn	När två eller fler ”Tid” och/eller ”Tidsperiod” anges används elementet <dateSet> till att gruppera elementen	0..1	<cpfDescription><identity><nameEntry><useDates><dateSet>
Organisationens parallella namn	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”Parallella namn” och ”Giltighetstid” Används för att ange flera namn, inklusive det officiella organisationsnamnet som används eller har använts samtidigt. För att ange nu gällande parallella namn används endast elementet ”Parallella namn” För att ange en historik över användandet av parallella namn upprepas elementet ”Organisationens parallella namn” och både elementet ”Namn” och elementet ”Giltighetstid” används	0..*	<cpfDescription><identity><nameEntryParallel>
Parallella namn	Samlingselement	Samlingselement för elementet som nedan är benämnt ”Namn” Minst två namn som använts samtidigt måste anges. Ange det officiella namnet på organisationen och minst ett alternativt namn som används eller har använts parallellt med detta.	2..*	<cpfDescription><identity><nameEntryParallel><nameEntry>

Element	Definition	Förklaring	Kard.	EAC-CPF
Namn	Namn på organisationen	Ange ett av organisationens namn som används parallellt med ett annat Exempel: *”Institutet för arbetsmarknads- och utbildningspolitisk utvärdering”* Exempel: *” IFAU”*	1	<cpfDescription><identity><nameEntryParallel><nameEntry><part>[Namn]
Giltighetstid	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”Tid”, ” Tidsperiod” och ”Tidsgruppering” Elementet ”Tid” används när man önskar att ange ett enstaka år, en enstaka månad eller ett exakt datum som giltighetstid Elementet ”Tidsperiod” används när man vill precisera start och slut för giltighetstiden	0..1	<cpfDescription><identity><nameEntryParallel><useDates>
Tid	Tidsperiod för namnets giltighetstid	Används för att ange tidsperioden för namnets giltighetstid i de fall denna sträcker sig över ett visst år en viss månad eller ett visst datum Ange år enligt modellen: YYYY Ange år och månad enligt modellen: YYYY-MM Ange exakt datum enligt modellen: YYYY-MM-DD	0..1	<cpfDescription><identity><nameEntryParallel><useDates><date>[Tid]
Tidsperiod	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”Start” och ”Slut” Används för att precisera start och slut för giltighetstiden. När det endast finns en start för tidsperioden exempelvis när ett namn fortfarande är giltigt används inte elementet ”Slut”	0..1	<cpfDescription><identity><nameEntryParallel><useDates><dateRange>

Element	Definition	Förklaring	Kard.	EAC-CPF
Start	Start för namnets giltighetstid	Ange start för giltighetstiden för namnet på organisationen Ange år enligt modellen: YYYY Ange år och månad enligt modellen: YYYY-MM Ange exakt datum enligt modellen: YYYY-MM-DD	1	<cpfDescription><identity><nameEntryParallel><useDates><dateRange><fromDate>[Start]
Slut	Slut för namnets giltighetstid	Ange slut för giltighetstiden för namnet på organisationen. Ange år enligt modellen: YYYY Ange år och månad enligt modellen: YYYY-MM Ange exakt datum enligt modellen: YYYY-MM-DD	0..1	<cpfDescription><identity><nameEntryParallel><useDates><dateRange><toDate>[Slut]
Tidsgruppering	Gruppering av elementen innehållande giltighetstid för organisationens namn	När två eller fler ”Tid” och/eller ”Tidsperiod” anges används elementet <dateSet> till att gruppera elementen	0..1	<cpfDescription><identity><nameEntryParallel><useDates><dateSet>
Namnbeskrivning	Beskrivning av organisationens namn	Ange en beskrivning av organisationens namn	0..1	<cpfDescription><identity><descriptiveNote><p>[Namnbeskrivning]
Organisationsbeskrivning	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda “Verksamhetsperiod”, ”Organisationstyp”, ”Verksamhet och historik”, ”Organisation”, ”Verksamhetssektor” och ”Topografiska uppgifter”	0..1	<cpfDescription><description>
Verksamhetsperiod	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda “Tid” och “Tidsperiod” Elementet ”Tid” används när man bara önskar att ange ett enstaka år, en enstaka månad eller ett exakt datum som organisationens verksamhetsperiod Elementet ”Tidsperiod” används när man ska precisera tidpunkterna för en organisations tillkomst och upphörande.	1	<cpfDescription><description><existDates>

Element	Definition	Förklaring	Kard.	EAC-CPF
Tid	Tidsperiod för organisationens verksamhet	Används för att ange tidsperioden för en organisations verksamhet i de fall denna sträcker sig över ett visst år en viss månad eller ett visst datum Ange år enligt modellen: YYYY Ange år och månad enligt modellen: YYYY-MM Ange exakt datum enligt modellen: YYYY-MM-DD	0..1	<cpfDescription><description><existDate><date>[Tid]
Tidsperiod	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”Start” och ”Slut” Används för att precisera tidpunkt för tillkomst och upphörande av organisationen. När det inte finns något tidpunkt för upphörande exempelvis när en organisations verksamhet fortfarande pågår används inte elementet ”Slut”	0..1	<cpfDescription><description><existDate><dateRange>
Start	Tidpunkt för organisationens tillkomst	Ange tidpunkten för organisationens tillkomst Ange år enligt modellen: YYYY Ange år och månad enligt modellen: YYYY-MM Ange exakt datum enligt modellen: YYYY-MM-DD	1	<cpfDescription><description><existDate><dateRange><fromDate>[Start]
Slut	Tidpunkt för organisationens upphörande	Ange tidpunkt för organisationens upphörande. Ange år enligt modellen: YYYY Ange år och månad enligt modellen: YYYY-MM Ange exakt datum enligt modellen: YYYY-MM-DD	0..1	<cpfDescription><description><existDate><dateRange><toDate>[Slut]
Organisationstyp	Samlingselement	Samlingselement för elementet som nedan är benämnt “Typ”	0..1	<cpfDescription><description><legalStatuses>
Typ	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda “Värdelista” och “Term”	1	<cpfDescription><description><legalStatuses><legalStatus>

Element	Definition	Förklaring	Kard.	EAC-CPF
Värdelista	Värdelista som använts för typ av organisation	Ange vilken värdelista som har använts för att deklarera organisationstyp Exempel: *”vcLEGALSTATUS_TERM”*	0..1	<cpfDescription><description><legalStatuses><legalStatus><term vocabularySource=“[Värdelista]”>
Term	Term som använts för typ av organisation	Ange vilken term i värdelistan som har använts för att deklarera organisationstyp Exempel: *"stateAuthority"* (värdelista vcLEGALSTATUS_TERM används)	1	<cpfDescription><description><legalStatuses><legalStatus><term>[Term]
Organisation	Samlingselement	Samlingselement för elementet som nedan är benämnt ”Beskrivning”	0..1	<cpfDescription><description><structureOrGenealogy>
Beskrivning	Beskrivning av verksamhetens organisation	Ange en beskrivning av hur organisationens verksamhet är organiserad/strukturerad	1..*	<cpfDescription><description><structureOrGenealogy><p>[Beskrivning]
Topografiska uppgifter	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”Adress- och kontaktuppgifter” och ”Plats” Används för att ange geografiska platser/orter samt adress- och kontaktuppgifter kopplade till organisationen	0..1	<cpfDescription><description><places>
Adress- och kontaktuppgifter	Samlingselement	Samlingselement för elementet som nedan är benämnt ”Adress- eller kontaktuppgift”	0..1	<cpfDescription><description><places><place>
Adress- eller kontaktuppgift	Samlingselement	Samlingselement för elementet nedan benämnt ”Uppgiftsrad”	1	<cpfDescription><description><places><place><address>
Uppgiftsrad	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”Uppgiftstyp” och ”Uppgift”	1..*	<cpfDescription><description><places><place><address><addressLine>

Element	Definition	Förklaring	Kard.	EAC-CPF
Uppgiftstyp	Typ av adress- eller kontaktuppgift till organisationen	Ange typ av adress- eller kontaktuppgift till organisationen Enligt värdelista vcADRESSLINE_LOCALTYPE Exempel: *"postalAddress"*	1	<cpfDescription><description><places><place><address><addressLine localType="[Uppgiftstyp]">
Uppgift	Adress- eller kontaktuppgift till organisationen	Ange adress- eller kontaktuppgift till organisationen. Exempel: *"Mätslingan 17"*	1	<cpfDescription><description><places><place><address><addressLine>[Uppgift]
Plats	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda "Platstyp", "Platsnamn", "Tid", "Tidsperiod" och "Tidsgruppering"	0..*	<cpfDescription><description><places><place>
Platstyp	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda "Värdelista" och "Term"	0..1	<cpfDescription><description><places><place><placeRole>
Värdelista	Använd värdelista för typ av topografiska uppgifter	Ange vilken värdelista som har använts för att deklarera typ av topografiska uppgifter för organisationen Exempel: *"RAFGS2"* (värdelista vcPLACEROLE används)	1	<cpfDescription><description><places><place><placeRole vocabularySource="[Värdelista]">
Term	Använd term för typ av topografiska uppgifter	Ange den term i värdelistan som har använts för att deklarera typ av topografiska uppgifter för organisationen Exempel: *"placeOfBusiness"* hämtad från värdelistan i RAFGS2	1	<cpfDescription><description><places><place><placeRole>[Term]
Platsnamn	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda "Namn" och "Kod"	0..1	<cpfDescription><description><places><place><placeEntry>

Element	Definition	Förklaring	Kard.	EAC-CPF
Namn	Namn på topografisk uppgift	Ange namnet på den topografiska uppgiften för organisationen Exempel: *”Timrå”* För att ange en exakt plats som komplement till namnet går det i <placeEntry> att använda sig av de frivilliga attributen: @altitude @latitude @longitude	1	<cpfDescription><description><places><place><placeEntry>[Namn]
Kod	Kod till namnet på den topografiska uppgiften	Ange koden i tesaurusen till namnet på den topografiska uppgiften för organisationen Använd SCB:s kodlista eller motsvarande Exempel: *”2262”*	0..1	<cpfDescription><description><places><place><placeEntry localType=”[Kod]”>
Tid	Tidsperiod topografiska uppgifter	Används för att ange tidsperiod för den topografiska uppgiften i de fall denna sträcker sig över ett visst år, en viss månad eller ett visst datum. Exempelvis om organisationen var placerad i en viss stad under ett visst år Ange år enligt modellen: YYYY Ange år och månad enligt modellen: YYYY-MM Ange exakt datum enligt modellen: YYYY-MM-DD	0..1	<cpfDescription><description><places><place><date>[Tid]
Tidsperiod	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”Start” och ”Slut” Används för att precisera start och slut för den topografiska uppgiftens tidsperiod. Exempelvis mellan vilka år en organisation har varit placerad på en viss plats. När det endast finns en start för tidsperioden används inte elementet ”Slut”	0..1	<cpfDescription><description><places><place><dateRange>

Element	Definition	Förklaring	Kard.	EAC-CPF
Start	Start för den topografiska uppgiftens tidsperiod	Ange start för den topografiska uppgiftens tidsperiod Ange år enligt modellen: YYYY Ange år och månad enligt modellen: YYYY-MM Ange exakt datum enligt modellen: YYYY-MM-DD	1	<cpfDescription><description><places><place><dateRange><fromDate>[Start]
Slut	Slut för den topografiska uppgiftens tidsperiod	Ange slut för den topografiska uppgiftens tidsperiod. Ange år enligt modellen: YYYY Ange år och månad enligt modellen: YYYY-MM Ange exakt datum enligt modellen: YYYY-MM-DD	0..1	<cpfDescription><description><places><place><dateRange><toDate>[Slut]
Tidsgruppering	Gruppering av element innehållande tidsperiod för topografiska uppgifter	När två eller fler ”Tid” och/eller ”Tidsperiod” anges används elementet <dateSet> till att gruppera elementen	0..1	<cpfDescription><description><places><place><dateSet>
Verksamhet och historik	Samlingselement	Samlingselement för elementet nedan benämnt ” Beskrivning”	0..1	<cpfDescription><description><biogHist>
Beskrivning	Verksamhet och historik för organisationen	Ange en beskrivning av organisationens historik och verksamhet på en övergripande nivå.	0..*	<cpfDescription><description><biogHist><p>[Text]

3.1.1.4 Relations

Relationer används för att beskriva kopplingar mellan organisationen och en eller flera organisatoriska enheter alternativt en eller flera olika anställningar. Det går att beskriva kopplingar från organisationen till en eller flera organisatoriska enheter från vilka man sedan beskriver kopplingar till en eller flera anställningar. Det är dock möjligt att utelämna nivån ”Organisatorisk enhet” och beskriva kopplingar från organisationen direkt till en anställning.

Kopplingarna görs genom en hänvisning till referenskoden för den organisatoriska enheten eller anställningen det ska relateras till.

Vid export av personalinformation ur ett system så bör det alltid finnas kopplingar mellan XML-dokumentet som beskriver organisationen och minst ett XML-dokument som beskriver en organisatorisk enhet eller en anställning. Kopplingarna mellan dokumenten görs från båda hållen. Detta innebär att det dels görs en koppling från XML-dokumentet med beskrivningen av organisationen till XML-dokumentet med beskrivningen av den organisatoriska enheten eller anställningen, dels att det görs en koppling från XML-dokumentet med beskrivningen av den organisatoriska enheten eller anställningen till XML-dokumentet med beskrivningen av organisationen.

Tänk på att det bara kan finnas en organisation beskriven per XML-dokument.

Se även FGS Personal, Tillägg.

Element	**Definition**	**Förklaring**	**Kard.**	**EAC-CPF**
Relationer	Samlingselement	Samlingselement för elementet som nedan är benämnt ”Relation”	0..1	<cpfDescription> <relations>
Relation	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”Typ”, ”Länk” och ”Identifierare” Används för att beskriva kopplingar mellan beskrivningen av organisationen och ett eller flera beskrivningar av organisatoriska enheter eller anställningar.	1..*	<cpfDescription> <relations><cpfRelation>
Typ	Typ av relation till beskrivning av organisatorisk enhet eller anställning	Anger typ av relation till en beskrivning av en organisatorisk enhet eller anställning Enligt värdelista vcCPFRELATION_CPFRELATIONTYPE Fast värde: *”hierarchical-parent”*	1	<cpfDescription> <relations><cpfRelation cpfRelationType =”hierarchical-parent”>
Länk	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”Länkadress” och ”Länktyp”	0..1	<cpfDescription> <relations><cpfRelation

Element	Definition	Förklaring	Kard.	EAC-CPF
Länkadress	Länk till beskrivning av en organisatorisk enhet eller anställning	Ange länk till beskrivningen av den organisatoriska enhet eller anställning det relateras till Exempel: *”F20219/Organisatoriska_enheter.xml”* Exempel: *”F30219/Anställningar.xml”*	0..1	<cpfDescription><relations><cpfRelation xlink:href=”[Länkadress]”>
Länktyp	Typ av länk för relationen	Används för att ange typ av länk för relationen Fast värde: ”simple”	1	<cpfDescription><relations><cpfRelation xlink:type=”simple”>
Identifierare	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”Referenskod” och ”Namn”	1	<cpfDescription><relations><cpfRelation><relationEntry>
Referenskod	Referenskod för beskrivningen av den organisatoriska enhet eller anställning det relateras till	Ange referenskoden för den organisatoriska enhet eller anställning det relateras till Exempel: *”F20219”* Exempel: *“F30219”*	1	<cpfDescription><relations><cpfRelation><relationEntry localType=”[Referenskod]”>
Namn	Namn på relaterad organisatorisk enhet eller anställning	Ange namnet på den organisatoriska enheten eller på anställningen. Exempel: *”Avdelningen för offentlig informationshantering”* Exempel: *”Utredare, offentlig förvaltning”*	1	<cpfDescription><relations><cpfRelation><relationEntry>[Namn]

3.1.2 Metadata om organisatorisk enhet

Med ”Organisatorisk enhet” avses i denna FGS den organisatoriskt avgränsade del av en organisation vid vilken en eller flera anställningar har varit placerade. En organisatorisk enhet kan exempelvis vara en avdelning inom en statlig myndighet eller en förvaltning inom en kommun.

Genom att upprepa elementen nedan så går det även att beskriva hierarkier av organisatoriska enheter inom en organisation. Exempelvis olika avdelningar med underliggande enheter inom en statlig myndighet.

Varje organisatorisk enhet beskrivs i ett eget XML-dokument och dokumentet kan bara innehålla beskrivningen av en enda organisatorisk enhet.

Delen ”Organisatorisk enhet” är en frivillig nivå och används bara om man har behov av att beskriva denna information.

I de nedanstående beskrivningarna av de element och attribut som finns definierade i denna FGS används ett gemensamt tabellformat med följande rubriker:

Element	Definition	Förklaring	Kard.	EAC-CPF

Förklaring till rubriker

Element:	Anger det namn på svenska som används för elementet som används i schemat för element eller attribut.
Definition:	Definierar elementets funktion.
Förklaring:	Innehåller en beskrivning av elementet och ger exempel på värden.
Kard.:	Anger objektets kardinalitet, d v s antal möjliga förekomster.
EAC-CPF	Visar med hakparanteser hur ”Elementet” placeras i vald standard.

EAC-CPF:

Formatet som beskriver den organisatoriska enheten är EAC-CPF. Ett XML-dokument som följer standarden EAC-CPF innehåller bara information om en enda organisatorisk enhet.

Värdelistor:

I tabellerna nedan hänvisas det i vissa fall till värdelistor. Dessa redovisas inte i själva FGS-dokumentet utan i dokumentet ”FGS Personal Tillägg”.

3.1.2.1 Generella metadata för XML-dokumentet om den organisatoriska enheten

XML-dokumentet som beskriver den organisatoriska enheten inleds med element som beskriver dokumentet och hur det är kopplat till XML och standarden EAC-CPF.

Element	Definition	Förklaring	Kard.	EAC-CPF
Teckenuppsättning	Använd teckenuppsättning	Ange vilken teckenuppsättning som används i XML-dokumentet Exempel: *”UTF-8”* Exempel: *”ISO 8859-1”*	1	<?xml version="1.0" encoding=”[Teckenuppsättning]"?>
Namnrymder	Använda namnrymder	Används för att ange de namnrymder som används i XML-dokumentet Fast värde: xmlns="urn:isbn:1-931666-33-4" xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"	1	<eac-cpf xmlns="urn:isbn:1-931666-33-4" xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance”>
Schemareferenser	Pekare till XML-schema	Används för att ange referenser till de scheman som har använts i XML-dokumentet Värdet byggs upp på formen: *”urn:isbn:1-931666-33-4 [sökväg till det använda cpf.xsd]”*	1	xsi:schemaLocation= ”Schemareferenser”

3.1.2.2 Control

Huvudelementet <control> innehåller ett antal element som används för administrativ information om själva XML-dokumentet. Exempelvis information om skapandet av dokumentet, de språk och regler som används i beskrivningen av den organisatoriska enheten samt identitetskoden för den organisatoriska enheten i det system från vilket informationen ska exporteras.

Element	Definition	Förklaring	Kard.	EAC-CPF
Referenskod	Lokal referenskod för beskrivningen av den organisatoriska enheten	Ange en unik och fast identitetsbeteckning för XML-dokumentet med beskrivningen av den organisatoriska enheten. Exempel: *”F20219”*	1	<control><recordId>[Referenskod]

Element	Definition	Förklaring	Kard.	EAC-CPF
Status	Status för XML-dokumentet	Ange statusen för XML-dokumentet Enligt värdelista vcMAINTENANCESTATUS_EACCPF Exempel: *”new”*	1	<control><maintenanceStatus>[Status]
Skapare	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”ID Skapare”, ”Alternativt ID” och ”Namn skapare”	1	<control><maintenanceAgency>
ID Skapare	ID för den som har skapat XML-dokumentet	Ange en unik identitetsbeteckning för den som har skapat XML-dokumentet Schemat kräver att koden är uppbyggd enligt följande regel: Landskod med två tecken följt av ”-” och därefter en upp till tioställig kod med tecken ”a-z”, ”A-Z”, ”0-9”, ”:”, ”/” och/eller ”-” Exempel: *”SE-Abc123”* Exempel: *”SE-A:ARA/123”*	0..1	<control><maintenanceAgency><agencyCode>[ID Skapare]
Alternativt ID	Alternativt eget ID för den som har skapat XML-dokumentet	Ange en egen identitetsbeteckning för att identifiera den som har skapat XML-dokumentet. Koden bör inte innehålla specialtecken som å, ä, ö eller mellanslag. Om en etablerad kod används hämtas prefix från värdelista. Prefixet särskiljs från koden genom ett kolon (:) Enligt värdelista vcTYPEOFIDENTIFICATIONCODE Exempel: *”ORG:220918-8765”*	0..*	<control><maintenanceAgency><otherAgencyCode>[Alternativt ID]

Element	Definition	Förklaring	Kard.	EAC-CPF
Namn skapare	Namn på den som har skapat XML-dokumentet	Ange namnet på den som har skapat XML-dokumentet. Exempel: *” Försöksmyndigheten”*	1	<control><maintenanceAgency><agencyName>[Namn skapare]
Använda språk	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”Språkkod”, ”Språkkod i klartext” ”Skriftkod” och ”Skriftkod i klartext”	1	<control><languageDeclaration>
Språkkod	Den språkkod som används i XML-dokumentet	Ange den treställiga språkkod enligt ISO 639-2b som används i XML-dokumentet Kod med tre gemena tecken a-z Exempel: *”swe”*	1	<control><languageDeclaration><language languageCode="[Språkkod]">
Språkkod i klartext	Namnet på den språkkod som används i XML-dokumentet i klartext	Ange i klartext namnet på den språkkod som används i XML-dokumentet Exempel: *”Swedish”*	1	<control><languageDeclaration><language>[Språkkod i klartext]
Skriftkod	Den skriftkod som används i XML-dokumentet	Ange den skriftkod enligt ISO 15924 som används i XML-dokumentet Kod med inledande versal följt av tre gemena tecken a-z Exempel: *”Latn”*	1	<control><languageDeclaration><script scriptCode=”[Skriftkod]”>
Skriftkod i klartext	Namnet på den skriftkod som används i XML-dokumentet i klartext	Ange i klartext namnet på den skriftkod som används i XML-dokumentet Exempel: *”Latin”*	1	<control><languageDeclaration><script>[Skriftkod i klartext]
EAC-CPF regler	Samlingselement	Samlingselement för elementen nedan benämnda ”Identitetskod”, ”Namn”, ”Länk” och ”Beskrivning”	1	<control><conventionDeclaration>

Element	Definition	Förklaring	Kard.	EAC-CPF
Identitetskod	Identitetskod för reglerna som används i dokumentet	Används för att ange identitetskoden för den FGS Personal som används i XML-dokumentet Exempel: *" RAFGS2V1.0"*	1	<control><conventionDeclaration><abbreviation>[Identitetskod]
Namn	Namn på FGS	Används för att ange namnet på den anpassning av FGS Personal som används i XML-dokumentet Exempel: *"Försöksmyndighetens anpassning av FGS Personal för överföring av personalinformation till det egna E-arkivet"*	1	<control><conventionDeclaration><citation>[Namn]
Länk	Länk till FGS anpassning som används i XML-dokumentet	Ange länk till den anpassningen av FGS:en innehållande reglerna för XML-dokumentet Exempel: *"http://Försöksmyndighetens_FGS_Personal_V_20181224.pdf"*	1	<control><conventionDclaration><citation xlink:href="[Länk]">
Länktyp	Typ av länk till EAC-CPF regler som används i XML-dokumentet	Ange typ av länk till EAC-CPF reglerna som används i XML-dokumentet Fast värde: *"simple"*	1	<control><conventionDeclaration><citation xlink:type="simple">
Beskrivning	Beskrivning av FGS i XML-dokumentet	Används för att ange en beskrivning av FGS:en som används för XML-dokumentet Exempel: *"Created using the Agency X adoption of "Riksarkivets anpassning av FGS Personal"*	1	<control><conventionDeclaration><descriptiveNote><p>[Beskrivning]
FGS-värdelistor	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda "Identitetskod", "Namn", "Länk" och "Beskrivning"	1	<control><localTypeDeclaration>

Element	Definition	Förklaring	Kard.	EAC-CPF
Identitetskod	Identitetskod för FGS-värdelistan som används i dokumentet	Används för att ange identitetskoden för FGS-värdelistan som används i XML-dokumentet Exempel: *”RAFGS2V1.0A2018XXXX”*	1	<control><localTypeDeclaration><abbreviation>[Identitetskod]
Namn	Namn på FGS-värdelistan som används i XML-dokumentet	Används för att ange namnet på samlingen av FGS-värdelistor som används i XML-dokumentet Exempel: *”FGS Personal, Tillägg”*	1	<control><localTypeDeclaration><citation>[Namn]
Länk	Länk till FGS-värdelistan som används i XML-dokumentet	Ange länk till den version av FGS Personal, Tillägg som används i XML-dokumentet Exempel: *”http://FGS_Personal_Tillagg_RAFGS2VO_XA2018XXXX.pdf”*	1	<control><localTypeDeclaration><citation xlink:href="[Länk]”>
Länktyp	Typ av länk till FGS-värdelistan som används i XML-dokumentet	Används för att ange typ av länk till FGS-värdelistan som används i XML-dokumentet Fast värde: *”simple”*	1	<control><localTypeDeclaration><citation xlink:type="simple">
Beskrivning	Beskrivning av FGS-värdelistorna som används i XML-dokumentet	Används för att ange en beskrivning av FGS-värdelistorna i XML-dokumentet Fast värde: *”All the vocabularies and where they are used in FGS Personal are described in FGS Personal, Tillägg”*	1	<control><localTypeDeclaration><descriptiveNote><p>All the vocabularies and where they are used in FGS Personal are described in FGS Personal, Tillägg
Egna värdelistor	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”Identitetskod”, ”Namn”, ”Länk” och ”Beskrivning”	0..*	<control><localTypeDeclaration>

Element	Definition	Förklaring	Kard.	EAC-CPF
Identitetskod	Identitetskod för den egna värdelistan som används i XML-dokumentet	Ange identitetskoden för den egna värdelistan som används i XML-dokumentet Exempel: *”MYvoc1”*	0..1	<control><localTypeDeclaration><abbreviation>[MYvoc1]
Namn	Namn på den egna värdelistan som används i XML-dokumentet	Ange namnet på den egna värdelistan som används i XML-dokumentet Exempel: *” Försöksmyndighetens värdelista”*	1	<control><localTypeDeclaration><citation>[Namn]
Länk	Länk till den egna värdelistan som används i XML-dokumentet	Ange länk till den egna värdelistan som används i XML-dokumentet Exempel: *”http://Försöksmyndighetens_FGS_Personal_20181224.pdf”*	1	<control><localTypeDeclaration><citation xlink:href="[Länk]">
Länktyp	Typ av länk till den egna värdelistan som används i XML-dokumentet	Ange typ av länk till den egna värdelistan som används i XML-dokumentet Fast värde: *”simple”*	1	<control><localTypeDeclaration><citation xlink:type="simple">
Beskrivning	Beskrivning av den egna värdelistan som används i XML-dokumentet	Ange en beskrivning av i vilka element den egna värdelistan används. Exempel: *”Försöksmyndighetens värdelista används i elementet AnhörigFält”*	0..1	<control><localTypeDeclaration><descriptiveNote><p>[Beskrivning]
Dokumenthändelser	Samlingselement	Samlingselement för elementet som nedan är benämnt ”Dokumenthändelse”	1	<control><maintenanceHistory>
Dokumenthändelse	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”Typ”, ”Tidpunkt”, ”Aktörstyp” och ”Aktör”	1..*	<control><maintenanceHistory><maintenanceEvent>
Typ	Typ av händelse för XML-dokumentet	Ange typ av händelse för XML-dokumentet Enligt värdelista vcEVENTTYPE_EACCPF Exempel: *”created”*	1	<control><maintenanceHistory><maintenanceEvent><eventType>[Typ]

Element	Definition	Förklaring	Kard.	EAC-CPF
Tidpunkt	Tidpunkt för händelsen för XML-dokumentet	Ange datum och klockslag för händelsen för XML-dokumentet Enligt modellen: YYYY-MM-DDTHH:MM:SS	1	<control><maintenanceHistory><maintenanceEvent><eventDateTime>[Tidpunkt]
Aktörstyp	Typ av aktör som har utfört händelsen för XML-dokumentet	Ange typ av aktör som har utfört händelsen för XML-dokumentet Enligt värdelista vcAGENTTYPE_EACCPF Exempel: *”human”*	1	<control><maintenanceHistory><maintenanceEvent><agentType>[Aktörstyp]
Aktör	Namn på aktör som har utfört händelsen för XML-dokumentet	Ange namnet på den aktör som har utfört händelsen för XML-dokumentet Exempel: *”Anna Andersson”*	1	<control><maintenanceHistory><maintenanceEvent><agent>[Aktör]

3.1.2.3 Organisatorisk enhet

Elementen nedan används för att beskriva en organisatorisk enhet inom en organisation. Exempelvis en avdelning inom en statlig myndighet eller en förvaltning inom en kommun. Beskrivningen av den organisatoriska enheten görs i EAC-CPF med hjälp av begreppet ”corporateBody”.

Element	Definition	Förklaring	Kard.	EAC-CPF
Identitetskod	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”Typning” och ”Kod”	0..*	<cpfDescription><identity><entityId>
Typning	Typ av identitetskod för organisatorisk enhet	Ange typ av identitetskod för den organisatoriska enheten Enligt värdelista vcTYPEOFIDENTIFICATIONCODE Exempel: *”ORG”*	1	<cpfDescription><identity><entityId localType=”[Typning]”>
Kod	Identitetskod för organisatorisk enhet	Ange den organisatoriska enhetens identitetskod Exempel: *”2231”*	1	<cpfDescription><identity><entityId>[Kod]

Element	Definition	Förklaring	Kard.	EAC-CPF
Auktoritetstyp	Typ av auktoritet som beskrivs	Används för att ange typ av auktoritet enligt EAC-CPF. Enligt värdelista vcENTITY_TYPE Fast värde: *”corporateBody”*	1	<cpfDescription><identity><entityType>corporateBody
Namn organisatorisk enhet	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”Namn” och ”Giltighetstid” För att ange en historik över den organisatoriska enhetens namn och giltighetstider för dessa upprepas elementet ”Namn organisatorisk enhet” och både elementet ”Namn” och elementet ”Giltighetstid” används I de fall parallella namn förekommer används elementet ”Organisatorisk enhet parallella namn” istället för detta element.	1..*	<cpfDescription><identity><nameEntry>
Namn	Det officiella namnet på beskriven organisatorisk enhet	Ange det officiella namnet på den organisatoriska enhet som beskrivs Exempel: *”Avdelningen för offentlig informationshantering”*	1	<cpfDescription><identity><nameEntry><part>[Namn]
Giltighetstid	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”Tid”, ”Tidsperiod” och ”Tidsgruppering” Elementet ”Tid” används när man önskar att ange ett enstaka år, en enstaka månad eller ett exakt datum som giltighetstid Elementet ”Tidsperiod” kan användas när man vill precisera start och slut för giltighetstiden	0..1	<cpfDescription><identity><nameEntry><useDates>

Element	Definition	Förklaring	Kard.	EAC-CPF
Tid	Tidsperiod för namnets giltighetstid	Används för att ange tidsperioden för namnets giltighetstid i de fall denna sträcker sig över ett visst år en viss månad eller ett visst datum Ange år enligt modellen: YYYY Ange år och månad enligt modellen: YYYY-MM Ange exakt datum enligt modellen: YYYY-MM-DD	0..1	<cpfDescription><identity><nameEntry><useDates><date>[Tid]
Tidsperiod	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”Start” och ”Slut” Används för att precisera start och slut för giltighetstiden. När det endast finns en start för giltighetstiden exempelvis när ett namn fortfarande är giltigt används inte elementet ”Slut”	0..1	<cpfDescription><identity><nameEntry><useDates><dateRange>
Start	Start för namnets giltighetstid	Ange start för giltighetstiden för namnet på den organisatoriska enheten. Ange år enligt modellen: YYYY Ange år och månad enligt modellen: YYYY-MM Ange exakt datum enligt modellen: YYYY-MM-DD	1	<cpfDescription><identity><nameEntry><useDates><dateRange><fromDate>[Start]
Slut	Slut för namnets giltighetstid	Ange slut för giltighetstiden för namnet på den organisatoriska enheten. Ange år enligt modellen: YYYY Ange år och månad enligt modellen: YYYY-MM Ange exakt datum enligt modellen: YYYY-MM-DD	0..1	<cpfDescription><identity><nameEntry><useDates><dateRange><toDate>[Slut]
Tidsgruppering	Gruppering av elementen innehållande giltighetstiden för namn på organisatorisk enhet	När två eller fler ”Tid” och/eller ”Tidsperiod” anges används elementet <dateSet> till att gruppera elementen	0..1	<cpfDescription><identity><nameEntry><useDates><dateSet>

Element	Definition	Förklaring	Kard.	EAC-CPF
Organisatorisk enhet parallella namn	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”Parallella namn” och ”Giltighetstid” Används för att ange flera namn, inklusive det officiella namnet på den organisatoriska enheten som används eller har använts samtidigt. För att ange nu gällande parallella namn används endast elementet ”Parallella namn” För att ange en historik över användandet av parallella namn upprepas elementet ”Organisatoriska enhet parallella namn” och både elementet ”Namn” och elementet ”Giltighetstid” används	0..*	<cpfDescription><identity><nameEntryParallel>
Parallella namn	Samlingselement	Samlingselement för elementet som nedan är benämnt ”Namn” Minst två namn som använts samtidigt måste anges. Ange det officiella namnet på den organisatoriska enheten och minst ett alternativt namn som används eller har använts parallellt med detta.	2..*	<cpfDescription><identity><nameEntryParallel><nameEntry>
Namn	Namn på organisatorisk enhet	Ange ett av den organisatoriska enhetens namn som används parallellt med ett annat Exempel: *”Avdelningen för offentlig informationshantering”* Exempel: *”OFI”*	1	<cpfDescription><identity><nameEntryParallel><nameEntry><part>[Namn]

Element	Definition	Förklaring	Kard.	EAC-CPF
Giltighetstid	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”Tid”, ” Tidsperiod” och ”Tidsgruppering” Elementet ”Tid” används när man önskar att ange ett enstaka år, en enstaka månad eller ett exakt datum som giltighetstid Elementet ”Tidsperiod” används när man vill precisera start och slut för giltighetstiden	0..1	<cpfDescription><identity><nameEntryParallel><useDates>
Tid	Tidsperiod för namnets giltighetstid	Används för att ange tidsperioden för namnets giltighetstid i de fall denna sträcker sig över ett visst år en viss månad eller ett visst datum Ange år enligt modellen: YYYY Ange år och månad enligt modellen: YYYY-MM Ange exakt datum enligt modellen: YYYY-MM-DD	0..1	<cpfDescription><identity><nameEntryParallel><useDates><date>[Tid]
Tidsperiod	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”Start” och ”Slut” Används för att precisera start och slut för giltighetstiden. När det endast finns en start för tidsperioden exempelvis när ett namn fortfarande är giltigt används inte elementet ”Slut”	0..1	<cpfDescription><identity><nameEntryParallel><useDates><dateRange>
Start	Start för namnets giltighetstid	Ange start för giltighetstiden för namnet på den organisatoriska enheten Ange år enligt modellen: YYYY Ange år och månad enligt modellen: YYYY-MM Ange exakt datum enligt modellen: YYYY-MM-DD	1	<cpfDescription><identity><nameEntryParallel><useDates><dateRange><fromDate>[Start]

Element	Definition	Förklaring	Kard.	EAC-CPF
Slut	Slut för namnets giltighetstid	Ange slut för giltighetstiden för namnet på den organisatoriska enheten. Ange år enligt modellen: YYYY Ange år och månad enligt modellen: YYYY-MM Ange exakt datum enligt modellen: YYYY-MM-DD	0..1	<cpfDescription><identity><nameEntryParallel><useDates><dateRange><toDate>[Slut]
Tidsgruppering	Gruppering av elementen innehållande giltighetstid för namn på organisatorisk enhet	När två eller fler ”Tid” och/eller ”Tidsperiod” anges används elementet <dateSet> till att gruppera elementen	0..1	<cpfDescription><identity><nameEntryParallel><useDates><dateSet>
Namnbeskrivning	Beskrivning av namn på organisatorisk enhet	Ange en beskrivning av den organisatoriska enhetens namn	0..1	<cpfDescription><identity><descriptiveNote><p>[Namnbeskrivning]
Beskrivning organisatorisk enhet	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda “Verksamhetsperiod”, ”Verksamhet och historik”, och ”Topografiska uppgifter”	0..1	<cpfDescription><description>
Verksamhetsperiod	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda “Tid” och “Tidsperiod” Elementet ”Tid” används när man bara önskar att ange ett enstaka år, en enstaka månad eller ett exakt datum som den organisatoriska enhetens verksamhetsperiod Elementet ”Tidsperiod” används när man ska precisera tidpunkterna för den organisatoriska enhetens tillkomst och upphörande.	1	<cpfDescription><description><existDates>

Element	Definition	Förklaring	Kard.	EAC-CPF
Tid	Tidsperiod för den organisatoriska enhetens verksamhet	Används för att ange tidsperioden för en organisatorisk enhets verksamhet i de fall denna sträcker sig över ett visst år en viss månad eller ett visst datum Ange år enligt modellen: YYYY Ange år och månad enligt modellen: YYYY-MM Ange exakt datum enligt modellen: YYYY-MM-DD	0..1	<cpfDescription><description><existDate><date>[Tid]
Tidsperiod	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”Start” och ”Slut” Används för att precisera tidpunkt för tillkomst och upphörande av den organisatoriska enheten. När det inte finns någon tidpunkt för upphörande exempelvis när verksamheten fortfarande pågår används inte elementet ”Slut”	0..1	<cpfDescription><description><existDate><dateRange>
Start	Tidpunkt för tillkomst av organisatorisk enhet	Ange tidpunkten för organisatoriska enhetens tillkomst Ange år enligt modellen: YYYY Ange år och månad enligt modellen: YYYY-MM Ange exakt datum enligt modellen: YYYY-MM-DD	1	<cpfDescription><description><existDate><dateRange><fromDate>[Start]
Slut	Tidpunkt för upphörande av organisatorisk enhet	Ange tidpunkt för den organisatoriska enhetens upphörande. Ange år enligt modellen: YYYY Ange år och månad enligt modellen: YYYY-MM Ange exakt datum enligt modellen: YYYY-MM-DD	0..1	<cpfDescription><description><existDate><dateRange><toDate>[Slut]
Topografiska uppgifter	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”Adress- och kontaktuppgifter” och ”Plats” Används för att ange geografiska platser/orter samt adress- och kontaktuppgifter kopplade till den organisatoriska enheten	0..1	<cpfDescription><description><places>

Element	Definition	Förklaring	Kard.	EAC-CPF
Adress- och kontaktuppgifter	Samlingselement	Samlingselement för elementet som nedan är benämnt ”Adress- eller kontaktuppgift”	0..1	<cpfDescription><description><places><place>
Adress- eller kontaktuppgift	Samlingselement	Samlingselement för elementet nedan benämnt ”Uppgiftsrad”	1	<cpfDescription><description><places><place><address>
Uppgiftsrad	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”Uppgiftstyp” och ”Uppgift”	1..*	<cpfDescription><description><places><place><address><addressLine>
Uppgiftstyp	Typ av adress- eller kontaktuppgift till den organisatoriska enheten	Ange typ av adress- eller kontaktuppgift till organisationen Enligt värdelista vcADRESSLINE_LOCALTYPE Exempel: *“postalAddress”*	1	<cpfDescription><description><places><place><address><addressLine localType=”[Uppgiftstyp]”>
Uppgift	Adress- eller kontaktuppgift till organisatorisk enhet	Ange adress- eller kontaktuppgift till organisationen. Exempel: *”Mätslingan 17”*	1	<cpfDescription><description><places><place><address><addressLine>[Uppgift]
Plats	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”Platstyp”, ”Platsnamn”, ”Tid”, ”Tidsperiod” och ”Tidsgruppering”	0..*	<cpfDescription><description><places><place>
Platstyp	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”Värdelista” och ”Term”	0..1	<cpfDescription><description><places><place><placeRole>
Värdelista	Använd värdelista för typ av topografiska uppgifter	Ange vilken värdelista som har använts för att deklarera typ av topografiska uppgifter för den organisatoriska enheten Exempel: *”RAFGS2”* (värdelista vcPLACEROLE används)	1	<cpfDescription><description><places><place><placeRole vocabularySource=”[Värdelista]”>

Element	Definition	Förklaring	Kard.	EAC-CPF
Term	Använd term för typ av topografiska uppgifter	Ange den term i värdelistan som har använts för att deklarera typ av topografiska uppgifter för den organisatoriska enheten Exempel: *”placeOfBusiness*” hämtad från värdelistan i RAFGS2	1	<cpfDescription><description><places><place><placeRole>[Term]
Platsnamn	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”Namn” och ”Kod”	0..1	<cpfDescription><description><places><place><placeEntry>
Namn	Namn på topografisk uppgift	Ange namnet på den topografiska uppgiften för den organisatoriska enheten Exempel: *”Boden”* För att ange en exakt plats som komplement till namnet går det i <placeEntry> att använda sig av de frivilliga attributen: @altitude @latitude @longitude	1	<cpfDescription><description><places><place><placeEntry>[Namn]
Kod	Kod till namnet på den topografiska uppgiften	Ange koden i tesaurusen till namnet på den topografiska uppgiften för den organisatoriska enheten Använd SCB:s kodlista eller motsvarande Exempel: *”2262”*	0..1	<cpfDescription><description><places><place><placeEntry localType=”[Kod]”>

Element	Definition	Förklaring	Kard.	EAC-CPF
Tid	Tidsperiod topografiska uppgifter	Används för att ange tidsperiod för den topografiska uppgiften i de fall denna sträcker sig över ett visst år, en viss månad eller ett visst datum. Exempelvis om den organisatoriska enheten var placerad i en viss stad under ett visst år Ange år enligt modellen: YYYY Ange år och månad enligt modellen: YYYY-MM Ange exakt datum enligt modellen: YYYY-MM-DD	0..1	<cpfDescription><description><places><place><date>[Tid]
Tidsperiod	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”Start” och ”Slut” Används för att precisera start och slut för den topografiska uppgiftens tidsperiod. Exempelvis mellan vilka år en organisatorisk enhet har varit placerad på en viss plats. När det endast finns en start för tidsperioden används inte elementet ”Slut”	0..1	<cpfDescription><description><places><place><dateRange>
Start	Start för den topografiska uppgiftens tidsperiod	Ange start för den topografiska uppgiftens tidsperiod Ange år enligt modellen: YYYY Ange år och månad enligt modellen: YYYY-MM Ange exakt datum enligt modellen: YYYY-MM-DD	1	<cpfDescription><description><places><place><dateRange><fromDate>[Start]
Slut	Slut för den topografiska uppgiftens tidsperiod	Ange slut för den topografiska uppgiftens tidsperiod. Ange år enligt modellen: YYYY Ange år och månad enligt modellen: YYYY-MM Ange exakt datum enligt modellen: YYYY-MM-DD	0..1	<cpfDescription><description><places><place><dateRange><toDate>[Slut]
Tidsgruppering	Gruppering av element innehållande tidsperiod för topografiska uppgifter	När två eller fler ”Tid” och/eller ”Tidsperiod” anges används elementet <dateSet> till att gruppera elementen	0..1	<cpfDescription><description><places><place><dateSet>

Element	Definition	Förklaring	Kard.	EAC-CPF
Verksamhet och historik	Samlingselement	Samlingselement för elementet nedan benämnt ”Beskrivning”	0..1	<cpfDescription><description><biogHist>
Beskrivning	Verksamhet och historik för organisatorisk enhet	Ange en beskrivning i klartext av den organisatoriska enhetens verksamhet och historik på en övergripande nivå.	0..*	<cpfDescription><description><biogHist><p> [Beskrivning]

3.1.2.4 Relations

Relationer används för att beskriva kopplingar dels mellan den organisatoriska enheten och organisationen, dels mellan den organisatoriska enheten och en eller flera anställningar. Den används även för att beskriva kopplingar mellan hierarkiskt överliggande och underliggande organisatoriska enheter. Kopplingen till XML-dokumentet med beskrivningen av organisationen eller en överliggande organisatorisk enhet görs med hjälp av elementet som nedan är benämnt *”Relation till förälder”*. Kopplingen till XML-dokumentet med beskrivningen av anställningen eller en underliggande organisatorisk enhet görs med hjälp av elementet *”Relation till barn”*.

Kopplingarna görs genom hänvisningar till organisationens och anställningarnas referenskoder.

Vid export av personalinformation ur ett system så bör det alltid finnas kopplingar mellan XML-dokumentet som beskriver den organisatoriska enheten och minst ett XML-dokument som beskriver organisationen eller en hierarkiskt överliggande organisatorisk enhet samt ett XML-dokument som beskriver en anställning eller en hierarkiskt underliggande enhet. Kopplingarna mellan dokumenten görs från båda hållen. Detta innebär att det dels görs en koppling från XML-dokumentet med beskrivningen av den organisatoriska enheten till XML-dokumenten med beskrivningarna av hierarkiskt överliggande organisation eller organisatorisk enhet och hierarkiskt underliggande organisatoriska enhet eller anställning, dels att det görs en koppling från dessa XML-dokument till XML-dokumentet med beskrivningen av den organisatoriska enheten.

Tänk på att det bara går att beskriva en organisatorisk enhet per XML-dokument.

I de fall en hierarki av organisatoriska enheter beskrivs så används elementet ”Relation till förälder” för att beskriva kopplingen till organisationen alternativt hierarkiskt överliggande organisatorisk enhet och elementet ”Relation till barn” används för att beskriva kopplingen till hierarkiskt underliggande organisatorisk enhet alternativt beskrivningen av en anställning.

Se även FGS Personal, Tillägg.

Element	Definition	Förklaring	Kard.	EAC-CPF
Relationer	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”Relation till förälder” och ”Relation till barn”	1	cpfDescription><relations>

Element	Definition	Förklaring	Kard.	EAC-CPF
Relation till förälder	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”Typ”, ”Länk” och ”Identifierare” Används för att beskriva kopplingar mellan beskrivningen av den organisatoriska enheten och beskrivningen av organisationen, alternativt en hierarkiskt överliggande organisatorisk enhet.	1	<cpfDescription><relations><cpfRelation>
Typ	Typ av relation till beskrivningen av organisationen eller den organisatoriska enheten	Ange typ av relation till beskrivningen av organisationen eller en hierarkiskt överliggande organisatorisk enhet Enligt värdelista vcCPFRELATION_CPFRELATIONTYPE Fast värde: *”hierarchical-child”*	1	<cpfDescription><relations><cpfRelation cpfRelationType=”hierarchical-child”>
Länk	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”Länkadress” och ”Länktyp”	0..1	<cpfDescription><relations><cpfRelation
Länkadress	Länk till beskrivningen av organisationen eller den organisatoriska enheten	Ange en länk till beskrivningen av organisation eller den hierarkiskt överliggande organisatoriska enheten som det relateras till Exempel: *”F10219/Organisation.xml”*	0..1	<cpfDescription><relations><cpfRelation xlink:href=”[Länkadress]”>
Länktyp	Typ av länk för relationen	Används för att ange typ av länk för relationen Fast värde: ”simple”	1	<cpfDescription><relations><cpfRelation xlink:type=”simple”>
Identifierare	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”Referenskod” och ”Namn”	1	<cpfDescription><relations><cpfRelation><relationEntry>

Element	Definition	Förklaring	Kard.	EAC-CPF
Referenskod	Referenskod för beskrivningen av den organisation eller organisatoriska enhet det relateras till	Ange referenskoden för beskrivningen av den organisation eller organisatoriska enhet det relateras till Exempel: *”F10219”*	1	<cpfDescription><relations><cpfRelation><relationEntry localType=”[Referenskod]”>
Namn	Namn på relaterad organisation eller organisatorisk enhet	Ange namnet på den organisation eller hierarkiskt överliggande organisatoriska enhet som det relateras till Exempel: *”Riksarkivet”* Exempel: *”Avdelningen för offentlig informationshantering”*	1	<cpfDescription><relations><cpfRelation><relationEntry>[Namn]
Relation till barn	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”Typ”, ”Länk” och ”Identifierare” Används för att beskriva kopplingar mellan beskrivningen av den organisatoriska enheten och en beskrivning av en anställning, alternativt en hierarkiskt underliggande organisatorisk enhet.	1..*	<cpfDescription><relations><cpfRelation>
Typ	Typ av relation till beskrivningen av anställningen eller den organisatoriska enheten	Ange typ av relation till beskrivningen av anställningen eller den hierarkiskt underliggande organisatoriska enheten Enligt värdelista vcCPFRELATION_CPFRELATIONTYPE Fast värde: *”hierarchical-parent”*	1	<cpfDescription><relations><cpfRelation cpfRelationType=”hierarchical-parent”>
Länk	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”Länkadress” och ”Länktyp”	0..1	<cpfDescription><relations><cpfRelation

Element	Definition	Förklaring	Kard.	EAC-CPF
Länkadress	Länk till beskrivningen av anställningen eller den organisatoriska enheten det relateras till	Ange en länk till beskrivningen av den anställning eller hierarkiskt underliggande organisatoriska enhet som det relateras till Exempel: *”F30219/anställning.xml”*	0..1	<cpfDescription><relations><cpfRelation xlink:href=”[Länkadress]”>
Länktyp	Typ av länk för relationen	Används för att ange typ av länk för relationen Fast värde: ”simple”	1	<cpfDescription><relations><cpfRelation xlink:type=”simple”>
Identifierare	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”Referenskod” och ”Namn”	1	<cpfDescription><relations><cpfRelation><relationEntry>
Referenskod	Referenskod för beskrivningen av den anställning eller organisatoriska enhet det relateras till	Ange referenskoden för beskrivningen av den anställning eller underliggande organisatoriska enhet som det relateras till Exempel: *”F30219”*	1	<cpfDescription><relations><cpfRelation><relationEntry localType=”[Referenskod]”>
Namn	Namn på relaterad anställning eller organisatoriska enhet	Ange namnet på den anställning eller hierarkiskt underliggande organisatoriska enhet det relateras till Exempel: *”Utredare, offentlig förvaltning”* Exempel: *”Enheten för utredning och utveckling”*	1	<cpfDescription><relations><cpfRelation><relationEntry>[Namn]

3.1.3 Metadata om anställning

Med ”Anställningen” avses i denna FGS den anställning en individ har haft inom en organisation. FGS:en innehåller i denna del endast de element som behövs för att beskriva en anställning på en grundläggande nivå. Detta innebär att det saknas element för information om exempelvis förmåner, övertidsersättning, tjänsteresor och lönearter. För att få sådan information vid en överföring måste man i anpassningen av FGS:en för den egna organisationen ta med dessa element alternativt få med informationen via olika XML-scheman.

I de fall en individ har eller har haft flera anställningar inom samma organisation så upprepas detta avsnitt för varje anställning. Detta innebär att varje anställning som en individ har haft hamnar i ett eget XML-dokument.

I de nedanstående beskrivningarna av de element och attribut som finns definierade i denna FGS används ett gemensamt tabellformat med följande rubriker:

Element	Definition	Förklaring	Kard.	Anställning

Förklaring till rubriker

Element:	Anger det namn på svenska som används för elementet som används i schemat för element eller attribut.
Definition:	Definierar elementets funktion.
Förklaring:	Innehåller en beskrivning av elementet och ger exempel på värden.
Kard.:	Anger objektets kardinalitet, d v s antal möjliga förekomster.
Anställning	Visar med hakparanteser hur ”Elementet” placeras i vald standard.

Anställning:

Formatet som används för att beskriva anställningen är egenutvecklat. Ett XML-dokument som följer det egenutvecklade formatet innehåller bara information om en enda anställning.

Värdelistor:

I tabellerna nedan hänvisas det i vissa fall till värdelistor. Dessa redovisas inte i själva FGS-dokumentet utan i dokumentet ”FGS Personal Tillägg”.

3.1.3.1 Generella metadata för XML-dokumentet om anställningen

XML-dokumentet som beskriver anställningen inleds med element som beskriver dokumentet och hur det är kopplat till XML och det egenutvecklade formatet.

Element	Definition	Förklaring	Kard.	Anställning
Teckenuppsättning	Använd teckenuppsättning	Ange vilken teckenuppsättning som används i XML-dokumentet Exempel: *”UTF-8”* Exempel: *”ISO 8859-1”*	1	

Element	Definition	Förklaring	Kard.	Anställning
Namnrymder	Använda namnrymder	Används för att ange de namnrymder som används i XML-dokumentet Fast värde: *xmlns="urn:isbn:1-931666-33-4" xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"*	1	
Schemareferenser	Pekare till XML-schema	Används för att ange referenser till de scheman som har använts i XML-dokumentet Värdet byggs upp på formen: *”urn:isbn:1-931666-33-4 [sökväg till det använd xsd]”*	1	

3.1.3.2 Control

Huvudelementet <control> innehåller ett antal element som används för administrativ information om själva XML-dokumentet. Exempelvis information om skapandet av dokumentet, de språk och regler som används i beskrivningen av anställningen samt identitetskoden för anställningen i det system från vilket informationen ska exporteras.

Element	Definition	Förklaring	Kard.	Anställning
Referenskod	Lokal referenskod för beskrivningen av anställningen	Ange en unik och fast identitetsbeteckning för XML-dokumentet med beskrivningen av anställningen. Exempel: *”F30219”*	1	<employment><control><recordId>[Referenskod]
Status	Status för XML-dokumentet	Ange statusen för XML-dokumentet Enligt värdelista vcMAINTENANCESTATUS_EACCPF Exempel: *”new”*	1	<employment><control><status>[Status]

Element	Definition	Förklaring	Kard.	Anställning
Skapare	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”ID Skapare”, ”Alternativt ID” och ”Namn skapare”	1	<employment><control><maintenaceAgency>
ID Skapare	ID för den som har skapat XML-dokumentet	Ange en unik identitetsbeteckning för den som har skapat XML-dokumentet Schemat kräver att koden är uppbyggd enligt följande regel: Landskod med två tecken följt av ”-” och därefter en upp till tioställig kod med tecken ”a-z”, ”A-Z”, ”0-9”, ”:”, ”/” och/eller ”-” Exempel: *”SE-Abc123”* Exempel: *”SE-A:ARA/123”*	0..1	<employment><control><maintenaceAgency><agencyCode>[ID Skapare]
Alternativt ID Prefix	Alternativt eget ID för den som har skapat XML-dokumentet	Prefix enligt värdelista vcTYPEOFIDENTIFICATIONCODE Exempel: *”ORG”*	0..*	<employment><control><maintenaceAgency><otherAgencyCode prefix=”[Alternativt ID Prefix]”>
Alternativt ID	Alternativt eget ID för den som har skapat XML-dokumentet	Alternativt ID Exempel: *”220918-8765”*	0..*	<employment><control><maintenaceAgency><otherAgencyCode>[Alternativt ID]
Namn skapare	Namn på den som har skapat XML-dokumentet	Ange namnet på den som har skapat XML-dokumentet. Exempel: *” Försöksmyndigheten”*	1	<employment><control><maintenaceAgency><agencyName>[Namn skapare]
Använda språk	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”Språkkod”, ”Språkkod i klartext” ”Skriftkod” och ”Skriftkod i klartext”	1	<employment><control><languageDeclaration>

Element	Definition	Förklaring	Kard.	Anställning
Språkkod	Den språkkod som används i XML-dokumentet	Ange den treställiga språkkod enligt ISO 639-2b som används i XML-dokumentet Kod med tre gemena tecken a-z Exempel: *”swe”*	1	<employment><control><languageDeclaration><language languageCode=”[Språkkod]”>
Språkkod i klartext	Namnet på den språkkod som används i XML-dokumentet i klartext	Ange i klartext namnet på den språkkod som används i XML-dokumentet Exempel: *”Swedish”*	1	<employment><control><languageDeclaration><language language=”[Språkkod I klartext]”>
Skriftkod	Den skriftkod som används i XML-dokumentet	Ange den skriftkod enligt ISO 15924 som används i XML-dokumentet Kod med inledande versal följt av tre gemena tecken a-z Exempel: *”Latn”*	1	<employment><control><languageDeclaration><script scriptCode=”[Skriftkod]”>
Skriftkod i klartext	Namnet på den skriftkod som används i XML-dokumentet i klartext	Ange i klartext namnet på den skriftkod som används i XML-dokumentet Exempel: *”Latin”*	1	<employment><control><languageDeclaration><script script=”[Skriftkod I klartext]”>
Regler	Samlingselement	Samlingselement för elementen nedan benämnda ”Identitetskod”, ”Namn”, ”Länk” och ”Beskrivning”	1	<employment><control><conventionDeclaration>
Identitetskod	Identitetskod för reglerna som används i dokumentet	Används för att ange identitetskoden för den FGS Personal som används i XML-dokumentet Exempel: *”RAFGS2V1.0”*	1	<employment><control><conventionDeclaration><abbreviation>[Identitetskod]

Element	Definition	Förklaring	Kard.	Anställning
Namn	Namn på FGS	Används för att ange namnet på den anpassning av FGS Personal som används i XML-dokumentet Exempel: *”Försöksmyndighetens anpassning av FGS Personal för överföring av personalinformation till det egna E-arkivet”*	1	<employment><control><conventionDeclaration><citation>[Namn]
Länk	Länk till FGS anpassning som används i XML-dokumentet	Ange länk till den anpassningen av FGS:en innehållande reglerna för XML-dokumentet Exempel: *”http://Försöksmyndighetens_FGS_Personal_V_20181224.pdf”*	1	<employment><control><conventionDeclaration><citation href=”[Länk]”>
Beskrivning	Beskrivning av FGS i XML-dokumentet	Används för att ange en beskrivning av FGS:en som används för XML-dokumentet Exempel: *”Created using the Agency X adoption of ”Riksarkivets anpassning av FGS Personal”*	1	<employment><control><conventionDeclaration><description>[Beskrivning]
Egna värdelistor	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”Identitetskod”, ”Namn”, ”Länk” och ”Beskrivning”	0..*	<employment><control><ownValueListDeclaration>
Identitetskod	Identitetskod för den egna värdelistan som används i XML-dokumentet	Ange identitetskoden för den egna värdelistan som används i XML-dokumentet Exempel: *”MYvoc1”*	0..1	<employment><control><ownValueListDeclaration><code>[Identitetskod]
Namn	Namn på den egna värdelistan som används i XML-dokumentet	Ange namnet på den egna värdelistan som används i XML-dokumentet Exempel: *” Försöksmyndighetens värdelista”*	1	<employment><control><ownValueListDeclaration><citation>[Namn]

Element	Definition	Förklaring	Kard.	Anställning
Länk	Länk till den egna värdelistan som används i XML-dokumentet	Ange länk till den egna värdelistan som används i XML-dokumentet Exempel: *”http://Försöksmyndighetens_FGS_Personal_20181224.pdf”*	1	<employment><control><ownValueListDeclaration ><citation href=”[Länk]”>
Beskrivning	Beskrivning av den egna värdelistan som används i XML-dokumentet	Ange en beskrivning av i vilka element den egna värdelistan används. Exempel: *”Försöksmyndighetens värdelista används i elementet AnhörigFält”*	0..1	<employment><control><ownValueListDeclaration><description>[Beskrivning]
Dokumenthändelser	Samlingselement	Samlingselement för elementet som nedan är benämnt ”Dokumenthändelse”	1	<employment><control><maintenanceHistory>
Dokumenthändelse	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”Typ”, ”Tidpunkt”, ”Aktörstyp” och ”Aktör”	1..*	<employment><control><maintenanceHistory><maintenanceHistoryEvent>
Typ	Typ av händelse för XML-dokumentet	Ange typ av händelse för XML-dokumentet Enligt värdelista vcEVENTTYPE_EACCPF Exempel: *”created”*	1	<employment><control><maintenanceHistory><maintenanceHistoryEvent eventType=”[Typ]”>
Tidpunkt	Tidpunkt för händelsen för XML-dokumentet	Ange datum och klockslag för händelsen för XML-dokumentet Enligt modellen: YYYY-MM-DDTHH:MM:SS	1	<employment><control><maintenanceHistory><maintenanceHistoryEvent eventDateTime=”[Tidpunkt]”>
Aktörstyp	Typ av aktör som har utfört händelsen för XML-dokumentet	Ange typ av aktör som har utfört händelsen för XML-dokumentet Enligt värdelista vcAGENTTYPE_EACCPF Exempel: *”human”*	1	<employment><control><maintenanceHistory><maintenanceHistoryEvent agentType=”[Aktörstyp]”>

Element	Definition	Förklaring	Kard.	Anställning
Aktör	Namn på aktör som har utfört händelsen för XML-dokumentet	Ange namnet på den aktör som har utfört händelsen för XML-dokumentet Exempel: *”Anna Andersson”*	1	<employment><control><maintenanceHistory><maintenanceHistoryEvent agent=”[Aktör]”>

3.1.3.3 Anställning

Nedanstående element används för att beskriva den grundläggande informationen om en anställning som en individ har haft vid en organisation. Ett XML-dokument kan bara innehålla information om en enda anställning.

Element	Definition	Förklaring	Kar	Anställning
AnställningsID	Identitetsbeteckning för anställningen	Ange en identitetsbeteckning för anställningen. Exempel: *”MARTOWA”*	0..1	<employment><employmentDescription><employmentId>[AnställningsID]
Ansökningshandlingar	Samlingselement	Samlingselement för elementet som nedan är benämnt ”Ansökningshandling”	0..1	<employment><employmentDescription><applicationDocuments>
Ansökningshandling	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”Beskrivning” och ”Länk”.	1..*	<employment><employmentDescription><applicationDocuments><applicationDocument>
Beskrivning	Beskrivning av ansökningshandlingen	Ange en beskrivning i klartext av ansökningshandlingen. Exempel: *”Ansökan om tjänst som arkivarie diarenummer RA 22-2017-3833 Anna Andersson”.* Exempel: *”Utdrag ur belastningsregistret för Anna Andersson”*	0..1	<employment><employmentDescription><applicationDocuments><applicationDocument><description>[Beskrivning]

Element	Definition	Förklaring	Kar	Anställning
Länk	Länk till ansökningshandling	Ange en länk till ansökningshandlingen	0..1	<employment><employmentDescription><applicationDocuments><applicationDocument href="[Länk]">
Befattningar	Samlingselement	Samlingselement för ”Befattning”.	0..1	<employment><employmentDescription><positions>
Befattning	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”Kodverk”, ”Kod”, ”Term”, ”Befattningsbeskrivning” och ”Länk”	1..*	<employment><employmentDescription><positions><position>
Kodverk	Kodverk för befattning	Ange vilket kodverk som har använts för att deklarera befattning. Exempel: *”SSYK2012”*	0..1	<employment><employmentDescription><positions><position><term source="[Kodverk]">
Kod	Kod för befattning	Ange koden för befattningen enligt det kodverk som används Exempel: *”2422”*	0..1	<employment><employmentDescription><positions><position><term code="[Kod]">
Term	Term som används för befattning	Ange vilken term i kodverket som används för att deklarera befattningen Exempel: *”Utredare, offentlig förvaltning”*	1	<employment><employmentDescription><positions><position><term>[Term]
Beskrivning	Befattningsbeskrivning	Ange befattningsbeskrivningen i klartext.	0..1	<employment><employmentDescription><positions><position><description>[Beskrivning]
Länk	Länk till dokumentet som innehåller befattningsbeskrivning	Ange en länk till dokumentet som innehåller befattningsbeskrivningen.	0..1	<employment><employmentDescription><positions><position href="[Länk]">
Anställningstider	Samlingselement	Samlingselement för ”Anställningstid”	1	<employment><employmentDescription><employmentDates>

Element	Definition	Förklaring	Kar	Anställning
Anställningstid	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”Start” och ”Slut” Används för att precisera start och slut för anställningens tidsperiod. När det endast finns en start för giltighetstiden exempelvis när en anställning fortfarande pågår används inte elementet ”Slut”.	1..*	<employment><employmentDescription><employmentDates><employmentDate>
Start	Start för anställningens tidsperiod	Ange start för anställningens tidsperiod Ange exakt datum enligt modellen: YYYY-MM-DD	1	<employment><employmentDescription><employmentDates><employmentDate><startDate>[Start]
Slut	Slut för anställningens tidsperiod	Ange start för anställningens tidsperiod Ange exakt datum enligt modellen: YYYY-MM-DD	0..1	<employment><employmentDescription><employmentDates><employmentDate><endDate>[Slut]
Anställningens upphörande	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”Typ”, ”Beslut”	0..*	<employment><employmentDescription><employmentTermination>
Typ	Anledning till anställningens upphörande	Ange anledningen till anställningens upphörande Enligt värdelista: vcTYPEOFEMPLOYMENTTERMINATION Exempel: *”Lack of work”*	1	<employment><employmentDescription><employmentTermination typeOfTermination=”[Typ]”>
Beslut	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”Beskrivning” och ”Länk”	0..*	<employment><employmentDescription><employmentTermination><terminationDecision>
Beskrivning	Beskrivning av beslut om upphörande av anställning	Ange en beskrivning i klartext av beslutet om anställningens upphörande	0..1	<employment><employmentDescription><employmentTermination><terminationDecision><description>[Beskrivning]

Element	Definition	Förklaring	Kar	Anställning
Länk	Länk till beslut om anställningens upphörande	Ange en länk till beslutet om anställningens upphörande	0..1	<employment><employmentDescription><employmentTermination><terminationDecision href="[Länk]">
Ansökan om upphörande av anställning	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”Beskrivning” och ”Länk”	0..*	<employment><employmentDescription><employmentTermination><terminationApplication>
Beskrivning	Beskrivning av ansökan om upphörande av anställning	Ange en beskrivning i klartext av ansökan om anställningens upphörande	0..1	<employment><employmentDescription><employmentTermination><terminationApplication><description>[Beskrivning]
Länk	Länk till ansökan om anställningens upphörande	Ange en länk till ansökan om anställningens upphörande	0..1	<employment><employmentDescription><employmentTermination><terminationApplication href="[Länk]">
Förstadag	Den första dag som den anställde arbetade	Ange datumet för den första dagen som den anställde arbetade. Om detta datum är det samma som starten för anställningens tidsperiod så används inte detta element Ange exakt datum enligt modellen: YYYY-MM-DD	0..1	<employment><employmentDescription><firstWorkDay>[Förstadag]
Anställningsavtalsgruppering	Samlingselement	Samlingselement för ”Anställningsavtal”	1	<employment><employmentDescription><contracts>
Anställningsavtal	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”Beskrivning” och ”Länk”	1..*	<employment><employmentDescription><contracts><contract>

Element	Definition	Förklaring	Kar	Anställning
Beskrivning	Beskrivning av anställningsavtalet	Ange en beskrivning i klartext av anställningsavtalet	0..1	<employment><employmentDescription><contracts><contract><description>[Beskrivning]
Länk	Länk till anställningsavtalet	Ange en länk till anställningsavtalet	0..1	<employment><employmentDescription><contracts><contract href="[Länk]>
Överenskommelser	Samlingselement	Samlingselement för "Överenskommelse"	0..1	<employment><employmentDescription><agreements>
Överenskommelse	Samlingselement	Samlingselement för "Beskrivning" och "länk"	1..*	<employment><employmentDescription><agreements><agreement>
Beskrivning	Beskrivning av en överenskommelse som inte finns med i anställningsavtalet	Ange en beskrivning i klartext av den överenskommelse som gjorts mellan arbetsgivaren och den anställde. Exempel: *"Arbetstagaren har rätt till lön vid studier inom de område den verkar på maximalt 50% av arbetstiden"*	0..1	<employment><employmentDescription><agreements><agreement><description>[Beskrivning]
Länk	Länk till överenskommelsen	Ange en länk till överenskommelsen.	0..1	<employment><employmentDescription><agreements><agreement href="[Länk]">
Arbetsställen	Samlingselement	Samlingselement för "Arbetsställe".	0..1	<employment><employmentDescription><workplaces>
Arbetsställe	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda "Kod" och "Namn" Används för att deklarera det arbetsställe som anställningen är kopplad till	1..*	<employment><employmentDescription><workplaces><workplace>

Element	Definition	Förklaring	Kar	Anställning
Kod	Kod för arbetsställe	Ange koden för arbetsstället. Exempel: *”MAR”*	0..1	<employment><employmentDescription><workplaces><workplace code=”[Kod]”>
Namn	Namn som används för arbetsställe	Ange namnet på arbetsstället. Exempel: *”Marieberg”*	0..1	<employment><employmentDescription><workplaces><workplace name=”[Namn]”>
Tjänstgöringsplatser	Samlingselement	Samlingselement för ”Tjänstgöringsplats”	0..1	<employment><employmentDescription><jobLocations>
Tjänstgöringsplats	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”Ort” och ”Land”	1..*	<employment><employmentDescription><jobLocations><jobLocation>
Ort	Tjänstgöringsort	Ange i klartext vilken som är den huvudsakliga tjänstgöringsorten Exempel: *”Stockholm”*	0..1	<employment><employmentDescription><jobLocations><jobLocation city=”[Ort]”>
Land	Arbetsland	Ange i klartext vilket land som arbetet i huvudsak utförs i Exempel: *”Sverige”*	0..1	<employment><employmentDescription><jobLocations><jobLocation country=”[Land]”>
Veckoarbetstid	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”Typ av enhet”, ”Antal enheter” och ”Beskrivning”	0..1	<employment><employmentDescription><weeklyWorkingTime>
Typ av enhet	Typ av enhet för beräkning av veckoarbetstid	Ange typ av enhet som veckoarbetstiden för anställningen beräknas utifrån Exempel: *”Procent”* Exempel: *”Timmar”*	1	<employment><employmentDescription><weeklyWorkingTime unit=”[Typ av enhet]”>

Element	Definition	Förklaring	Kar	Anställning
Antal enheter	Antal enheter som veckoarbetstiden omfattar	Ange antal enheter som veckoarbetstiden omfattar Exempel: *”100”* Exempel: *”40”*	1	<employment><employmentDescription><weeklyWorkingTime numberOfUnits=[Antal enheter]”>
Beskrivning	Beskrivning av anställningens omfattning	Ange en beskrivning av anställningens omfattning Exempel: *”Heltidsanställning”* Exempel: *”Deltidsanställning”*	1	<employment><employmentDescription><weeklyWorkingTime><description>[Beskrivning]
Arbetstidstyp	Typ av arbetstid för anställningen	Ange typ av arbetstid för anställningen Exempel: *”Förtroendearbetstid”* Exempel: *”Flexibel arbetstid”* Exempel: *”Schemalagd arbetstid”*	1	<employment><employmentDescription><typeOfWorkingTime>[Arbetstidstyp]
Anställningstyp	Typ av anställning	Ange typ av anställning Exempel: ”*Tillsvidareanställning*” Exempel: ”*Timanställning*” Exempel: *”Projektanställning”* Exempel: ”*Annan*”	1	<employment><employmentDescription><typeOfEmployment>[Anställningstyp]

Element	Definition	Förklaring	Kar	Anställning
Semesterdagar	Det totala antalet semesterdagar per år	Ange det totala antalet semesterdagar som anställningen omfattar per år. Exempel: *”35”*	0..1	<employment><employmentDescription><yearlyVacationDays>[Semesterdagar]
Sparade semesterdagar	Tillåtet antal sparade semesterdagar	Ange antalet semesterdagar som det är tillåtet att ha sparade Exempel: *”30”*	0..1	<employment><employmentDescription><maxAllowedSavedVacationDays>[Sparade semesterdagar]
Förskottssemester	Tillåtet antal dagar förskottssemester	Ange antalet semesterdagar som det är tillåtet att ta ut i förskott Exempel: *”20”*	0..1	<employment><employmentDescription><maxAllowedVacationDaysTakenInAdvance>[Förskottssemster]
Bisysslor	Samlingselement	Samlingselement för elementet som nedan är benämnt ”Godkänd bisyssla”	0..1	<employment><employmentDescription><sideLineOccupations>
Godkänd bisyssla	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”Typ”, ”Anmälningsdatum”, ”Beslutsdatum” ”Beskrivning” och ”Länk”	1..*	<employment><employmentDescription><sideLineOccupations><approvedOccupation>
Typ	Typ av godkänd bisyssla	Ange en beskrivning i klartext för vad bisysslan består i Exempel: *”Konsulttjänster som fotograf”*	1	<employment><employmentDescription><sideLineOccupations><approvedOccupation type=”[Typ]”>
Anmälningsdatum	Anmälningsdatum för godkänd bisyssla	Ange datum för när anmälningen om bisysslan inkommit till arbetsgivaren. Ange exakt datum enligt modellen: YYYY-MM-DD	0..1	<employment><employmentDescription><sideLineOccupations><approvedOccupation notificationDate=”[Anmälningsdatum]”>

Element	Definition	Förklaring	Kar	Anställning
Beslutsdatum	Beslutsdatum för godkänd bisyssla	Ange datum för när arbetsgivaren beslutade om att godkänna bisysslan Ange exakt datum enligt modellen: YYYY-MM-DD	1	<employment><employmentDescription><sideLineOccupations><approvedOccupation decisionDate="[Beslutsdatum]">
Beskrivning	Beskrivning av beslutet om godkänd bisyssla	Ange en beskrivning i klartext av den godkända bisysslan	0..1	<employment><employmentDescription><sideLineOccupations><approvedOccupation><description>[Beskrivning]
Länk	Länk till beslutet om godkänd bisyssla	Ange en länk till beslutet om den godkända bisysslan	0..1	<employment><employmentDescription><sideLineOccupations><approvedOccupation href="[Länk]">
Löneavtal	Samlingelement	Samlingselement för "Avtalad lön"	0..1	<employment><employmentDescription><salaryAgreements>
Avtalad lön	Samlingselement	Samlingselement för elementet som nedan är benämnda "Lönetyp", "Beskrivning", "Belopp", "Löneperiod" och "Lönekod"	1..*	<employment><employmentDescription><salaryAgreements><salaryAgreement>
Lönetyp	Beslutad lönetyp för anställningen	Ange hur lönen beräknas för anställningen. Enligt värdelista: vcPAYMENTFREQUENCY Exempel: *"monthlyPay"* Exempel: *"hourlyWage"*	1	<employment><employmentDescription><salaryAgreements><salaryAgreement alaryType="[Lönetyp"]>
Beskrivning	Beskrivning av lönetyp	Ange en beskrivning av lönetypen Används när värdet "Other" har använts i elementet "Lönetyp"	0..1	<employment><employmentDescription><salaryAgreements><salaryAgreement therSalaryType="[Beskrivning]">

Element	Definition	Förklaring	Kar	Anställning
Belopp	Belopp för anställningens avtalade lön	Ange beloppet för avtalad lön Exempel: *”28000”* Exempel: *”195”*	1	<employment><employmentDescription><salaryAgreements><salaryAgreement mount=”[Belopp]”>
Valutakod	Valutakod för beloppet	Ange aktuell valuta för beloppet med hjälp av en valutakod i enlighet med ISO 4217 Exempel: *”SEK”*	1	<employment><employmentDescription><salaryAgreements><salaryAgreement urrency=”[Valutakod]”>
Bilaga	Bilaga till avtalad lön	Kan användas för att beskriva och länka in olika typer av dokument	0..*	<employment><employmentDescription><salaryAgreements><salaryAgreement><AdditionalElements><Appendix>
Löneperiod	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”Tid”, ”Tidsperiod” och ”Tidsgruppering” Elementet ”Tid” används när man bara önskar att ange ett enstaka år, en enstaka månad eller ett exakt datum som löneperioden Elementet ”Tidsperiod” används när man vill precisera start och för löneperioden	0..1	<employment><employmentDescription><salaryAgreements><salaryAgreement><salaryPeriod>
Tid	Tidsperiod för avtalad lön	Används för att ange tidsperioden för den avtalade lönen i de fall denna sträcker sig över ett visst år en viss månad eller ett visst datum Ange år enligt modellen: YYYY Ange år och månad enligt modellen YYYY-MM Ange exakt datum enligt modellen: YYYY-MM-DD	0..1	<employment><employmentDescription><salaryAgreements><salaryAgreement><salaryPeriod><date>[Tid]

Element	Definition	Förklaring	Kar	Anställning
Tidsperiod	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”Start” och ”Slut” Används för att precisera start och slut för den avtalade lönens tidsperiod. När det endast finns en start för tidsperioden exempelvis när en avtalad lön gäller tills vidare används inte elementet ”Slut”.	0..1	<employment><employmentDescription><salaryAgreements><salaryAgreement><salaryPeriod><dateRange>
Start	Start för den avtalade lönens tidsperiod	Ange start för den avtalade lönens tidsperiod Ange år enligt modellen: YYYY Ange år och månad enligt modellen YYYY-MM Ange exakt datum enligt modellen: YYYY-MM-DD	1	<employment><employmentDescription><salaryAgreements><salaryAgreement><salaryPeriod><dateRange><startDate>[Start]
Slut	Slut för den avtalade lönens tidsperiod	Ange slut för den avtalade lönens tidsperiod Ange år enligt modellen: YYYY Ange år och månad enligt modellen YYYY-MM Ange exakt datum enligt modellen: YYYY-MM-DD	0..1	<employment><employmentDescription><salaryAgreements><salaryAgreement><salaryPeriod><dateRange><endDate>[Slut]
Tidsgruppering	Gruppering av element innehållande giltighetstid för personens namn	När två eller fler ”Tid” och/eller ”Tidsperiod” används elementet <dateSet> till att gruppera elementen	0..1	<employment><employmentDescription><salaryAgreements><salaryAgreement><salaryPeriod><dateSet>
Lönekod	Lönekod för anställningen	Ange lönekod för anställningen Kan bestå av löneplan, lönegrad, löneklass, tilläggslöneklass avskilt med semikolon. Exempel: *”KA”*	0..1	<employment><employmentDescription><salaryAgreements><salaryAgreement salaryCode=”[Lönekod]”>
Utbetalningsdagar	Samlingselement	Samlingselement för elementet ”Utbetalningsdag”	1	<employment><employmentDescription><paydays>
Utbetalningsdag	Utbetalningsdag för lön	Ange vilken dag i månaden som lönen betalas ut Exempel: *”25”*	1..*	<employment><employmentDescription><paydays><payday>[Utbetalningsdag]

Element	Definition	Förklaring	Kar	Anställning
Löneförmåner	Samlingselement	Samlingselement för ”Löneförmån”	0..1	<employment><employmentDescription><fringeBenefits>
Löneförmån	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”Typ”, ”Värde och ”Löneförmånsperiod”	1..*	<employment><employmentDescription><fringeBenefits><fringeBenefit>
Typ	Typ av löneförmån	Ange typ av löneförmån Exempel: *”Tjänstebil”*	1	<employment><employmentDescription><fringeBenefits><fringeBenefit><description>[Typ]
Värde	Löneförmånens värde	Anger löneförmånens ekonomiska värde. Beloppet anges i kronor. Exempel *”1500”*	1	<employment><employmentDescription><fringeBenefits><fringeBenefit><value>[Värde]
Löneförmånsperiod	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”Tid”, ”Tidsperiod” och ”Tidsgruppering” Elementet ”Tid” används när man bara önskar att ange ett enstaka år, en enstaka månad eller ett exakt datum som löneförmånsperiod. Elementet ”Tidsperiod” används när man vill precisera start och slut för löneförmånsperioden	0..1	<employment><employmentDescription><fringeBenefits><fringeBenefit><fringeBenefitPeriod>
Tid	Tidsperiod för löneförmånen	Anges för att ange tidsperioden för löneförmånen i de fall denna sträcker sig över ett visst år en viss månad eller ett visst datum Ange år enligt modellen: YYYY Ange år och månad enligt modellen YYYY-MM Ange exakt datum enligt modellen: YYYY-MM-DD	0..1	<employment><employmentDescription><fringeBenefits><fringeBenefit><fringeBenefitPeriod><date>[Tid]

Element	Definition	Förklaring	Kar	Anställning
Tidsperiod	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”Start” och ”Slut” Används för att precisera start och slut för löneförmånens tidsperiod. När det endast finns en start för tidsperioden exempelvis när en löneförmån gäller tills vidare används inte elementet ”Slut”.	0..1	<employment><employmentDescription><fringeBenefits><fringeBenefit><fringeBenefitPeriod><dateRange>
Start	Startpunkt för när lönetillägget börjar gälla	Anger de datum från när lönetillägget började gälla. Ange år enligt modellen: YYYY Ange år och månad enligt modellen YYYY-MM Ange exakt datum enligt modellen: YYYY-MM-DD	1	<employment><employmentDescription><fringeBenefits><fringeBenefit><fringeBenefitPeriod><dateRange><startDate>[Start]
Slut	Slutpunkt för när lönetillägget börjar gälla	Anger de datum när ett lönetillägg ska sluta gälla Ange år enligt modellen: YYYY Ange år och månad enligt modellen YYYY-MM Ange exakt datum enligt modellen: YYYY-MM-DD	0..1	<employment><employmentDescription><fringeBenefits><fringeBenefit><fringeBenefitPeriod><dateRange><endDate>[Slut]
Tidsgruppering	Gruppering av element innehållande löneförmånsperiod	När två eller fler ”Tid” och/eller ”Tidsperiod” anges används elementet <dateSet> till att gruppera elementen	0..1	<employment><employmentDescription><fringeBenefits><fringeBenefit><fringeBenefitPeriod><dateSet>
Pensionsbestämmelser	Samlingelement	Samlingselement för ”Pensionsbestämmelse”	0..1	<employment><employmentDescription><retirementRegulations>
Pensionsbestämmelse	Bestämmelser för att få pension	Samlingselement för ”Beskrivning” och ”Värde”	1..*	<employment><employmentDescription><retirementRegulations><retirementRegulation>

Element	Definition	Förklaring	Kar	Anställning
Beskrivning	Beskrivning av pensionsbestämmelse	Ange i klartext vilka pensionsbestämmelser som gäller för anställningen. Exempel: *”Senaste tidpunkt för pensionsavgång”*	1	<employment><employmentDescription><retirementRegulations><retirementRegulation><description>[Beskrivning]
Värde	Ange eventuellt värde tillhörande beskrivning	Exempel: *”67”*	0..1	<employment><employmentDescription><retirementRegulations><retirementRegulation><value>[Värde]
Pensionsålder	Tidigaste pensionsålder	Ange från vilken ålder den anställde är berättigad till att söka pension Exempel: *”64”*	0..1	<employment><employmentDescription><retirementAge>[Pensionsålder]
Övriga villkor	Samlingselement	Samlingselement för elemetet ”Övrigt villkor”	0..1	<employment><employmentDescription><otherTerms>
Övrigt villkor	Övrigt anställningsvillkor	Ange en beskrivning i klartext av övriga villkor för anställningen.	1..*	<employment><employmentDescription><otherTerms><otherTerm>[Övrigt villkor]
Tjänstgöringsintygsgruppering	Samlingselement	Samlingselement för elementet ”Tjänstgöringsintyg”	0..1	<employment><employmentDescription><testimonials>
Tjänstgöringsintyg	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”Beskrivning” och ”Länk”	1..*	<employment><employmentDescription><testimonials><testimonial>
Beskrivning	Beskrivning av tjänstgöringsintyg	Ange en beskrivning i klartext av tjänstgöringsintyget alternativt hela tjänstgöringsintyget i klartext.	0..1	<employment><employmentDescription><testimonial><description>[Beskrivning]
Länk	Länk till tjänstgöringsintyget	Ange en länk till dokumentet som innehåller tjänstgöringsintyget.	0..1	<employment><employmentDescription><testimonial href=”[Länk]”>

Element	Definition	Förklaring	Kar	Anställning
Tjänstgöringsbetygsgruppering	Samlingselement	Samlingselement för elementet “Tjänstgöringsbetyg”	0..1	<employment><employmentDescription><references>
Tjänstgöringsbetyg	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”Beskrivning” och ”Länk”	1..*	<employment><employmentDescription><references><reference>
Beskrivning	Beskrivning av tjänstgöringsbetyg	Ange en beskrivning i klartext av tjänstgöringsbetyget alternativt hela tjänstgöringsbetyget i klartext.	0..1	<employment><employmentDescription><reference><description>[Beskrivning]
Länk	Länk till tjänstgöringsbetyget	Ange en länk till dokumentet som innehåller tjänstgöringsbetyget.	0..1	<employment><employmentDescription><reference href=”[Länk]”>

3.1.3.4 Relations

Relationer används för att beskriva kopplingar mellan anställningen och organisatoriska enheter alternativt organisationen samt mellan anställningen och arbetstagaren. Kopplingen till XML-dokumentet med beskrivningen av den organisatoriska enheten alternativt organisationen görs med hjälp av elementet som nedan är benämnt *”Relation till förälder”* och kopplingen till XML-dokumentet med beskrivningen av arbetstagaren görs med hjälp av elementet *”Relation till barn”*.

Kopplingarna görs genom hänvisningar till den organisatoriska enheten alternativt organisationens samt arbetstagarens referenskoder.

Vid export av personalinformation ur ett system så bör det alltid finnas kopplingar mellan XML-dokumentet som beskriver en anställning och minst ett XML-dokument som beskriver en organisatorisk enhet alternativt en organisation samt ett XML-dokument som beskriver en arbetstagare. Kopplingarna mellan dokumenten görs från båda hållen. Det innebär att det dels görs en koppling från XML-dokumentet med beskrivningen av anställningen till XML-dokumenten med beskrivningarna av en organisatorisk enhet alternativt en organisation och arbetstagaren, dels att det görs en koppling från XML-dokumenten med beskrivningarna av den organisatoriska enheten alternativt organisationen och arbetstagaren till XML-dokumentet med beskrivningen av anställningen.

Tänk på att det bara finns en anställning beskriven per XML-dokument.

Se även FGS Personal, Tillägg.

Element	Definition	Förklaring	Kard.	Anställning
Relationer	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”Relation till förälder” och ”Relation till barn”	1	<employmentDescription><relations>

Element	Definition	Förklaring	Kard.	Anställning
Relation till förälder	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”Typ”, ”Länk” och ”Identifierare” Används för att beskriva kopplingar mellan beskrivningen av anställningen och en beskrivning av en organisatorisk enhet, alternativt en beskrivning av en organisation.	1..*	<employmentDescription><relations><relationToParent>
Typ	Typ av relation till beskrivningen av en organisatorisk enhet eller organisation	Ange typ av relation till beskrivningen av en organisatiorisk enhet eller en organisation. Enligt värdelista vcCPFRELATION_CPFRELATIONTYPE Fast värde: *”hierarchical-child”*	1	<employmentDescription><relations><relationToParent typeOfRelation=”hierarchical-child”>
Länkadress	Länk till beskrivningen av den organisatoriska enheten eller organisationen	Ange länk till beskrivningen av den organisatoriska enheten eller organisationen som det relateras till Exempel: *”F20219/Organisatorisk_enhet.xml”* Exempel: *”F10219/Organisation.xml”*	0..1	<employmentDescription><relations><relationToParent href=”[Länk]”>
Identifierare	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”Referenskod” och ”Namn”	1	<employmentDescription><relations><relationToParent><relationEntry>

Element	Definition	Förklaring	Kard.	Anställning
Referenskod	Referenskod för beskrivningen av den organisatoriska enhet eller organisation som det relateras till	Ange referenskoden för beskrivningen av den organisatoriska enhet eller organisation som det relateras till Exempel: *”F20219”* Exempel: *”F10219”*	1	<employmentDescription><relations><relationToParent><relationEntry parentOrganisationReferenceCode=”[Referenskod]”>
Namn	Namn på relaterad organisatorisk enhet eller organisation	Ange namnet på den organisatoriska enhet eller organisation som det relateras till Exempel: *”Avdelningen för offentlig informationshantering”* Exempel: *”Riksarkivet”*	1	<employmentDescription><relations><relationToParent><relationEntry>[Namn]
Relation till barn	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”Typ”, ”Länk” och ”Identifierare” Används för att beskriva kopplingar mellan beskrivningen av anställningen och beskrivningen av en arbetstagare	1	<employmentDescription><relations><relationToChild>
Typ	Typ av relation till beskrivningen av arbetstagaren	Ange typ av relation till beskrivningen av arbetstagaren Enligt värdelista vcCPFRELATION_CPFRELATIONTYPE Fast värde: *”hierarchical-parent”*	1	<employmentDescription><relations><relationToChild typeOfRelation=”hierarchical-parent”>
Länkadress	Länk till beskrivningen av arbetstagaren	Ange en länk till beskrivningen av arbetstagaren Exempel: *”F40219/Arbetstagare.xml”*	0..1	<employmentDescription><relations><relationToChild href=”[Länk]”>

Element	Definition	Förklaring	Kard.	Anställning
Identifierare	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”Referenskod” och ”Namn”	1	<employmentDescription><relations><relationToChild><relationEntry>
Referenskod	Referenskod för beskrivningen av arbetstagaren	Ange referenskoden för beskrivningen av arbetstagaren Exempel: *”F40219”*	1	<employmentDescription><relations><relationToChild><relationEntry childOrganisationReferenceCode=”[ReferensKod]”>
Namn	Namn på relaterad arbetstagare	Ange namnet på arbetstagaren det relateras till Exempel: *”Anna Andersson”*	1	<employmentDescription><relations><relationToChild><relationEntry>[Namn]

3.1.4 Metadata om arbetstagare

Med ”Arbetstagare” avses i denna FGS den individ som har eller har haft en eller flera anställningar i en organisation. Informationen om en anställd individ har delats upp i avsnitten ”3.1.4 Metadata om arbetstagare och ”3.1.5 Metadata om person”. Detta innebär att informationen om en anställd individ blir uppdelad i två olika XML-dokument vilka kopplas samman med hjälp av elementet ”Relation till barn”.

I de nedanstående beskrivningarna av de element och attribut som finns definierade i denna FGS används ett gemensamt tabellformat med följande rubriker:

Element	Definition	Förklaring	Kard.	Arbetstagare

Förklaring till rubriker

Element:	Anger det namn på svenska som används för elementet som används i schemat för element eller attribut.
Definition:	Definierar elementets funktion.
Förklaring:	Innehåller en beskrivning av elementet och ger exempel på värden.
Kard.:	Anger objektets kardinalitet, d v s antal möjliga förekomster.
Arbetstagare	Visar med hakparanteser hur ”Elementet” placeras i vald standard.

Arbetstagare:

Formatet som används för att beskriva arbetstagaren är egenutvecklat. Ett XML-dokument som följer det egenutvecklade formatet innehåller bara information om en enda arbetstagare.

Värdelistor:

I tabellerna nedan hänvisas det i vissa fall till värdelistor. Dessa redovisas inte i själva FGS-dokumentet utan i dokumentet ”FGS Personal Tillägg”.

3.1.4.1 Generella metadata för XML-dokumentet om arbetstagaren

XML-dokumentet som beskriver arbetstagaren inleds med element som beskriver dokumentet och hur det är kopplat till XML och det egenutvecklade formatet.

Element	Definition	Förklaring	Kard.	Arbetstagare
Teckenuppsättning	Använd teckenuppsättning	Ange vilken teckenuppsättning som används i XML-dokumentet Exempel: *”UTF-8”* Exempel: *”ISO 8859-1”*	1	
Namnrymder	Använda namnrymder	Används för att ange de namnrymder som används i XML-dokumentet Fast värde: *xmlns="urn:isbn:1-931666-33-4" xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"*	1	
Schemareferenser	Pekare till XML-schema	Används för att ange referenser till de scheman som har använts i XML-dokumentet Värdet byggs upp på formen: *”urn:isbn:1-931666-33-4 [sökväg till det använd xsd]”*	1	

3.1.4.2 Control

Huvudelementet <control> innehåller ett antal element som används för administrativ information om själva XML-dokumentet. Exempelvis information om skapandet av dokumentet, de språk och

regler som används i beskrivningen av anställningen samt identitetskoden för anställningen i det system från vilket informationen ska exporteras.

Element	Definition	Förklaring	Kard.	Arbetstagare
Referenskod	Lokal referenskod för beskrivningen av arbetstagaren	Ange en unik och fast identitetsbeteckning för XML-dokumentet med beskrivningen av arbetstagaren. Exempel: *”F40219”*	1	<employee><control><recordId>[Referenskod]
Status	Status för XML-dokumentet	Ange statusen för XML-dokumentet Enligt värdelista vcMAINTENANCESTATUS_EACCPF Exempel: *”new”*	1	<employee><control><status>[Status]
Skapare	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”ID Skapare”, ”Alternativt ID” och ”Namn skapare”	1	<employee><control><maintenanceAgency>
ID Skapare	ID för den som har skapat XML-dokumentet	Ange en unik identitetsbeteckning för den som har skapat XML-dokumentet Schemat kräver att koden är uppbyggd enligt följande regel: Landskod med två tecken följt av ”-” och därefter en upp till tioställig kod med tecken ”a-z”, ”A-Z”, ”0-9”, ”:”, ”/” och/eller ”-” Exempel: *”SE-Abc123”* Exempel: *”SE-A:ARA/123”*	0..1	<employee><control><maintenanceAgency><agencyCode>[ID Skapare]

Element	Definition	Förklaring	Kard.	Arbetstagare
Alternativt ID	Alternativt eget ID för den som har skapat XML-dokumentet	Ange en egen identitetsbeteckning för att identifiera den som har skapat XML-dokumentet. Koden bör inte innehålla specialtecken som å, ä, ö eller mellanslag. Om en etablerad kod används hämtas prefix från värdelista. Exempel: *”220918-8765”*	0..*	<employee><control><maintenanceAgency><otherAgencyCode>[Alternativt ID]
Alternativt ID prefix	Prefix till ”Alternativt ID” för den som har skapat XML-dokumentet	Prefix till ”Alternativt ID”. Enligt värdelista vcTYPEOFIDENTIFICATIONCODE Exempel: *”ORG”*	0..1	<employee><control><maintenanceAgency><otherAgencyCode agencyCodePrefix=”[Alternativt ID prefix]”>
Alternativt ID prefix ”Other”	Om ”Alternativt ID prefix” har värdet ”Other”	Ange valfritt prefix. Måste användas om ”Alternativt ID prefix” har värdet ”Other”, får inte användas om ”Alternativt ID prefix” har ett värde annat än ”Other”	0..1	<employee><control><maintenanceAgency><otherAgencyCode otherAgencyCodePrefix=”[Alternativt ID prefix “Other”]”>
Namn skapare	Namn på den som har skapat XML-dokumentet	Ange namnet på den som har skapat XML-dokumentet. Exempel: *” Försöksmyndigheten”*	1	<employee><control><maintenanceAgency><agencyName>[Namn skapare]
Använda språk	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”Språkkod”, ”Språkkod i klartext” ”Skriftkod” och ”Skriftkod i klartext”	1	<employee><control><languageDeclaration>
Språkkod	Den språkkod som används i XML-dokumentet	Ange den treställiga språkkod enligt ISO 639-2b som används i XML-dokumentet Kod med tre gemena tecken a-z Exempel: *”swe”*	1	<employee><control><languageDeclaration><language languageCode=”[Språkkod]”>

Element	Definition	Förklaring	Kard.	Arbetstagare
Språkkod i klartext	Namnet på den språkkod som används i XML-dokumentet i klartext	Ange i klartext namnet på den språkkod som används i XML-dokumentet Exempel: *”Swedish”*	1	<employee><control><languageDeclaration><language language=”[Språkkod i klartext]”>
Skriftkod	Den skriftkod som används i XML-dokumentet	Ange den skriftkod enligt ISO 15924 som används i XML-dokumentet Kod med inledande versal följt av tre gemena tecken a-z Exempel: *”Latn”*	1	<employee><control><languageDeclaration><script scriptCode=”[Skriftkod]”>
Skriftkod i klartext	Namnet på den skriftkod som används i XML-dokumentet i klartext	Ange i klartext namnet på den skriftkod som används i XML-dokumentet Exempel: *”Latin”*	1	<employee><control><languageDeclaration><script script=”[Skriftkod I klartext]”>
Regler	Samlingselement	Samlingselement för elementen nedan benämnda ”Identitetskod”, ”Namn”, ”Länk” och ”Beskrivning”	1	<employee><control><convention Declaration>
Identitetskod	Identitetskod för reglerna som används i dokumentet	Används för att ange identitetskoden för den FGS Personal som används i XML-dokumentet Exempel: *”RAFGS2V1.0”*	1	<employee><control><convention Declaration><abbrevation>[Identitetskod]
Namn	Namn på FGS	Används för att ange namnet på den anpassning av FGS Personal som används i XML-dokumentet Exempel: *”Försöksmyndighetens anpassning av FGS Personal för överföring av personalinformation till det egna E-arkivet”*	1	<employee><control><convention Declaration><citation>[Namn]

Element	Definition	Förklaring	Kard.	Arbetstagare
Länk	Länk till FGS anpassning som används i XML-dokumentet	Ange länk till den anpassningen av FGS:en innehållande reglerna för XML-dokumentet Exempel: *”http://Försöksmyndighetens_FGS_Personal_V_20181224.pdf”*	1	<employee><control><conventionDeclaration><citation href=”[Länk]”>
Beskrivning	Beskrivning av FGS i XML-dokumentet	Används för att ange en beskrivning av FGS:en som används för XML-dokumentet Exempel: *”Created using the Agency X adoption of ”Riksarkivets anpassning av FGS Personal”*	1	<employee><control><conventionDeclaration><descriptiveNote>[Beskrivning]
Egna värdelistor	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”Identitetskod”, ”Namn”, ”Länk” och ”Beskrivning”	0..*	<employee><control><ownValueListDeclaration >
Identitetskod	Identitetskod för den egna värdelistan som används i XML-dokumentet	Ange identitetskoden för den egna värdelistan som används i XML-dokumentet Exempel: *”MYvoc1”*	0..1	<employee><control><ownValueListDeclaration><code>[Identitetskod]
Namn	Namn på den egna värdelistan som används i XML-dokumentet	Ange namnet på den egna värdelistan som används i XML-dokumentet Exempel: *” Försöksmyndighetens värdelista”*	1	<employee><control><ownValueListDeclaration><citation>[Namn]
Länk	Länk till den egna värdelistan som används i XML-dokumentet	Ange länk till den egna värdelistan som används i XML-dokumentet Exempel: *”http://Försöksmyndighetens_FGS_Personal_20181224.pdf”*	1	<employee><control><ownValueListDeclaration><citation href=”[Länk]”>
Beskrivning	Beskrivning av den egna värdelistan som används i XML-dokumentet	Ange en beskrivning av i vilka element den egna värdelistan används. Exempel: *”Försöksmyndighetens värdelista används i elementet AnhörigFält”*	0..1	<employee><control><ownValueListDeclaration><descriptiveNote>[Beskrivning]

Element	Definition	Förklaring	Kard.	Arbetstagare
Dokumenthändelser	Samlingselement	Samlingselement för elementet som nedan är benämnt ”Dokumenthändelse”	1	<employee><control><maintenanceHistory>
Dokumenthändelse	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”Typ”, ”Tidpunkt”, ”Aktörstyp” och ”Aktör”	1..*	<employee><control><maintenanceHistory><maintenanceHistoryEvent>
Typ	Typ av händelse för XML-dokumentet	Ange typ av händelse för XML-dokumentet Enligt värdelista vcEVENTTYPE_EACCPF Exempel: *”created”*	1	<employee><control><maintenanceHistory><maintenanceHistoryEvent><eventType>[Typ]
Tidpunkt	Tidpunkt för händelsen för XML-dokumentet	Ange datum och klockslag för händelsen för XML-dokumentet Enligt modellen: YYYY-MM-DDTHH:MM:SS	1	<employee><control><maintenanceHistory><maintenanceHistoryEvent><eventDateTime>[Tidpunkt]
Aktörstyp	Typ av aktör som har utfört händelsen för XML-dokumentet	Ange typ av aktör som har utfört händelsen för XML-dokumentet Enligt värdelista vcAGENTTYPE_EACCPF Exempel: *”human”*	1	<employee><control><maintenanceHistory><maintenanceHistoryEvent><agentType>[Aktörstyp]
Aktör	Namn på aktör som har utfört händelsen för XML-dokumentet	Ange namnet på den aktör som har utfört händelsen för XML-dokumentet Exempel: *”Anna Andersson”*	1	<employee><control><maintenanceHistory><maintenanceHistoryEvent><agent>[Aktör]

3.1.4.3 Arbetstagare

Elementen nedan används för att beskriva personlig information om en anställd individ som är direkt kopplad till anställningen och som arbetsgivaren använder i administrationen av anställningen och den anställda individen. Exempelvis skatteuppgifter och kontaktuppgifter till närmaste anhörig. Beskrivningen av övrig information om den anställde individen görs med hjälp av avsnitt ”3.1.5 Metadata om person”.

Element	Definition	Förklaring	Kard.	Arbetstagare
Närmaste anhöriga	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”AnhörigFritext” och ”Anhörig” Elementet ”Anhörig fritext” i de fall uppgifter om anhöriga finns i fritextfält och elementet ”Anhörig” används när uppgifter om anhöriga har delats upp i olika fält i ett system	0..1	<employee><employeeDescription><nextOfKin>
Anhörig fritext	Uppgifter om anhörig i fritext	Ange uppgifter om anhöriga. Används när uppgifter om anhöriga finns i fritextfält	0..1	<employee><employeeDescription><relatives><nextOfKinFreeText>[Anhörig fritext]
Anhörig	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”Typ”, ”Namn” och Adress- och kontaktuppgifter Används när uppgifter om anhöriga har delats upp i olika fält i ett system	0..*	<employee><employeeDescription><nextOfKin><nextOfKinEntry>
Typ	Typ av relation till arbetstagaren	Ange vilken typ av relation som den anhöriga har till arbetstagaren Enligt värdelista: vcFAMILYRELATIONSHIP Exempel: *”child”*	1	<employee><employeeDescription><nextOfKin><nextOfKinEntry typeOfRelation=”[Typ]”>
Namn	Namn på anhörig	Ange den anhöriges fullständiga namn Exempel: *”Anders Andersson”*	1	<employee><employeeDescription><nextOfKin><nextOfKinEntry><name>[Namn]
Adress- och kontaktuppgifter	Samlingselement	Samlingselement för elementet som nedan är benämnt ” Adress- eller kontaktuppgift” Avser Adress- och kontaktuppgifter till den anhörige	0..1	<employee><employeeDescription><nextOfKin><nextOfKinEntry><contactInformationEntries>

Element	Definition	Förklaring	Kard.	Arbetstagare
Adress- eller kontaktuppgift	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”Uppgiftstyp” och ”Uppgift”	1..*	<employee><employeeDescription><nextOfKin><nextOfKinEntry><contactInformationEntries><contactInformationEntry>
Uppgiftstyp	Typ av adress- eller kontaktuppgift till den anhörige	Ange typ av adress- eller kontaktuppgift till den anhörige Enligt värdelista: vcADRESSLINE_LOCALTYPE Exempel: *”postalAdress”*	1	<employee><employeeDescription><nextOfKin><nextOfKinEntry><contactInformationEntries><contactInformationEntry entryType=”[Uppgiftstyp”]>
Uppgift	Adress- eller kontaktuppgift till den anhörige	Ange adress- eller kontaktuppgift till den anhörige. Exempel: *”Fyrverkarbacken 13”*	1	<employee><employeeDescription><nextOfKin><nextOfKinEntry><contactInformationEntries><contactInformationEntry><entryDetails>[Uppgift]
Jämkningar	Samlingselement	Samlingselement för elementet som nedan är benämnt ”Jämkning”	0..1	<employee><employeeDescription><adjustments>
Jämkning	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”Beskrivning” och ”Jämkningsperiod”	1..*	<employee><employeeDescription><adjustments><adjustment>
Beskrivning	Beskrivning av jämkningen	Ange en förklaring i klartext för vad jämkningen består i	0..1	<employee><employeeDescription><adjustments><adjustment><description>[Beskrivning]

Element	Definition	Förklaring	Kard.	Arbetstagare
Jämkningsperiod	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”Tid”, ”Tidsperiod” och ”Tidsgruppering” Elementet ”Tid” används när man bara önskar att ange ett enstaka år, en enstaka månad eller ett exakt datum som jämkningsperiod Elementet ”Tidsperiod” används när man vill precisera start och slut för jämkningsperioden	0..1	<employee><employeeDescription><adjustments><adjustment><adjustmentPeriod>
Tid	Tidsperiod för jämkningen	Används för att ange tidsperioden för jämkningen i de fall denna sträcker sig över ett visst år, en viss månad eller ett visst datum Ange år enligt modellen: YYYY Ange år och månad enligt modellen YYYY-MM Ange exakt datum enligt modellen: YYYY-MM-DD	0..1	<employee><employeeDescription><adjustments><adjustment><adjustmentPeriod><date>[Tid]
Tidsperiod	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”Start” och ”Slut” Används för att precisera starten och slutet för jämkningsperioden. När det endast finns en start för jämkningsperioden exempelvis när den gäller tills vidare så används inte elementet ”Slut”	0..1	<employee><employeeDescription><adjustments><adjustment><adjustmentPeriod><dateRange>
Start	Start för jämkningens tidsperiod	Anger de datum som jämkningen ska gälla ifrån.	1	<employee><employeeDescription><adjustments><adjustment><adjustmentPeriod><dateRange><startDate>[Start]

Element	Definition	Förklaring	Kard.	Arbetstagare
Slut	Slut för jämkningens tidsperiod	Anger de datum som jämkningen ska upphöra	0..1	<employee><employeeDescription><adjustments><adjustment><adjustmentPeriod><dateRange><endDate>[Slut]
Tidsgruppering	Gruppering av element innehållande jämkningsperiod	När två eller fler ”Tid” och/eller ”Tidsperiod” anges används elementet <dateSet> till att gruppera elementen	0..1	<employee><employeeDescription><adjustments><adjustment><adjustmentPeriod><dateSet>
Löneutmätningar	Samlingselement	Samlingselement för elementet som nedan är benämnt ”Löneutmätning”	0..1	<employee><employeeDescription><salarySeizures>
Löneutmätning	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”Beskrivning” och ”Utmätningsperiod”	1..*	<employee><employeeDescription><salarySeizures><salarySeizure>
Beskrivning	Beskrivning av utmätningen	Ange i klartext vad själva utmätningen består i	0..1	<employee><employeeDescription><salarySeizures><salarySeizure><description>[Beskrivning]
Utmätningsperiod	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”Tid”, ”Tidsperiod” och ”Tidsgruppering” Elementet ”Tid” används när man bara önskar att ange ett enstaka år, en enstaka månad eller ett exakt datum som utmätningsperiod Elementet ”Tidsperiod” används när man vill precisera start och slut för utmätningsperioden	0..1	<employee><employeeDescription><salarySeizures><salarySeizure><seizurePeriod>

Element	Definition	Förklaring	Kard.	Arbetstagare
Tid	Tidsperiod för utmätningen	Används för att ange tidsperioden för utmätningen i de fall denna sträcker sig över ett visst år, en viss månad eller ett visst datum Ange år enligt modellen: YYYY Ange år och månad enligt modellen YYYY-MM Ange exakt datum enligt modellen: YYYY-MM-DD	0..1	<employee><employeeDescription><salarySeizures><salarySeizure><seizurePeriod><date> [Tid]
Tidsperiod	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”Start” och ”Slut” Används för att precisera starten och slutet för utmätningsperioden. När det endast finns en start för utmätningsperioden så används inte elementet ”Slut”	0..1	<employee><employeeDescription><salarySeizures><salarySeizure><seizurePeriod><dateRange>
Start	Start för utmätningsperioden	Ange start för tidsperioden för utmätningen. Ange år enligt modellen: YYYY Ange år och månad enligt modellen YYYY-MM Ange exakt datum enligt modellen: YYYY-MM-DD	1	<employee><employeeDescription><salarySeizures><salarySeizure><seizurePeriod><dateRange><startDate>[Start]
Slut	Start för utmätningsperioden	Ange start för tidsperioden för utmätningen. Ange år enligt modellen: YYYY Ange år och månad enligt modellen YYYY-MM Ange exakt datum enligt modellen: YYYY-MM-DD	0..1	<employee><employeeDescription><salarySeizures><salarySeizure><seizurePeriod><dateRange><endDate>[Slut]
Tidsgruppering	Gruppering av element innehållande tidsperiod för utmätning	När två eller fler ”Tid” och/eller ”Tidsperiod” anges används elementet <dateSet> till att gruppera elementen	0..1	<employee><employeeDescription><salarySeizures><salarySeizure><seizurePeriod><dateSet>
Skatter	Samlingselement	Samlingselement för elementet som nedan är benämnt ”Skatt”	0..1	<employee><employeeDescription><taxes>

Element	Definition	Förklaring	Kard.	Arbetstagare
Skatt	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”Skattetabell” och ”Frivillig skatteinbetalning”	1..*	<employee><employeeDescription><taxes><taxEntry>
Skattetabell	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”Tabell”, ”Kolumn” och ”Beskrivning”	0..1	<employee><employeeDescription><taxes><taxEntry><taxTable>
Tabell	Skattetabell som används	Ange vilken skattetabell som används Exempel: *”32”*	1	<employee><employeeDescription><taxes><taxEntry><taxTable table=”[Tabell]”>
Kolumn	Skattekolumn som används	Ange vilken kolumn i skattetabellen som används Exempel: *”1”*	1	<employee><employeeDescription><taxes><taxEntry><taxTable column=”[Kolumn]”>
Beskrivning	Beskrivning av skatt	Ange en beskrivning av skatten i klartext	0..1	<employee><employeeDescription><taxes><taxEntry><taxTable><description>[Beskrivning]
Frivillig skatteinbetalning	Samlingselement	Samlingselement för elementet som nedan är benämnt ”Skattetyp”	0..1	<employee><employeeDescription><taxes><taxEntry><taxTable><optionalTaxes>
Skattetyp	Typ av skatt som avses	Ange vilken typ av skatt som avses Enligt värdelista: vcTYPEOFTAX Exempel: *”SINK”*	1..*	<employee><employeeDescription><taxes><taxEntry><taxTable><optionalTaxes><optionalTaxEntry typeOfTax=”[Skattetyp]”>

Element	Definition	Förklaring	Kard.	Arbetstagare
Barngruppering	Samlingselement	Samlingselement för elementet som nedan är benämnt ”Barn”	0..1	<employee><employeeDescription><children>
Barn	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”Efternamn”, ”Förnamn” och ”Ålder”	1..*	<employee><employeeDescription><children><child>
Efternamn	Barnets efternamn	Ange barnets efternamn Exempel: *”Nilsson”*	1	<employee><employeeDescription><children><child surname=”[Efternamn]”>
Förnamn	Barnets förnamn	Anger barnets förnamn Exempel: *”Anton”*	1	<employee><employeeDescription><children><child firstName=”[Förnamn]”>
Ålder	Barnets ålder	Ange det datum för barnets födelse Ange exakt datum enligt modellen: YYYY-MM-DD	1	<employee><employeeDescription><children><child birthdate=”[Ålder]”>
Omplaceringar	Samlingselement	Samlingselement för elementet som nedan är benämnt ”Omplacering”	0..1	<employee><employeeDescription><reassignments>
Omplacering	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”Beskrivning” och ”länk”	1..*	<employee><employeeDescription><reassignments><reassignment>
Beskrivning	Beskrivning av omplaceringen	Ange en beskrivning i klartext av omplaceringen.	0..1	<employee><employeeDescription><reassignment><description>[Beskrivning]
Länk	Länk till ett dokument som beskriver omplaceringen	Ange en länk till ett dokument som beskriver omplaceringen. Exempelvis ett beslut om omplacering.	0..1	<employee><employeeDescription><reassignment href=”[Länk]”>

Element	Definition	Förklaring	Kard.	Arbetstagare
Disciplinära åtgärder	Samlingselement	Samlingselements för elementet som nedan är benämnt ”Disciplinära åtgärder”	0..1	<employee><employeeDescription><disciplaryActions>
Disciplinär åtgärd	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”Åtgärd” och ”Länk”.	1..*	<employee><employeeDescription><disciplaryActions><disciplinaryAction>
Åtgärd	Beskrivning av en disciplinär åtgärd	Ange en beskrivning i klartext av den diciplinära åtgärden.	1	<employee><employeeDescription><disciplaryActions><disciplinaryAction>[Åtgärd]
Länk	Länk till ett dokument som beskriver åtgärden	Ange en länk till ett dokument som beskriver den diciplinära åtgärden. Exempelvis ett beslut om den diciplinära åtgärden.	0..1	<employee><employeeDescription><disciplaryActions><disciplinaryAction href=”[Länk]”>
Arbetsskador	Samlingselement	Samlingselement för elementet som nedan är benämnt ”Arbetsskada”	0..1	<employee><employeeDescription><workRelatedInjuries>
Arbetsskada	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”Skada” och ”Länk”	1..*	<employee><employeeDescription><workRelatedInjuries><workRelatedInjury>
Skada	Beskrivning av arbetsskada	Ange en beskrivning i klartext av arbetsskadan	1	<employee><employeeDescription><workRelatedInjuries><workRelatedInjury><description>[Skada]
Länk	Länk till dokument som beskriver arbetsskadan	Ange en länk till ett dokument som beskriver arbetsskadan.	0..1	<employee><employeeDescription><workRelatedInjuries><workRelatedInjury href=”[Länk]”>

Element	Definition	Förklaring	Kard.	Arbetstagare
Rehabiliteringsåtgärder	Samlingselement	Samlingselement för elementet som nedan är benämnt ”Rehabiliteringåtgärd”	0..1	<employee><employeeDescription><rehabilitationArrangements>
Rehabiliteringsåtgärd	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”Åtgärd” och ”Länk”.	1..*	<employee><employeeDescription><rehabilitationArrangements><rehabilitationArrangement>
Åtgärd	Beskrivning av en rehabiliteringsåtgärd	Ange en beskrivning i klartext av rehabiliteringsåtgärden.	1	<employee><employeeDescription><rehabilitationArrangements><rehabilitationArrangement><description> [Åtgärd]
Länk	Länk till ett dokument som beskriver åtgärden	Ange en länk till ett dokument som beskriver rehabiliteringsåtgärden. Exempelvis ett beslut om rehabiliteringsåtgärden.	0..1	<employee><employeeDescription><rehabilitationArrangements><rehabilitationArrangement href=”[Länk]”>
Arbetshjälpmedelsgruppering	Samlingselement	Samlingselement för elementet som nedan är benämnt ”Arbetshjälpmedel”	0..1	<employee><employeeDescription><workRelatedAidGrants>
Arbetshjälpmedel	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”Hjälpmedel” och ”Länk”	1..*	<employee><employeeDescription><workRelatedAidGrants><workRelatedAidGrant>

Element	Definition	Förklaring	Kard.	Arbetstagare
Hjälpmedel	Beskrivning av arbetshjälpmedlet	Ange en beskrivning i klartext av arbetshjälpmedlet	0..1	<employee><employeeDescription><workRelatedAidGrants><workRelatedAidGrant><description>[Hjälpmedel]
Länk	Länk till dokument som beskriver arbetshjälpmedlet	Ange en länk till ett dokument som beskriver arbetshjälpmedlet	0..1	<employee><employeeDescription><workRelatedAidGrants><workRelatedAidGrant href="[Länk]">
Anmälan om dödsfall	Samlingselement	Samlingselement för elementet som nedan är benämnt "Anmälan om dödsfall"	0..1	<employee><employeeDescription><workRelatedAidGrants><deathRelatedDocuments>
Dokument om dödsfall	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda "Anmälan" och "Länk"	1..*	<employee><employeeDescription><workRelatedAidGrants><deathRelatedDocuments><deathRelatedDocument>
Anmälan	Beskrivning av dödsfallsanmälan	Ange en beskrivning i klartext av dödsfallsanmälan.	0..1	<employee><employeeDescription><workRelatedAidGrants><deathRelatedDocuments><deathRelatedDocument><description>[Anmälan]

Element	Definition	Förklaring	Kard.	Arbetstagare
Länk	Länk till dödsfallsanmälan	Ange en länk till dödsfallsanmälan.	0..1	<employee><employeeDescription><workRelatedAidGrants><deathRelatedDocuments><deathRelatedDocument href="[Länk]">

3.1.4.4 Relations

Relationer används för att beskriva kopplingar dels mellan arbetstagaren och anställningen, dels mellan arbetstagaren och personen. Kopplingen till XML-dokumentet med beskrivningen anställningen görs med hjälp av elementet som nedan är benämnt *"Relation till förälder"* och kopplingen till XML-dokumentet med beskrivningen av personen görs med hjälp av elementet *"Relation till barn"*.

Kopplingarna görs genom hänvisningar till anställningens och personens referenskoder.

Vid export av personalinformation ur ett system så bör det alltid finnas kopplingar mellan XML-dokumentet som beskriver arbetstagaren och minst ett XML-dokument som beskriver en anställning samt ett XML-dokument som beskriver en person. Kopplingarna mellan dokumenten görs från båda hållen. Detta innebär att det dels görs en koppling från XML-dokumentet med beskrivningen av arbetstagaren till XML-dokumenten med beskrivningarna av anställningen och personen, dels att det görs en koppling från XML-dokumenten med beskrivningarna av anställningen och personen till XML-dokumentet med beskrivningen av arbetstagaren.

Tänk på att det bara finns en arbetstagare beskriven per XML-dokument.

Se även FGS Personal, Tillägg.

Element	Definition	Förklaring	Kard.	Arbetstagare
Relationer	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda "Relation till förälder" och "Relation till barn"	1	<employee><employeeDescription><relations>
Relation till förälder	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda "Typ", "Länk" och "Identifierare" Används för att beskriva kopplingar mellan beskrivningen av arbetstagaren och en beskrivning av en anställning	1..*	<employee><employeeDescription><relations><relationToParent>

Element	Definition	Förklaring	Kard.	Arbetstagare
Typ	Typ av relation till beskrivningen av anställningen	Ange typ av relation till beskrivningen av anställningen Enligt värdelista vcCPFRELATION_CPFRELATIONTYPE Fast värde: *”hierarchical-child”*	1	<employee><employeeDescription><relations><relationToParent typeOfRelation=”[hierarchical-child]”>
Länkadress	Länk till beskrivningen av anställningen	Ange en länk till beskrivningen av den anställning som det relateras till Exempel: *”F30219/Anställning.xml””*	0..1	<employee><employeeDescription><relations><relationToParent href=”[Länk]”>
Identifierare	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”Referenskod” och ”Namn”	1	<employee><employeeDescription><relations><relationToParent><relationEntry>
Referenskod	Referenskod för beskrivningen av den anställning som det relateras till	Ange referenskoden för beskrivningen av den anställning som det relateras till Exempel: *”F30219”*	1	<employee><employeeDescription><relations><relationToParent><relationEntry parentOrganisationReferenceCode=”[Referenskod]”>
Namn	Namn på relaterad anställning	Ange namnet på den anställning som det relateras till Exempel: *”Utredare, offentlig förvaltning”*	1	<employee><employeeDescription><relations><relationToParent><relationEntry>[Namn]
Relation till barn	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”Typ”, ”Länk” och ”Identifierare” Används för att beskriva kopplingar mellan beskrivningen av arbetstagaren och en beskrivning av personen	1	<employee><employeeDescription><relations><relationToChild>

Element	Definition	Förklaring	Kard.	Arbetstagare
Typ	Typ av relation till beskrivningen av personen	Ange typ av relation till beskrivningen av personen Enligt värdelista vcCPFRELATION_CPFRELATIONTYPE Fast värde: *”hierarchical-parent”*	1	<employee><employeeDescription><relations><relationToParent typeOfRelation=”[Typ]”>
Länkadress	Länk till beskrivningen av personen	Ange en länk till den beskrivning av person som det relateras till Exempel: *”F50219/Person.xml”*	0..1	<employee><employeeDescription><relations><relationToParent href=”[Länkadress]”>
Identifierare	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”Referenskod” och ”Namn”	1	<employee><employeeDescription><relations><relationToChild><relationEntry>
Referenskod	Referenskod för beskrivningen av personen	Ange referenskoden för den beskrivning av en person som det relateras till Exempel: *”F50219”*	1	<employee><employeeDescription><relations><relationToChild><relationEntry childOrganisationReferenceCode=”[Referenskod]”>
Namn	Namn på relaterad person	Ange namnet på personen det relateras till Exempel: *”Anna Andersson”*	1	<employee><employeeDescription><relations><relationToChild><relationEntry>[Namn]

3.1.5 Metadata om person

Med ”Person” avses i denna FGS den individ som har eller har haft en eller flera anställningar i en organisation. Informationen om en anställd individ har delats upp i avsnitten ”3.1.4 Metadata om arbetstagare och ”3.1.5 Metadata om person”. Detta innebär att informationen blir uppdelad i två olika XML-dokument vilka kopplas samman med hjälp av elementet ”Relation till förälder”.

I de nedanstående beskrivningarna av de element och attribut som finns definierade i denna FGS används ett gemensamt tabellformat med följande rubriker:

Element	Definition	Förklaring	Kard.	EAC-CPF

Förklaring till rubriker

Element:	Anger det namn på svenska som används för elementet som används i schemat för element eller attribut.
Definition:	Definierar elementets funktion.
Förklaring:	Innehåller en beskrivning av elementet och ger exempel på värden.
Kard.:	Anger objektets kardinalitet, d v s antal möjliga förekomster.
EAC-CPF	Visar med hakparanteser hur ”Elementet” placeras i vald standard.

EAC-CPF:

Formatet som beskriver personen är EAC-CPF. Ett XML-dokument som följer standarden EAC-CPF innehåller bara information om en enda person.

Värdelistor:

I tabellerna nedan hänvisas det i vissa fall till värdelistor. Dessa redovisas inte i själva FGS-dokumentet utan i dokumentet ”FGS Personal Tillägg”.

3.1.5.1 Generella metadata för XML-dokumentet om personen

XML-dokumentet som beskriver personen inleds med element som beskriver dokumentet och hur det är kopplat till XML och standarden EAC-CPF.

Element	Definition	Förklaring	Kard.	EAC-CPF
Teckenuppsättning	Använd teckenuppsättning	Ange vilken teckenuppsättning som används i XML-dokumentet Exempel: *”UTF-8”* Exempel: *”ISO 8859-1”*	1	<?xml version="1.0" encoding=”[Teckenuppsättning]"?>
Namnrymder	Använda namnrymder	Används för att ange de namnrymder som används i XML-dokumentet Fast värde: *xmlns="urn:isbn:1-931666-33-4" xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"*	1	<eac-cpf xmlns="urn:isbn:1-931666-33-4" xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance”>

Element	Definition	Förklaring	Kard.	EAC-CPF
Schemareferenser	Pekare till XML-schema	Används för att ange referenser till de scheman som har använts i XML-dokumentet Värdet byggs upp på formen: *”urn:isbn:1-931666-33-4 [sökväg till det använda cpf.xsd]”*	1	xsi:schemaLocation= ”Schemareferenser”

3.1.5.2 Control

Huvudelementet <control> innehåller ett antal element som används för administrativ information om själva XML-dokumentet. Exempelvis information om skapandet av dokumentet, de språk och regler som används i beskrivningen av personen samt identitetskoden för personen i det system från vilket informationen ska exporteras.

Element	Definition	Förklaring	Kard.	EAC-CPF
Referenskod	Lokal referenskod för beskrivningen av personen	Ange en unik och fast identitetsbeteckning för XML-dokumentet med beskrivningen av personen. Exempel: *”F50219”*	1	<control><recordId>[Referenskod]
Status	Status för XML-dokumentet	Ange statusen för XML-dokumentet Enligt värdelista vcMAINTENANCESTATUS_EACCPF Exempel: *”new”*	1	<control><maintenanceStatus>[Status]
Skapare	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”ID Skapare”, ”Alternativt ID” och ”Namn skapare”	1	<control><maintenanceAgency>

Element	Definition	Förklaring	Kard.	EAC-CPF
ID Skapare	ID för den som har skapat XML-dokumentet	Ange en unik identitetsbeteckning för den som har skapat XML-dokumentet Schemat kräver att koden är uppbyggd enligt följande regel: Landskod med två tecken följt av ”-” och därefter en upp till tioställig kod med tecken ”a-z”, ”A-Z”, ”0-9”, ”:”, ”/” och/eller ”-” Exempel: *”SE-Abc123”* Exempel: *”SE-A:ARA/123”*	0..1	<control><maintenanceAgency><agencyCode>[ID Skapare]
Alternativt ID	Alternativt eget ID för den som har skapat XML-dokumentet	Ange en egen identitetsbeteckning för att identifiera den som har skapat XML-dokumentet. Koden bör inte innehålla specialtecken som å, ä, ö eller mellanslag. Om en etablerad kod används hämtas prefix från värdelista. Prefixet särskiljs från koden genom ett kolon (:) Enligt värdelista vcTYPEOFIDENTIFICATIONCODE Exempel: *”ORG:220918-8765”*	0..*	<control><maintenanceAgency><otherAgencyCode>[Alternativt ID]
Namn skapare	Namn på den som har skapat XML-dokumentet	Ange namnet på den som har skapat XML-dokumentet. Exempel: *” Försöksmyndigheten”*	1	<control><maintenanceAgency><agencyName>[Namn skapare]
Använda språk	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”Språkkod”, ”Språkkod i klartext” ”Skriftkod” och ”Skriftkod i klartext”	1	<control><languageDeclaration>

Element	Definition	Förklaring	Kard.	EAC-CPF
Språkkod	Den språkkod som används i XML-dokumentet	Ange den treställiga språkkod enligt ISO 639-2b som används i XML-dokumentet Kod med tre gemena tecken a-z Exempel: *”swe”*	1	<control><languageDeclaration><language languageCode="[Språkkod]">
Språkkod i klartext	Namnet på den språkkod som används i XML-dokumentet i klartext	Ange i klartext namnet på den språkkod som används i XML-dokumentet Exempel: *”Swedish”*	1	<control><languageDeclaration><language>[Språkkod i klartext]
Skriftkod	Den skriftkod som används i XML-dokumentet	Ange den skriftkod enligt ISO 15924 som används i XML-dokumentet Kod med inledande versal följt av tre gemena tecken a-z Exempel: *”Latn”*	1	<control><languageDeclaration><script scriptCode=”[Skriftkod]”>
Skriftkod i klartext	Namnet på den skriftkod som används i XML-dokumentet i klartext	Ange i klartext namnet på den skriftkod som används i XML-dokumentet Exempel: *”Latin”*	1	<control><languageDeclaration><script>[Skriftkod i klartext]
EAC-CPF regler	Samlingselement	Samlingselement för elementen nedan benämnda ”Identitetskod”, ”Namn”, ”Länk” och ”Beskrivning”	1	<control><conventionDeclaration>
Identitetskod	Identitetskod för reglerna som används i dokumentet	Används för att ange identitetskoden för den FGS Personal som används i XML-dokumentet Exempel: *”RAFGS2V1.0”*	1	<control><conventionDeclaration><abbreviation>[Identitetskod]

Element	Definition	Förklaring	Kard.	EAC-CPF
Namn	Namn på FGS	Används för att ange namnet på den anpassning av FGS Personal som används i XML-dokumentet Exempel: *”Försöksmyndighetens anpassning av FGS Personal för överföring av personalinformation till det egna E-arkivet”*	1	<control><conventionDeclaration><citation>FGS Personal
Länk	Länk till FGS anpassning som används i XML-dokumentet	Ange länk till den anpassningen av FGS:en innehållande reglerna för XML-dokumentet Exempel: *”http://Försöksmyndighetens_FGS_Personal_V_20181224.pdf”*	1	<control><conventionDclaration><citation xlink:href=”[Länk]”>
Länktyp	Typ av länk till EAC-CPF regler som används i XML-dokumentet	Ange typ av länk till EAC-CPF reglerna som används i XML-dokumentet Fast värde: *”simple”*	1	<control><conventionDeclaration><citation xlink:type="simple">
Beskrivning	Beskrivning av FGS i XML-dokumentet	Används för att ange en beskrivning av FGS:en som används för XML-dokumentet Exempel: *”Created using the Agency X adoption of ”Riksarkivets anpassning av FGS Personal”*	1	<control><conventionDeclaration><descriptiveNote><p>[Beskrivning]
FGS-värdelistor	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”Identitetskod”, ”Namn”, ”Länk” och ”Beskrivning”	1	<control><localTypeDeclaration>
Identitetskod	Identitetskod för FGS-värdelistan som används i dokumentet	Används för att ange identitetskoden för FGS-värdelistan som används i XML-dokumentet Exempel: *”RAFGS2V1.0A2018XXXX”*	1	<control><localTypeDeclaration><abbreviation>[Identitetskod]

Element	Definition	Förklaring	Kard.	EAC-CPF
Namn	Namn på FGS-värdelistan som används i XML-dokumentet	Används för att ange namnet på samlingen av FGS-värdelistor som används i XML-dokumentet Exempel: *”FGS Personal, Tillägg”*	1	<control><localTypeDeclaration><citation>[Namn]
Länk	Länk till FGS-värdelistan som används i XML-dokumentet	Ange länk till den version av FGS Personal, Tillägg som används i XML-dokumentet Exempel: *”http://FGS_Personal_Tillagg_RAFGS2VO_XA2018XXXX.pdf”*	1	<control><localTypeDeclaration><citation xlink:href="[Länk]”>
Länktyp	Typ av länk till FGS-värdelistan som används i XML-dokumentet	Används för att ange typ av länk till FGS-värdelistan som används i XML-dokumentet Fast värde: *”simple”*	1	<control><localTypeDeclaration><citation xlink:type="simple">
Beskrivning	Beskrivning av FGS-värdelistorna som används i XML-dokumentet	Används för att ange en beskrivning av FGS-värdelistorna i XML-dokumentet Fast värde: *”All the vocabularies and where they are used in FGS Personal are described in FGS Personal, Tillägg”*	1	<control><localTypeDeclaration><descriptiveNote><p>All the vocabularies and where they are used in FGS Personal are described in FGS Personal, Tillägg
Egna värdelistor	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”Identitetskod”, ”Namn”, ”Länk” och ”Beskrivning”	0..*	<control><localTypeDeclaration>
Identitetskod	Identitetskod för den egna värdelistan som används i XML-dokumentet	Ange identitetskoden för den egna värdelistan som används i XML-dokumentet Exempel: *”MYvoc1”*	0..1	<control><localTypeDeclaration><abbreviation>[Identitetskod]

Element	Definition	Förklaring	Kard.	EAC-CPF
Namn	Namn på den egna värdelistan som används i XML-dokumentet	Ange namnet på den egna värdelistan som används i XML-dokumentet Exempel: *” Försöksmyndighetens värdelista”*	1	<control><localTypeDeclaration><citation>[Namn]
Länk	Länk till den egna värdelistan som används i XML-dokumentet	Ange länk till den egna värdelistan som används i XML-dokumentet Exempel: *”http://Försöksmyndighetens_FGS_Personal_20181224.pdf”*	1	<control><localTypeDeclaration><citation xlink:href="[Länk]">
Länktyp	Typ av länk till den egna värdelistan som används i XML-dokumentet	Ange typ av länk till den egna värdelistan som används i XML-dokumentet Fast värde: *”simple”*	1	<control><localTypeDeclaration><citation xlink:type="simple">
Beskrivning	Beskrivning av den egna värdelistan som används i XML-dokumentet	Ange en beskrivning av i vilka element den egna värdelistan används. Exempel: *”Försöksmyndighetens värdelista används i elementet AnhörigFält”*	0..1	<control><localTypeDeclaration><descriptiveNote><p>[Beskrivning]
Dokumenthändelser	Samlingselement	Samlingselement för elementet som nedan är benämnt ”Dokumenthändelse”	1	<control><maintenanceHistory>
Dokumenthändelse	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”Typ”, ”Tidpunkt”, ”Aktörstyp” och ”Aktör”	1..*	<control><maintenanceHistory><maintenanceEvent>
Typ	Typ av händelse för XML-dokumentet	Ange typ av händelse för XML-dokumentet Enligt värdelista vcEVENTTYPE_EACCPF Exempel: *”created”*	1	<control><maintenanceHistory><maintenanceEvent><eventType>[Typ]
Tidpunkt	Tidpunkt för händelsen för XML-dokumentet	Ange datum och klockslag för händelsen för XML-dokumentet Enligt modellen: YYYY-MM-DDTHH:MM:SS	1	<control><maintenanceHistory><maintenanceEvent><eventDateTime>[Tidpunkt]

Element	Definition	Förklaring	Kard.	EAC-CPF
Aktörstyp	Typ av aktör som har utfört händelsen för XML-dokumentet	Ange typ av aktör som har utfört händelsen för XML-dokumentet Enligt värdelista vcAGENTTYPE_EACCPF Exempel: *”human”*	1	<control><maintenanceHistory><maintenanceEvent><agentType>[Aktörstyp]
Aktör	Namn på aktör som har utfört händelsen för XML-dokumentet	Ange namnet på den aktör som har utfört händelsen för XML-dokumentet Exempel: *”Anna Andersson”*	1	<control><maintenanceHistory><maintenanceEvent><agent>[Aktör]

3.1.5.3 Person

Elementen nedan används för att beskriva grundläggande uppgifter om den anställda personen. Exempelvis namn, personnummer samt adress- och kontaktuppgifter. Beskrivningen av övrig information om den anställde personen görs med hjälp av avsnitt ”3.1.4 Metadata om arbetstagare”.

I EAC-CPF beskrivs personen med hjälp av begreppet ”person”.

Element	Definition	Förklaring	Kard.	EAC-CPF
Auktoritetstyp	Typ av auktoritet som beskrivs	Används för att ange typ av auktoritet enligt EAC-CPF Enligt värdelista vcENTITY_TYPE Fast värde: *“person”*	1	<cpfDescription> <identity><entityType>person
Skyddad identitet	Skyddad identitet för personen	Ange om personen har en skyddad identitet	0..1	<cpfDescription> <identity><descriptiveNote><p><[Skyddad identitet]
Identitetskod	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”Typning” och ”Kod”	1..*	<cpfDescription> <identity><entityId>
Typning	Typ av identitetskod för personen	Ange typ av identitetskod för personen Enligt värdelista Exempel: *”PersonalIdentityNumber”*	1	<cpfDescription> <identity><entityId localType=”[Typning]”>

Element	Definition	Förklaring	Kard.	EAC-CPF
Kod	Identitetskod för personen	Ange personens identitetskod Exempel: *”19660202-XXXX”*	1	<cpfDescription> <identity><entityId>[Kod]
Personens namn	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ” Fullständigt namn”, ”Förnamn”, ”Efternamn” och Giltighetstid För att ange en historik över en persons namn och giltighetstider för dessa upprepas elementet ” Personens namn”. Därefter används elementet ”Fullständigt namn” alternativt elementen ”Efternamn” och ”Förnamn” tillsammans med elementet ”Giltighetstid”. Exempelvis om en person har bytt namn	1..*	<cpfDescription> <identity><nameEntry>
Fullständigt namn	Det officiella namnet på personen	Ange det officiella och fullständiga namnet personen Exempel: *”Karl-Johan Andersson”* För att dela upp namnet i för- och efternamn används i stället elementen ”Förnamn” och ”Efternamn”	0..1	<cpfDescription> <identity><nameEntry><part>[Fullständigt namn]
Efternamn	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”Typning” och ”Namn”	0..1	<cpfDescription> <identity><nameEntry
Typning	Förklarar att namnet är ett efternamn	Enligt värdelista vcNAMEENTRY_LOCALTYPE Fast värde: *”surname”*	1	<cpfDescription> <identity><nameEntry localType=”surname”
Namn	Officiellt efternamn på personen	Ange personens officiella efternamn Exempel: *”Andersson”*	1	<cpfDescription> <identity><nameEntry><part>[Namn]
Förnamn	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”Typning” och ”Namn”	0..1	<cpfDescription> <identity><nameEntry

Element	Definition	Förklaring	Kard.	EAC-CPF
Typning	Förklarar att namnet är ett förnamn	Enligt värdelista vcNAMEENTRY_LOCALTYPE Fast värde: *"forename"*	1	cpfDescription> <identity><name Entry localType="”fore name”
Namn	Officiellt förnamn på personen	Ange personens officiella förnamn Exempel: *“Karl-Johan”*	1	cpfDescription> <identity><name Entry><part>[Na mn]
Giltighetstid	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”Tid”, ” Tidsperiod” och ”Tidsgruppering” Elementet ”Tid” används när man bara önskar att ange ett enstaka år, en enstaka månad eller ett exakt datum som giltighetstid Elementet ”Tidsperiod” används när man vill precisera start och slut för giltighetstiden	0..1	cpfDescription> <identity><name Entry><useDates >
Tid	Tidsperiod för namnets giltighetstid	Används för att ange tidsperioden för namnets giltighetstid i de fall denna sträcker sig över ett visst år en viss månad eller ett visst datum Ange år enligt modellen: YYYY Ange år och månad enligt modellen: YYYY-MM Ange exakt datum enligt modellen: YYYY-MM-DD	0..1	cpfDescription> <identity><name Entry><useDates ><date>[Tid]
Tidsperiod	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”Start” och ”Slut” Används för att precisera starten och slutet för giltighetstiden. När det endast finns en start för giltighetstiden exempelvis när ett namn fortfarande är giltigt används inte elementet ”Slut”	0..1	cpfDescription> <identity><name Entry><useDates ><dateRange>

Element	Definition	Förklaring	Kard.	EAC-CPF
Start	Start för namnets giltighetstid	Ange start för giltighetstiden för namnet på personen Ange år enligt modellen: YYYY Ange år och månad enligt modellen: YYYY-MM Ange exakt datum enligt modellen: YYYY-MM-DD	1	cpfDescription> <identity><nameEntry><useDates><dateRange><fromDate>[Start]
Slut	Slut för namnets giltighetstid	Ange slut för giltighetstiden för namnet på organisationen. Ange år enligt modellen: YYYY Ange år och månad enligt modellen: YYYY-MM Ange exakt datum enligt modellen: YYYY-MM-DD	0..1	cpfDescription> <identity><nameEntry><useDates><dateRange><toDate>[Slut]
Tidsgruppering	Gruppering av elementen innehållande giltighetstid för personens namn	När två eller fler ”Tid” och/eller ”Tidsperiod” anges används elementet <dateSet> till att gruppera elementen	0..1	cpfDescription> <identity><nameEntry><useDates><dateSet>
Namnbeskrivning	Beskrivning av personens namn	Ange en beskrivning av personens namn	0..1	<cpfDescription> <identity><descriptiveNote><p>[Namnbeskrivning]
Topografiska uppgifter	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”Adress- och kontaktuppgifter” och ”Plats” Används för att ange geografiska platser/orter samt adress- och kontaktuppgifter kopplade till personen	0..1	<cpfDescription> <description><places>
Adress- och kontaktuppgifter	Samlingselement	Samlingselement för elementet som nedan är benämnt ”Adress- eller kontaktuppgift”	0..1	<cpfDescription> <description><places><place>
Adress- eller kontaktuppgift	Samlingselement	Samlingselement för elementet nedan benämnt ”Uppgiftsrad”	1	<cpfDescription> <description><places><place><address>
Uppgiftsrad	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”Uppgiftstyp” och ”Uppgift”	1..*	<cpfDescription> <description><places><place><address><adressLine>

Element	Definition	Förklaring	Kard.	EAC-CPF
Uppgiftstyp	Typ av adress- eller kontaktuppgift till personen	Ange typ av adress- eller kontaktuppgift till personen Enligt värdelista vcADRESSLINE_LOCALTYPE Exempel: *"postalAddress"*	1	<cpfDescription> <description><pl aces><place><ad dress><adressLin e localType="[Upp giftstyp]">
Uppgift	Adress- eller kontaktuppgift till personen	Ange adress- eller kontaktuppgift till personen. Exempel: *"Mätslingan 17"*	1	<cpfDescription> <description><pl aces><place><ad dress><adressLin e>[Uppgift]

3.1.5.4 Relations

Relationer används för att beskriva kopplingar mellan personen och arbetstagaren. Kopplingarna görs genom en hänvisning till arbetstagarens referenskod. Vid export av personalinformation ur ett system så bör det alltid finnas en koppling mellan XML-dokumentet som beskriver personen och XML-dokumentet som beskriver arbetstagaren. Kopplingarna mellan dokumenten görs från båda hållen. Detta innebär att det dels görs en koppling från XML-dokumentet med beskrivningen av personen till XML-dokumentet med beskrivningen arbetstagaren, dels att det görs en koppling från XML-dokumentet med beskrivningen av arbetstagaren till XML-dokumentet med beskrivningen av personen.

Tänk på att det bara finns en person beskriven per XML-dokument.

Se även FGS Personal, Tillägg.

Element	Definition	Förklaring	Kard.	EAC-CPF
Relationer	Samlingselement	Samlingselement för elementet som nedan är benämnt "Relation"	0..1	<cpfDescription> <relations>
Relation	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda "Typ", "Länk" och "Identifierare" Används för att beskriva kopplingar mellan beskrivningen av personen och beskrivningen av arbetstagaren	1	<cpfDescription> <relations><cpfR elation>

Element	Definition	Förklaring	Kard.	EAC-CPF
Typ	Typ av relation till beskrivningen av arbetstagaren	Ange typ av relation till beskrivningen av arbetstagaren Enligt värdelista vcCPFRELATION_CPFRELATIONTYPE Fast värde: *”hierarchical-child”*	1	<cpfDescription><relations><cpfRelation cpfRelationType=”hierarchical-parent”>
Länk	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”Länkadress” och ”Länktyp”	0..1	<cpfDescription><relations><cpfRelation
Länkadress	Länk till beskrivningen av arbetstagaren	Ange en länk till beskrivningen av den arbetstagare det relateras till Exempel: *”F40219/Arbetstagare.xml”*	0..1	<cpfDescription><relations><cpfRelation xlink:href=”[Länkadress]”>
Länktyp	Typ av länk för relationen	Används för att ange typ av länk för relationen Fast värde: ”simple”	1	<cpfDescription><relations><cpfRelation xlink:type=”simple”>
Identifierare	Samlingselement	Samlingselement för elementen som nedan är benämnda ”Referenskod” och ”Namn”	1	<cpfDescription><relations><cpfRelation><relationEntry>
Referenskod	Referenskod för beskrivningen av den arbetstagare som det relateras till	Ange referenskoden för beskrivningen av den arbetstagare som det relateras till Exempel: *”F40219”*	1	<cpfDescription><relations><cpfRelation><relationEntry localType=”[Referenskod]”>
Namn	Namn på relaterad arbetstagare	Ange namnet på arbetstagaren det relateras till Exempel: *”Anna Andersson”*	1	<cpfDescription><relations><cpfRelation><relationEntry>[Namn]